

Οδηγίες χρήσης της εφαρμογής

Διαχείρισης αιτήσεων εγγραφής στο Μητρώο Ελεγκτών Δόμησης

1. Εισαγωγή

Σύμφωνα με το ν. 4030/2011 (ΦΕΚ Α' 249), όπως αυτός τροποποιήθηκε από το άρθρο 156 του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94) και τον ν. 4495/2017 (ΦΕΚ Α'167) και εξειδικεύτηκε με την ΥΑ Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/54336/486 (ΦΕΚ Β' 3584), οι έλεγχοι ορθής εφαρμογής, για κάθε έργο με έναρξη εργασιών μετά την 1.3.2012, διενεργούνται από Ελεγκτές Δόμησης οι οποίοι επιλέγονται από ειδικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Ελεγκτών Δόμησης το οποίο καταρτίζεται και τηρείται στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, με τη μορφή ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων, όπου εγγράφονται με αύξοντα Αριθμό Μητρώου.

Οι αιτήσεις για εγγραφή στο Μητρώο Ελεγκτών Δόμησης καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής Διαχείρισης αιτήσεων εγγραφής στο Μητρώο Ελεγκτών Δόμησης. Η παρακολούθηση της πορείας της αίτησης διενεργείται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής.

Στη συνέχεια περιγράφεται η διαδικασία πρόσβασης και χρήσης του ηλεκτρονικού συστήματος για την υποβολή αίτησης.

2. Διαδικασία πρόσβασης στο σύστημα

Η δικτυακή σελίδα για την πρόσβαση στην εφαρμογή Διαχείρισης αιτήσεων εγγραφής στο Μητρώο Ελεγκτών Δόμησης είναι η εξής:

https://portal.tee.gr/ypeka/ed/pages/app/ed_aitisi.jspx

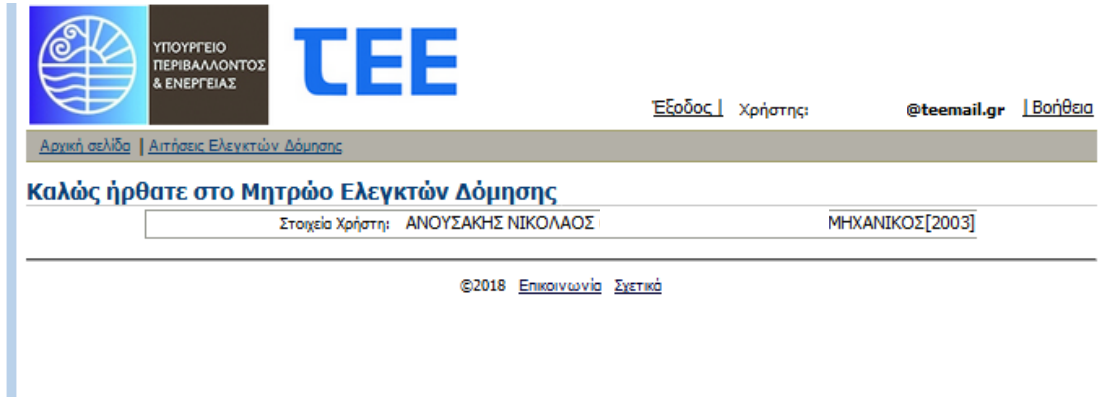
Για την είσοδο στη σελίδα απαιτείται η χρήση του κωδικού πρόσβασης του υποψήφιου στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες ΤΕΕ.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν έχει κωδικό πρόσβασης, τότε μπορεί να τον αποκτήσει ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφεται στην ιστοσελίδα:

