

Επίσημη Εφημερίδα C 111 A της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Έκδοση
στην ελληνική γλώσσα

Ανακοινώσεις και Πληροφορίες

61ο έτος
26 Μαρτίου 2018

Περιεχόμενα

V Γνωστοποιήσεις

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Cedefop)

2018/C 111 A/01

Προκήρυξη θέσης διευθυντή/διευθύντριας του Ευρωπαϊκού Κέντρου για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (CEDEFOP) (Cedefop/2018/01/AD)

1

EL

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (CEDEFOP)ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑ-
ΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (CEDEFOP)

(Cedefop/2018/01/AD)

(2018/C 111 A/01)

Ποιοι είμαστε

Το Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Cedefop) είναι ο ευρωπαϊκός οργανισμός που προωθεί την ανάπτυξη της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΚ) στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Το Cedefop παρέχει συμβουλές και πληροφορίες, διενεργεί έρευνες και αναλύσεις και διευκολύνει την ευρωπαϊκή συνεργασία και την αμοιβαία μάθηση. Στήριζει την ανάπτυξη της ΕΕΚ και τη χάραξη πολιτικής βάσει στοιχείων σε τομείς όπως, μεταξύ άλλων, η εφαρμογή των ευρωπαϊκών κοινών εργαλείων και η παρακολούθηση της «διαδικασίας της Κοπεγχάγης», η πρόβλεψη των αναγκών σε δεξιότητες, η καλύτερη κατανόηση των θεμάτων που αφορούν τα προσόντα και τις δεξιότητες για τη στήριξη της διασυνοριακής κινητικότητας, και οι επενδύσεις στην ΕΕΚ.

Το Cedefop συνεργάζεται στενά με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, με κυβερνήσεις, με εκπροσώπους εργοδοτικών και συνδικαλιστικών οργανώσεων, καθώς και με ερευνητές και επαγγελματίες. Τους παρέχει επικαιροποιημένες πληροφορίες και ανάλυση σχετικά με εξελίξεις, πείρα και καινοτομία στον τομέα της ΕΕΚ, καθώς και δυνατότητες διάλογου σε θέματα πολιτικής.

Στο διοικητικό συμβούλιο του Cedefop εκπροσωπούνται οι κυβερνήσεις των κρατών μελών της ΕΕ, οι οργανώσεις εργοδοτών και εργαζομένων και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Το Cedefop ιδρύθηκε το 1975 και από το 1995 εδρεύει στη Θεσσαλονίκη. Το προσωπικό του ανέρχεται σε περίπου 120 υπαλλήλους και ο ετήσιος προϋπολογισμός του σε 17 400 000 ευρώ. Γλώσσα εργασίας του Cedefop είναι η αγγλική.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον οργανισμό, επισκεφθείτε τη διεύθυνση <http://www.cedefop.europa.eu/en>.

Τι προτείνουμε

Ο διευθυντής είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος και το δημόσιο πρόσωπο του Cedefop και λογοδοτεί στο διοικητικό συμβούλιο. Διευθύνει και διοικεί τον Οργανισμό και αναλαμβάνει τη συνολική ευθύνη για τις δραστηριότητές του διασφαλίζοντας την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού.

Ειδικότερα, ο διευθυντής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

— αναπτύσσει και εφαρμόζει την πολυετή στρατηγική και το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας⁽¹⁾ του Cedefop σύμφωνα με την αποστολή του Cedefop και τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου,

⁽¹⁾ Βλέπε το τελευταίο έγγραφο προγραμματισμού: <http://www.cedefop.europa.eu/en/about-cedefop/what-we-do/work-programme>.

- προετοιμάζει και υποστηρίζει τις δραστηριότητες του διοικητικού συμβουλίου και εφαρμόζει τις αποφάσεις του,
- διασφαλίζει την ποιότητα του έργου του Cedefop και την περαιτέρω ανάπτυξη της φήμης του ως αναγνωρισμένου κέντρου εμπειρογνωσίας στον τομέα της ΕΕΚ, των δεξιοτήτων και των προσόντων,
- λογοδοτεί στην αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή και στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον προϋπολογισμό του Cedefop και είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση και την εκτέλεση του προϋπολογισμού καθώς και για τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και τον εσωτερικό έλεγχο ⁽²⁾,
- εκπονεί την ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Οργανισμού και την παρουσιάζει στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο,
- είναι υπεύθυνος για τη διοίκηση του Κέντρου σε καθημερινή βάση και για τη διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν το προσωπικό, όπως μεταξύ άλλων οι προσλήψεις, η εποπτεία και η επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού, καθώς και για την προαγωγή καλού ομαδικού πνεύματος και καλού περιβάλλοντος εργασίας,
- μεριμνά για την οργάνωση του Κέντρου ώστε να μεγιστοποιείται η αποδοτικότητα και η αποτελεσματικότητα της λειτουργίας του βάσει των διαθέσιμων πόρων, μεταξύ άλλων προωθώντας τη συνεργασία και την ανταλλαγή υπηρεσιών με την Επιτροπή και άλλους οργανισμούς της ΕΕ, κατά περίπτωση,
- διασφαλίζει την αποτελεσματική εκπροσώπηση και τις δημόσιες σχέσεις του Cedefop στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο κατά τις επαφές του με τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς σε ολόκληρη την Ευρωπαϊκή Ένωση, συμπεριλαμβανομένης της εκπροσώπησης του Cedefop σε συνέδρια, σεμινάρια και εκδηλώσεις για τα μέσα ενημέρωσης,
- διευκολύνει τη συνεργασία στο πεδίο αρμοδιοτήτων του μεταξύ του Οργανισμού, της Επιτροπής, των κρατών μελών, των κοινωνικών εταίρων και άλλων ενδιαφερομένων του Οργανισμού, καθώς και με άλλους αρμόδιους φορείς στα κράτη μέλη οι οποίοι εκτελούν καθήκοντα παρόμοια με εκείνα του Οργανισμού.

Η αποστολή και οι αρμοδιότητες του Κέντρου και τα καθήκοντα του διευθυντή περιγράφονται στον ιδρυτικό κανονισμό, ιδίως στα άρθρα 2, 3 και 7 ⁽³⁾.

Τι αναζητούμε (κριτήρια επιλογής)

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν:

- ανεπτυγμένες διοικητικές και ηγετικές δεξιότητες, καθώς και αποδεδειγμένη πείρα στη διαχείριση δημοσιονομικών, χρηματοοικονομικών και ανθρώπινων πόρων,
- αποδεδειγμένη πείρα στην επιτυχή διαχείριση μεγάλων ομάδων σε υψηλή βαθμίδα διοίκησης, μεταξύ άλλων ικανότητα καθοδήγησης, κινητροποίησης και ανάπτυξης της δυναμικής μιας ομάδας με πολυεθνική και διεπιστημονική σύνθεση,
- διεξοδική κατανόηση του σύνθετου χαρακτήρα των διαδικασιών διαχείρισης οργανωτικών αλλαγών,
- υψηλό επίπεδο διαπροσωπικών δεξιοτήτων και δεξιοτήτων παρουσίασης, μεταξύ άλλων δεξιότητες γραπτής και προφορικής επικοινωνίας/διαπραγματεύσεων,
- αποδεδειγμένη πείρα στη διαχείριση πολύπλοκων και πολιτικά ευαίσθητων σχέσεων, καθώς και πείρα στην επικοινωνία και τις διαπραγματεύσεις με διαφορετικούς ενδιαφερόμενους,
- διεξοδική κατανόηση της πολιτικής της ΕΕ για την ΕΕΚ, των θεσμικών οργάνων της ΕΕ και του τρόπου λειτουργίας και συνεργασίας τους, και των ευρύτερων πολιτικών της ΕΕ που είναι συναφείς προς τις δραστηριότητες και τον ρόλο του Cedefop,
- ικανότητα διαμόρφωσης και εφαρμογής στρατηγικού οράματος για το Cedefop και ικανότητα συνεισφοράς στον ευρωπαϊκό πολιτικό διάλογο στον τομέα της ΕΕΚ, των δεξιοτήτων και των προσόντων,
- καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η οποία είναι η γλώσσα εργασίας του Cedefop.