<http://portal.tee.gr/portal/page/portal/TEE/MyTEE>

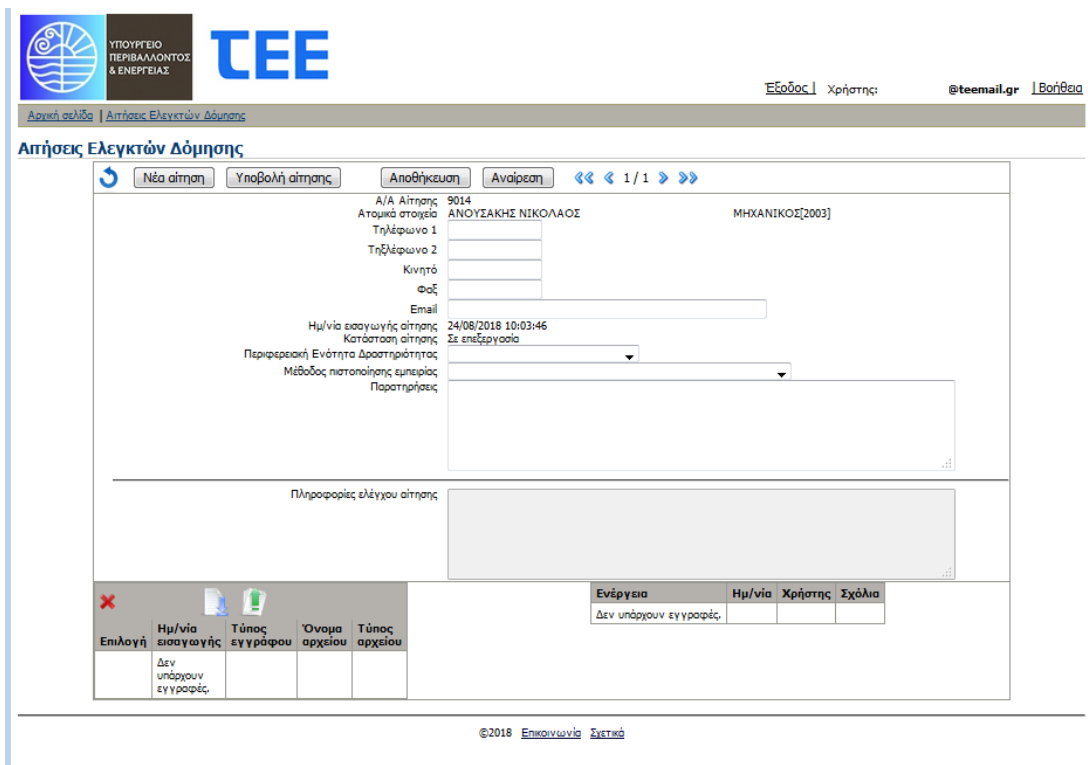
3. Χρήση του συστήματος

Με την είσοδο στο σύστημα γίνεται ταυτοποίηση του χρήστη.



The screenshot shows the TEE website interface. At the top left is the logo of the Ministry of Environment and Energy. To its right is the TEE logo. Further right are navigation links: "Έξοδος", "Χρήστης:", "@teemail.gr", and "Βοήθεια". Below these is a header bar with "Αρχική σελίδα" and "Αιτήσεις Ελεγκτών Δόμησης". The main content area features the heading "Καλώς ήρθατε στο Μητρώο Ελεγκτών Δόμησης" and a form with the following fields: "Στοιχεία Χρήστη: ΑΝΟΥΣΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ" and "ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ[2003]". At the bottom, there is a copyright notice "©2018" and links for "Επικοινωνία" and "Σχετικά".

Με την επιλογή **“Αιτήσεις Ελεγκτών Δόμησης”** εμφανίζεται η οθόνη διαχείρισης των αιτήσεων. Τα ατομικά στοιχεία του χρήστη καταχωρίζονται αυτόματα.



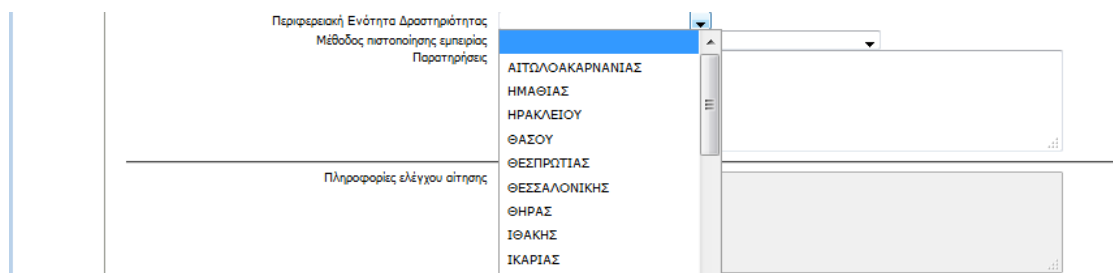
The screenshot shows the TEE website interface for managing requests. At the top left is the logo of the Ministry of Environment and Energy. To its right is the TEE logo. Further right are navigation links: "Έξοδος", "Χρήστης:", "@teemail.gr", and "Βοήθεια". Below these is a header bar with "Αρχική σελίδα" and "Αιτήσεις Ελεγκτών Δόμησης". The main content area features the heading "Αιτήσεις Ελεγκτών Δόμησης" and a form with the following fields: "A/A Αίτησης: 9014", "Ατομικά στοιχεία: ΑΝΟΥΣΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ", "ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ[2003]", "Τηλέφωνο 1", "Τηλέφωνο 2", "Κινητό", "Φαξ", "Email", "Ημ/νία εισαγωγής αίτησης: 24/08/2018 10:03:46", "Κατάσταση αίτησης: Σε επεξεργασία", "Περιφερειακή Ενότητα Δραστηριότητας", "Μέθοδος πιστοποίησης εμπειρίας", and "Παρατηρήσεις". Below the form is a section for "Πληροφορίες ελέγχου αίτησης". At the bottom, there is a table with the following columns: "Επιλογή", "Ημ/νία εισαγωγής", "Τύπος εγγράφου", "Όνομα αρχείου", "Τύπος αρχείου", "Ενέργεια", "Ημ/νία", "Χρήστης", and "Σχόλια". The "Ενέργεια" column contains the text "Δεν υπάρχουν εγγραφές". At the bottom, there is a copyright notice "©2018" and links for "Επικοινωνία" and "Σχετικά".