Τα ακόλουθα κριτήρια θα εκληφθούν ως πρόσθετα προσόντα:

- συναφής επαγγελματική πείρα στον τομέα της ΕΕΚ (σημαντικό προσόν),
- διοικητική πείρα που έχει αποκτηθεί σε διαφορετικούς οργανισμούς, μεταξύ άλλων σε διεθνές/ευρωπαϊκό πλαίσιο και σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον (σημαντικό προσόν),

⁽²⁾ Τα καθήκοντα αυτά περιγράφονται αναλυτικότερα στους δημοσιονομικούς κανόνες του Cedefop: <http://www.cedefop.europa.eu/en/about-cedefop/finance-and-budget/financial-rules>.

⁽³⁾ <http://www.cedefop.europa.eu/EN/about-cedefop/governance/cedefop-founding-regulation.aspx>.

- εμπειρία στον σχεδιασμό και στην εφαρμογή διαδικασιών οργανωτικών αλλαγών,
- πείρα συνεργασίας και διαπραγμάτευσης σε ανώτερο διοικητικό επίπεδο σε οργανισμούς και μεταξύ οργανισμών σε ευρωπαϊκό/διεθνές πλαίσιο, μεταξύ άλλων με δημόσιες αρχές και κοινωνικούς εταίρους,
- πείρα στη διαχείριση εφαρμοσμένης έρευνας στους τομείς της ΕΕΚ, των δεξιοτήτων και των προσόντων, της αγοράς εργασίας ή σε συναφείς τομείς.

Οι υποψήφιοι πρέπει (κριτήρια επιλεξιμότητας)

Στο στάδιο επιλογής θα περιληφθούν οι υποψήφιοι οι οποίοι κατά την ημερομηνία λήψης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων πληρούν τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια:

- **Ιθαγένεια:** να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- **Πανεπιστημιακό πτυχίο ή δίπλωμα:**
 - να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο) όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής, ή
 - να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η επαγγελματική πείρα ενός έτους δεν μπορεί να περιληφθεί στην επαγγελματική πείρα που αποκτάται μετά την απόκτηση πανεπιστημιακού τίτλου, η οποία απαιτείται κατωτέρω).
- **Επαγγελματική πείρα:** μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου, αποδεδειγμένη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 15 ετών.
- **Διοικητική πείρα:** εκ των 15 ετών επαγγελματική πείρας, τουλάχιστον 5 έτη σε διοικητικά καθήκοντα υψηλού επιπέδου, τα οποία περιλαμβάνουν ευθύνη διοίκησης προσωπικού και διαχείρισης οικονομικών θεμάτων ⁽⁴⁾.
- **Γλώσσες:** να κατέχουν άριστα μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽⁵⁾ και σε ικανοποιητικό βαθμό μια άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων τους. Η εκπλήρωση του κριτηρίου της ικανοποιητικής γνώσης μιας άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ ελέγχεται από επιτροπές επιλογής κατά τη (τις) συνέντευξη(-εις). Για τον σκοπό αυτόν, η συνέντευξη (ή μέρος της) διεξάγεται στην άλλη επίσημη γλώσσα της ΕΕ.
- **'Όριο ηλικίας:** να είναι σε θέση, κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, να ολοκληρώσει την πλήρη πενταετή θητεία προτού φθάσει σε ηλικία συνταξιοδότησης. Για το έκτακτο προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως ηλικία συνταξιοδότησης ορίζεται το τέλος του μήνα κατά τον οποίο ο υπάλληλος φτάνει στην ηλικία των 66 ετών (βλέπε επίσης το άρθρο 47 του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης) ⁽⁶⁾.
- **Άλλες απαιτήσεις:** να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία και να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση ⁽⁷⁾.

Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Ο διευθυντής θα κληθεί να προβεί σε δήλωση με την οποία δεσμεύεται να ενεργεί με αμεροληψία υπέρ του δημόσιου συμφέροντος, καθώς και σε δήλωση σχετικά με τυχόν συμφέροντα τα οποία μπορεί να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία του. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιβεβαιώσουν στην αίτησή τους ότι δέχονται να προβούν στις ως άνω δηλώσεις.

Επιλογή και διορισμός

Ο διευθυντής διορίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή βάσει καταλόγου υποψηφίων που υποβάλλεται από το διοικητικό συμβούλιο του Cedefop. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κατάλογος ενδέχεται να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψη σε αυτόν δεν συνεπάγεται πρόσληψη.