Με την επιλογή **“Νέα αίτηση”** δημιουργείται αίτηση προς συμπλήρωση. Ο ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να υποβάλει άλλη αίτηση, παρά μόνο εάν η προηγούμενη αίτηση έχει απορριφθεί/ακυρωθεί.

Συμπληρώνονται με ακρίβεια τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου (τηλέφωνα, e-mail), για χρήση τόσο κατά τον έλεγχο της αίτησης εγγραφής στο Μητρώο

Ελεγκτών Δόμησης όσο και μετά την εγγραφή, κατά τη διαδικασία ελέγχων σε περίπτωση κλήρωσης.

Στο πεδίο **“Περιφερειακή Ενότητα Δραστηριότητας”** επιλέγεται η Περιφερειακή Ενότητα στην οποία ο μηχανικός έχει την επαγγελματική του έδρα. Σε περίπτωση που ο μηχανικός δραστηριοποιείται επαγγελματικά διατηρώντας έδρα σε περισσότερες από μια περιοχές υποχρεούται να δηλώσει σε ποια από αυτές επιθυμεί να διενεργεί ελέγχους.



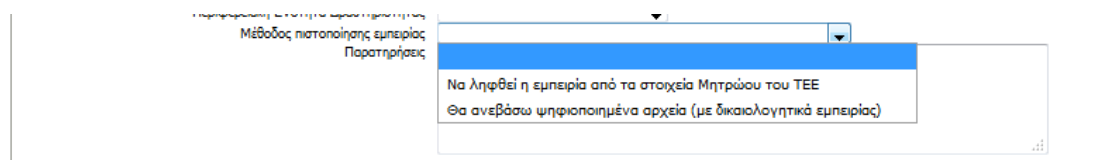
Στο πεδίο **“Μέθοδος πιστοποίησης εμπειρίας”** επιλέγεται ο επιθυμητός τρόπος διαπίστωσης της εμπειρίας. Προκειμένου να απλοποιηθεί και να επιταχυνθεί η διαδικασία του τυπικού ελέγχου των αιτήσεων προσφέρονται οι παρακάτω εναλλακτικοί τρόποι πιστοποίησης της απαιτούμενης εμπειρίας:

- Να ληφθεί η εμπειρία από τα στοιχεία Μητρώου του ΤΕΕ

Η υπηρεσία θα πιστοποιήσει αυτόματα την εμπειρία από τα στοιχεία που τηρούνται στα Μητρώα του ΤΕΕ.

- Θα ανεβάσω ψηφιοποιημένα αρχεία (με δικαιολογητικά εμπειρίας)

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν επιθυμεί να πιστοποιήσει την εμπειρία του με την προηγούμενη διαδικασία, καταθέτει ηλεκτρονικά ψηφιοποιημένα αρχεία με αποδεικτικά εμπειρίας, τα οποία εξετάζονται από τον διαχειριστή.



Το αντικείμενο ελέγχου ανά κατηγορία και το είδος εργασιών προσδιορίζεται αντίστοιχα με τα επαγγελματικά δικαιώματα εκπόνησης μελετών και διενέργειας επιβλέψεων των μηχανικών ελεγκτών δόμησης, κατά τις κείμενες διατάξεις.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Σε περίπτωση που ο υποψήφιος διαθέτει επαγγελματικά δικαιώματα και για τα δύο είδη ελέγχων αλλά επιθυμεί να διενεργεί ελέγχους μόνο του ενός είδους, υποχρεούται να το δηλώσει, επισυνάπτοντας ΥΔ στα Αρχεία της αίτησης τύπου **“Άλλο έγγραφο”**, σύμφωνα με τη διαδικασία Προσθήκης ψηφιοποιημένων αρχείων.

Στο πεδίο "**Παρατηρήσεις**" μπορεί να συμπληρωθεί οποιοδήποτε στοιχείο θεωρεί ο αιτών ότι μπορεί να θεωρηθεί χρήσιμο στον διαχειριστή.

Το πεδίο "**Πληροφορίες ελέγχου αίτησης**" συμπληρώνεται από τον διαχειριστή, εφόσον προκύψουν τυχόν παρατηρήσεις κατά την επεξεργασία της αίτησης προκειμένου ο αιτών να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.


4. Προσθήκη ψηφιοποιημένων αρχείων

Για να μπορεί μια αίτηση να υποβληθεί οριστικά ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει σε ψηφιακή μορφή τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) με την οποία υπευθύνως δηλώνει ότι:
 - i. δεν έχει καταδικασθεί για κακούργημα, όπως και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, καταπίεση, δωροδοκία, απιστία σχετική με την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
 - ii. δεν είναι δημόσιος υπάλληλος ή υπάλληλος Ν.Π.Δ.Δ. ή υπάλληλος στον ευρύτερο δημόσιο τομέα με σχέση δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου,
 - iii. θα ενημερώνει άμεσα (εντός 10 ημερών) την αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠΕΝ σε περίπτωση που δεν συντρέχουν πλέον οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο Μητρώο Ελεγκτών Δόμησης,
 - iv. η συμμετοχή του στον κατάλογο των Ελεγκτών δόμησης παρέχει αυτοδίκαια το δικαίωμα γνωστοποίησης των στοιχείων επικοινωνίας του για τους σκοπούς του ελέγχου,
 - v. αποδέχεται τη χρήση, στατιστική επεξεργασία και κοινοποίηση στοιχείων σχετικών με τους ελέγχους που έχει προβεί, με την επιφύλαξη της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, της πνευματικής ιδιοκτησίας και των εμπορικά ευαίσθητων πληροφοριών.

Στην περίπτωση που έχει επιλεγεί ως Μέθοδος πιστοποίησης εμπειρίας η επιλογή "Θα ανεβάσω ψηφιοποιημένα αρχεία (με δικαιολογητικά εμπειρίας)" απαιτείται η εισαγωγή αρχείων με αποδείξεις για την απαιτούμενη εμπειρία.

Η εφαρμογή υποστηρίζει την εισαγωγή αρχείων με μέγεθος μέχρι 2ΜΒ, συνολικού αριθμού μέχρι 10 και συνολικού μεγέθους μέχρι 20ΜΒ. Η προτεινόμενη μορφή του αρχείου είναι κατά σειρά προτίμησης σε PDF, multipage TIFF, JPEG, GIF. Για λόγους ταχύτητας και εξοικονόμησης πόρων, συστήνεται στον αιτούντα να χρησιμοποιήσει μέθοδο ψηφιοποίησης που να παράγει κατά το δυνατό μικρότερα αρχεία.

Η εισαγωγή αρχείων γίνεται με την χρήση του εικονιδίου , οπότε εμφανίζεται η επόμενη οθόνη:

Το μέγιστο μέγεθος ΑΝΑ αρχείο είναι 2ΜΒ. Το συνολικό επιτρεπόμενο μέγεθος αρχείων ανά δήλωση είναι έως 20ΜΒ και έως 10 αρχεία.


A/A Αίτησης: 9014
 Τύπος Αρχείου: Στοιχεία ταυτότητας
 Όνομα αρχείου: No file selected.

Επιλέγεται ο τύπος του αρχείου - δικαιολογητικού και αναζητείται το αρχείο από τον προσωπικό Η/Υ. Στη συνέχεια με το πλήκτρο “Υποβολή Αρχείου” το αρχείο επισυνάπτεται στην αίτηση. Ανάλογα με το μέγεθος του αρχείου και την ταχύτητα του δικτύου, η διαδικασία αυτή ενδεχομένως απαιτήσει κάποιο χρόνο. Ο χρήστης πρέπει να περιμένει μέχρι να εμφανιστεί το μήνυμα “Επιτυχημένη υποβολή αρχείου” στην κορυφή της οθόνης. Στη συνέχεια επαναλαμβάνεται η διαδικασία με το επόμενο αρχείο - δικαιολογητικό και στο τέλος ο χρήστης επιστρέφει στην αίτηση με το πλήκτρο “Επιστροφή”.