⁽⁴⁾ Στο βιογραφικό τους οι υποψήφιοι πρέπει να αναφέρουν τουλάχιστον για τα 5 απαιτούμενα έτη διοικητικής πείρας: 1) τον τίτλο και τα καθήκοντα της διοικητικής θέσης που κατείχαν, 2) τον αριθμό των υπαλλήλων τους οποίους επόπτευαν σε αυτές τις θέσεις, 3) το μέγεθος των προϋπολογισμών που διαχειρίζονταν, και 4) τον αριθμό των ιεραρχικών βαθμίδων που προηγούνταν και έπονταν της δικής τους και 5) τον αριθμό των ομολόγων τους.

⁽⁵⁾ https://europa.eu/european-union/topics/multilingualism_el

⁽⁶⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EL>

⁽⁷⁾ Πριν από τον διορισμό, ο επιτυχών υποψήφιος πρέπει να υποβληθεί σε ιατρικές εξετάσεις.

Η διαδικασία επιλογής θα βασιστεί στην εξέταση των εντύπων αίτησης, την οποία ακολουθεί σειρά συνεντεύξεων και εξετάσεων, που περιγράφονται κατωτέρω:

1. Επιτροπή προεπιλογής, η οποία απαρτίζεται από εκπροσώπους των τριών ομάδων στο διοικητικό συμβούλιο και από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και υποστηρίζεται από εξωτερικό σύμβουλο, εξετάζει τις αιτήσεις και καταρτίζει κατάλογο με τους καλύτερους υποψηφίους βάσει προσόντων, οι οποίοι πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας, καθώς και τα κριτήρια επιλογής στον μεγαλύτερο δυνατό βαθμό για την πλήρωση της θέσης.
2. Οι καλύτεροι υποψήφιοι βάσει προσόντων θα κληθούν σε συνέντευξη, η οποία μπορεί να πραγματοποιηθεί τηλεφωνικά, και θα εξεταστούν από εξωτερικούς συμβούλους εκ μέρους της επιτροπής προεπιλογής. Βάσει των αποτελεσμάτων των εν λόγω συνεντεύξεων και εξετάσεων, η επιτροπή προεπιλογής καταρτίζει κατάλογο με τους καταλληλότερους υποψηφίους. Οι εν λόγω υποψήφιοι θα κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής, η οποία θα συντάξει έναν κατάλογο επιλεκτών υποψηφίων. Ο κατάλογος επιλεκτών υποψηφίων θα υποβληθεί προς έγκριση στο διοικητικό συμβούλιο του Cedefop και οι επιλεκτοί υποψήφιοι θα κληθούν να κάνουν μια παρουσίαση στο διοικητικό συμβούλιο. Το διοικητικό συμβούλιο υποβάλλει τον τελικό κατάλογο των επιλεκτών υποψηφίων στην Επιτροπή.
3. Οι επιλεκτοί υποψήφιοι που επιλέγονται από το διοικητικό συμβούλιο του Cedefop θα κληθούν σε συνέντευξη με τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (ΣΕΔ) της Επιτροπής και θα υποβληθούν σε ολοήμερη αξιολόγηση διοικητικών ικανοτήτων σε κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων. Οι υποψήφιοι που έχουν προεπιλεγεί από τη ΣΕΔ θα κληθούν κατόπιν σε συνέντευξη με τους αρμόδιους Επιτρόπους.
4. Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Επιτροπή θα διορίσει τον διευθυντή του Cedefop. Ο επιτυχών υποψήφιος αναμένεται να αναλάβει καθήκοντα εντός τριών μηνών από τον διορισμό του από την Επιτροπή.

Για λειτουργικούς λόγους και για να ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής το ταχύτερο δυνατόν, η διαδικασία επιλογής θα πραγματοποιηθεί στην αγγλική γλώσσα ⁽⁸⁾.

Ίσες ευκαιρίες

Το Cedefop και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εφαρμόζουν πολιτική ίσων ευκαιριών και απαγόρευσης των διακρίσεων, σύμφωνα με το άρθρο 18 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

Όροι απασχόλησης

Ο διευθυντής θα διοριστεί ως έκτακτος υπάλληλος σε βαθμό AD 14, σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο α) και το άρθρο 10 του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού (ΚΛΠ) για περίοδο πέντε ετών.

Ο υποψήφιος που επιλέγεται **αναμένεται να ολοκληρώσει την πλήρη πενταετή θητεία αρχής γενομένης από την έναρξη της σύμβασης**. Εάν κριθεί αναγκαίο, μπορεί να εφαρμοστεί το άρθρο 47 στοιχείο α) του ΚΛΠ ώστε να επιτραπεί στον υποψήφιο που επιλέγεται να παραμείνει σε υπηρεσία μετά την ηλικία των 66 ετών.

Ο μισθός και οι όροι απασχόλησης είναι αυτοί που προβλέπονται στο ΚΛΠ για τους έκτακτους υπαλλήλους για καθήκοντα που αντιστοιχούν στη βασική θέση διευθυντή στον βαθμό AD14 της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽⁹⁾. Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα καταταχθεί, ανάλογα με τη διάρκεια της προϋπηρεσίας του, στο κλιμάκιο 1 ή 2 του βαθμού.

Ενδεικτικά, ο τρέχων βασικός μηνιαίος μισθός για τον βαθμό AD 14 (κλιμάκιο 1) ανέρχεται σε 14 300 ευρώ. Ο μισθός σταθμίζεται βάσει συντελεστή (επί του παρόντος 79,9 % για την Ελλάδα και αποτελεί αντικείμενο ετήσιας αναπροσαρμογής) και υπόκειται σε εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και άλλες εισφορές, καθώς και σε ενωσιακό φόρο, αλλά απαλλάσσεται του εθνικού φόρου.

Ανάλογα με την προσωπική κατάσταση του υποψηφίου που επιλέγεται, μπορεί να προβλέπονται συμπληρωματικά επιδόματα, όπως: διευθυντικό επίδομα (ανάλογα με τη θέση), επίδομα αποδημίας, επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου και σχολικά επιδόματα.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς περίοδο δοκιμασίας διάρκειας εννέα μηνών.

Τόπος εργασίας είναι η Θεσσαλονίκη.

⁽⁸⁾ Η επιτροπή επιλογής φροντίζει να μη δοθεί αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε υποψηφίους οι οποίοι έχουν ως μητρική την εν λόγω γλώσσα.
⁽⁹⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EL>.

Διαδικασία υποβολής της αίτησης

Πριν από την υποβολή της αίτησης, ο υποψήφιος θα πρέπει να ελέγξει προσεκτικά αν πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας («Οι υποψήφιοι πρέπει»), ιδίως όσον αφορά το είδος του διπλώματος/πτυχίου, την επαγγελματική πείρα υψηλού επιπέδου, καθώς και τις απαιτούμενες γλωσσικές ικανότητες. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν κάποιο από τα εν λόγω κριτήρια επιλεξιμότητας αποκλείονται αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Για να εγγραφείτε και να υποβάλετε αίτηση, επισκεφθείτε την ενότητα προσλήψεων του δικτυακού τόπου του Cedefop (<http://www.cedefop.europa.eu/el/about-cedefop/recruitment/vacancies>), κάντε κλικ στην προκήρυξη που αφορά τη θέση και ακολουθήστε τις οδηγίες.

Το Cedefop **συνιστά ιδιαιτέρως** στους υποψηφίους να διαβάσουν τις οδηγίες για τους αιτούντες και τις συχνές ερωτήσεις προτού συμπληρώσουν την αίτηση.

Για να είναι η αίτησή τους έγκυρη, οι υποψήφιοι πρέπει να χρησιμοποιήσουν το ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής αιτήσεων (<http://www.cedefop.europa.eu/EN/working-with-us/job-opportunities.aspx>) και να επισυνάψουν (αναφορτώσουν) τα ακόλουθα έγγραφα:

1. επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος με παραλήπτρια την κα Tatjana Babrauskienė, πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου·
2. βιογραφικό σημείωμα, συνταγμένο βάσει του υποδείγματος του βιογραφικού σημειώματος Europass CV ⁽¹⁰⁾. Οι υποψήφιοι καλούνται ρητώς να παρουσιάσουν συνοπτικά τη σχετική πείρα και εμπειρογνωμοσύνη τους ως προς τη θέση εργασίας, καθώς και λεπτομέρειες ως προς το μέγεθος/τον αριθμό του προσωπικού/προϋπολογισμού και τη φύση των τμημάτων τα οποία διοικούσαν κατά το παρελθόν⁴.
3. αντίγραφο του/των σχετικού διπλώματος/πτυχίου(-ων).