Πληροφορίες
 Επιτυχημένη υποβολή αρχείου 337459 bytes

Το μέγιστο μέγεθος ΑΝΑ αρχείο είναι 2ΜΒ. Το συνολικό επιτρεπόμενο μέγεθος αρχείων ανά δήλωση είναι έως 20ΜΒ και έως 10 αρχεία.

A/A Αίτησης: 9014
 Τύπος Αρχείου: Στοιχεία ταυτότητας
 Όνομα αρχείου: No file selected.

Η εμφάνιση για επισκόπηση ενός ήδη αποθηκευμένου αρχείου γίνεται με την επιλογή του αρχείου και τη χρήση του πλήκτρου .

Επιλογή	Ημ/νία εισαγωγής	Τύπος εγγράφου	Όνομα αρχείου	Τύπος αρχείου	Ενέργεια	Ημ/νία	Χρήστης	Σχόλια
<input checked="" type="radio"/>	31/08/2018	Υπεύθυνη δήλωση	yp_dilosi_check_insp.doc	application/msword	<input type="button" value="Ενεργοποίηση"/>			
<input type="radio"/>	31/08/2018	Στοιχεία ταυτότητας	beb_54218.pdf	application/pdf	<input type="button" value="Ενεργοποίηση"/>			

5. Συνέχιση και ολοκλήρωση της διαδικασίας

Στο πεδίο “Κατάσταση της αίτησης” φαίνεται η πορεία της αίτησης.

Η αίτηση υποβάλλεται οριστικά με τη χρήση του πλήκτρου “Υποβολή αίτησης”. Εφόσον η αίτηση είναι πλήρης, περνάει σε κατάσταση “Υποβλήθηκε”.

Αιτήσεις Ελεγκτών Δόμησης

1 / 1

A/A Αίτησης	9014	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ[2003]
Ατομικά στοιχεία	ΑΝΟΥΣΙΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
Τηλέφωνο 1	2103291200	
Τηλέφωνο 2		
Κινητό	6999999999	
Φαξ		
Email	check@tee.gr	
Ημ/νία εισαγωγής αίτησης	24/08/2018 10:03:46	
Κατάσταση αίτησης	Υποβλήθηκε	
Περιφερειακή Ενότητα Δραστηριότητας	ΠΕΙΡΑΙΩΣ	
Μέθοδος πιστοποίησης εμπειρίας	Να ληφθεί η εμπειρία από τα στοιχεία Μητρώου του ΤΕΕ	
Παρατηρήσεις		

Πληροφορίες ελέγχου αίτησης

Ενέργεια	Ημ/νία	Χρήστης	Σχόλια
Υποβολή	31/08/2018		

Επιλογή	Ημ/νία εισαγωγής	Τύπος εγγράφου	Όνομα αρχείου	Τύπος αρχείου
<input checked="" type="radio"/>	31/08/2018	Υπεύθυνη δήλωση	yp_dilosi_check_insp.doc	application/msword
<input type="radio"/>	31/08/2018	Στοιχεία ταυτότητας	beb_54218.pdf	application/pdf

Στη συνέχεια ο διαχειριστής εξετάζει τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία εμπειρίας. Σε περίπτωση ορθότητας η αίτηση προωθείται στην κατάσταση **“Πλήρης αίτηση”**. Σε αντίθετη περίπτωση η αίτηση περνάει στην κατάσταση **“Αίτηση με εκκρεμότητα”** με παρατηρήσεις στο πεδίο **“Πληροφορίες ελέγχου αίτησης”**. Στο στάδιο αυτό ο χρήστης δύναται να τροποποιήσει τα στοιχεία και αρχεία της αίτησης σύμφωνα με τις υποδείξεις του διαχειριστή και να επανυποβάλει την αίτηση. Εφόσον διαπιστωθεί από τον διαχειριστή η ορθότητα της αίτησης, προωθείται στην κατάσταση **“Πλήρης αίτηση”**.

Ο διαχειριστής εφαρμόζει τα προβλεπόμενα κριτήρια για κατάταξη σε Κατηγορία που αντιστοιχεί στα έτη άσκησης επαγγέλματος, σύμφωνα με το αρθ. 12 του Ν. 4030/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και η αίτηση προωθείται σε κατάσταση **“Εγκρίθηκε”**.

Η αίτηση προωθείται σε κατάσταση **“Ενσωματώθηκε στο Μητρώο Ελεγκτών”** με την εγγραφή του αιτούντα στο Μητρώο Ελεγκτών Δόμησης, η οποία γίνεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.