Τα δικαιολογητικά (π.χ. επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων/διπλωμάτων, συστατικές επιστολές, αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας κ.λπ.) δεν πρέπει να αποσταλούν σε αυτό το στάδιο, αλλά σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, εάν ζητηθεί κάτι τέτοιο.

Για να διευκολυνθεί η διαδικασία επιλογής, κάθε επικοινωνία με τους υποψηφίους σχετικά με την παρούσα προκήρυξη θα πραγματοποιείται στην αγγλική γλώσσα.

Προθεσμία υποβολής

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά **μέχρι τις 8 Μαΐου 2018 στις 15:00 ώρα Ελλάδας** (ώρα Κεντρικής Ευρώπης + 1). Οι αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω συμβατικού ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.λπ. θα απορρίπτονται.

Σημαντικές πληροφορίες που ενδιαφέρουν τους υποψηφίους

- Οι υποψήφιοι παρακαλούνται να αναφέρουν αμέσως και γραπτώς οποιαδήποτε μεταβολή διεύθυνσης, αριθμού τηλεφώνου ή ηλεκτρονικής διεύθυνσης, στη γραμματεία της επιτροπής προεπιλογής: director-selection@cedefop.europa.eu.
- Κατά τη συμπλήρωση της αίτησής τους, οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να κάνουν καμία αναφορά σε έγγραφα, αιτήσεις ή άλλα έντυπα που υπέβαλαν σε σχέση με προηγούμενες αιτήσεις υποψηφιότητας.
- Οι υποψήφιοι που καλούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε συνέντευξη με τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών θα κληθούν να προσκομίσουν αντίγραφα των διπλωμάτων/πτυχίων και των ακαδημαϊκών τίτλων σπουδών τους, συμπεριλαμβανομένων αποδεικτικών ιθαγένειας.
- Τα δικαιολογητικά δεν επιστρέφονται στους υποψηφίους.
- Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αναφέρετε στην αίτησή σας είναι σωστή (και ότι η θυρίδα του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου δεν είναι πλήρης), καθώς η επικοινωνία θα πραγματοποιείται κυρίως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Υπενθυμίζεται στους υποψηφίους ότι οι διαδικασίες επιλογής και οι διαβουλεύσεις είναι απόρρητες. Απαγορεύεται στους υποψηφίους να έλθουν σε άμεση ή έμμεση επαφή με οποιοδήποτε άτομο συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής και απαγορεύεται σε οποιονδήποτε να πράξει κάτι τέτοιο εκ μέρους των υποψηφίων. Ερωτήσεις ή αιτήματα για πληροφορίες ή έγγραφα που αφορούν τον διαγωνισμό πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της επιτροπής προεπιλογής: director-selection@cedefop.europa.eu.

⁽¹⁰⁾ Μπορείτε να μεταφορτώσετε το βιογραφικό σημείωμα Europass από τον δικτυακό τόπο: <https://europass.cedefop.europa.eu/>

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Επιτροπή και το Cedefop θα διασφαλίσουν ότι η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων πραγματοποιείται όπως ορίζεται στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών ⁽¹¹⁾. Αυτό ισχύει ιδίως όσον αφορά το απόρρητο και την ασφάλεια των δεδομένων αυτών.

Εάν οι υποψήφιοι έχουν απορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, μπορούν να τις απευθύνουν στον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του Cedefop, στη διεύθυνση DATA-PROTECTION-OFFICER@cedefop.europa.eu.

Σε περίπτωση αναντιστοιχιών μεταξύ των γλωσσικών εκδόσεων της προκήρυξης θέσης, υπερισχύει η έκδοση στην αγγλική γλώσσα.

⁽¹¹⁾ ΕΕ L 8 της 12.1.2001, σ. 1.

ISSN 1977-0901 (ηλεκτρονική έκδοση)
ISSN 1725-2415 (έντυπη έκδοση)



Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2985 Λουξεμβούργο
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ

EL