

# Εγχειρίδιο Χρήσης Ελεγκτών Δόμησης

Σύστημα Υποβολής Αίτησης και Επιλογής Ελεγκτών Δόμησης









### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕ	PIEXOMI	ЛЕNA	2
1	үпом	ИNНМА	3
-	l.1 Σγ	ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	
2	ΕΙΣΑΓΩ	ΩΓΗ	3
3	ΠΕΡΙΓΡ	ΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	4
	8.1 XI	Χρήστες Συστηματός	4
3	3.2 П	ПРОΣВАΣН	5
	3.2.1	Είσοδος	5
	3.2.2	Έξοδος	6
3	3.3 O	Οθονες Συστηματός	7
	3.3.1	Οθόνη Επιβλέποντος Μηχανικού	7
	3.3.2	2 Οθόνη Ελεγκτή Δόμησης	19
	3.3.3	οθόνη ΥΔΟΜ Error! Bookmark not e	defined.
	3.3.4	Οθόνη ΕΥΕΔ Error! Bookmark not e	defined.
4	ПЛНРС	ΡΟΦΟΡΙΕΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	26









### 1 ΥΠΟΜΝΗΜΑ

#### 1.1 Συντομογραφίες

Στον παρακάτω πίνακα υπάρχουν ορισμένες συντομογραφίες που χρησιμοποιούνται στο κείμενο για εξοικονόμηση χώρου.

A/A	Συντομογραφία	Επεξήγηση
1	YEΔ	Υποσύστημα Ελεγκτών Δόμησης
2	A/A	Αύξων Αριθμός
3	Δ/Υ	Δεν Υπάρχει
4	ΕΥΕΔ	Ειδική Υπηρεσία Ελεγκτών Δόμησης
5	ΥΔΟΜ	Υπηρεσίες Δόμησης
6	EΔ	Ελεγκτές Δόμησης
7	AΔ	Αδειοδοτήσεις
8	ΔΧ	Διαχωριστής (Seperator)
9	EM	Ελεγκτής Μηχανικός

Πίνακας1 – Συντομογραφίες

### 2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του παρόντος εγχειριδίου είναι να παρουσιάσει τη δομή και τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος των Ελεγκτών Δόμησης το οποίο αναπτύχθηκε από το ΤΕΕ σε συνεργασία με το ΥΠΕΚΑ για να υποστηρίζει την νέα διαδικασία έκδοσης οικοδομικών αδειών σύμφωνα με τον Ν. 4030.

Το νέο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης των Ελεγκτών Δόμησης θα υποστηρίζει τη διαδικασία ελέγχων δόμησης από την αρχή, δηλαδή από το αίτημα που υποβάλει ο Γενικός Επιβλέπων Μηχανικός προς την Υ.ΔΟΜ. μέχρι το πέρας της διαδικασίας, δηλαδή την αποθήκευση του πορίσματος και την έκδοση των αποφάσεων από τις Ε.Υ.Ε.Δ. και Υ.ΔΟΜ. είτε διαπιστωθεί είτε δεν διαπιστωθεί παράβαση.

Βασικός στόχος του συστήματος είναι η αυτοματοποίηση αρκετών διεργασιών και η εξάλειψη της γραφειοκρατίας, χωρίς αυτό να σημαίνει τροποποίηση σε όσα προβλέπονται από την νομοθεσία και το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο εξειδίκευσης.

Σύμφωνα με τη νομοθεσία η ηλεκτρονική δήλωση στοιχείων είναι ισχυρή και επιφέρει όλες τις νομικές και οικονομικές δεσμεύσεις. Επίσης κρίνεται σκόπιμο ότι όλοι οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να χρησιμοποιούν την διεύθυνση e-mail που τους έχει παραδοθεί από το TEE (που είναι της μορφής «xxxxx@teemail.gr», όπου «xxxx»το όνομα χρήστη) καθώς το σύστημα το χρησιμοποιεί για όλες τις ενημερώσεις.

Όπως θα αναλυθεί στη συνέχεια, ο χειριστής Επιβλέποντας Μηχανικός, ο χειριστής Ελεγκτής Δόμησης, ο χειριστής ΥΔΟΜ, ο χειριστής ΕΥΕΔ οι οποίοι χειρίζονται την αίτηση πρέπει να δίνουν ιδιαίτερη









σημασία στις υποδείξεις του λογισμικού και των οδηγιών που περιγράφονται στο παρόν κείμενο διότι τυχών λάθος επιλογές μπορεί να μην αναστρέψιμες και να επηρεάσουν την ομαλή έκβαση μιας αίτησης.

### 3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Σε αυτήν την παράγραφο θα περιγραφεί η λειτουργικότητα του συστήματος και οι χρήστες του.

### 3.1 Χρήστες Συστήματος

Οι χρήστες του Συστήματος Ελεγκτής Δόμησης με τις αντίστοιχες Λειτουργίες τους είναι οι εξής:

#### 1. Χρήστης Επιβλέπων Μηχανικός

- Υποβολή Νέας Αίτησης για έλεγχο.
- Πληροφόρηση για τα στοιχεία του ελεγκτή (ή των ελεγκτών) που κληρώθηκε.
- Έλεγχος του τελικού πορίσματος καθώς και όλα τα έγγραφα τα οποία θα προκύπτουν από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

#### 2. Χρήστης Ελεγκτής Δόμησης

- Ενημέρωση για τους ελέγχους που έχει κληρωθεί.
- Μεταφόρτωση των πορισμάτων των ελέγχων.
- Ορισμός διαθεσιμότητας με την χρήση ημερολογίου (σε περίπτωση διακοπών, ασθένειας κοκ)
- Οριστικοποίηση ραντεβού για τον έλεγχο.
- Προβολή ημερολογίου σχετικά με τους ελέγχους που έχει αποδεχτεί να διεξάγει.
- Προβολή των στοιχείων των άλλων ελεγκτών δόμησης (σε περίπτωση που είναι περισσότεροι από ένας) για την καλύτερη συνεννόηση μεταξύ τους.

#### 3. Χρήστης ΥΔΟΜ

- Επίβλεψη όλων των αιτημάτων και των ελεγκτών Δόμησης, οι οποίοι έχουν κληρωθεί από το σύστημα και αφορούν την δικαιοδοσία της συγκεκριμένης ΥΔΟΜ.
- Έλεγχος των ραντεβού, των ολοκληρωμένων ελέγχων, των πορισμάτων και ότι άλλο σχετίζεται με τον κύκλο ενός ελέγχου.
- Ενημέρωση σχετικά με την έκβαση μιας αίτησης.

#### 4. Χρήστης ΕΥΕΔ

- Επίβλεψη όλων των αιτημάτων και για όλους τους ελεγκτές Δόμησης, οι οποίοι έχουν κληρωθεί από το σύστημα.
- Έλεγχος των ραντεβού, των ολοκληρωμένων ελέγχων, των πορισμάτων και ότι άλλο σχετίζεται με τον κύκλο ενός ελέγχου
- Διαχείριση του Μητρώου Ελεγκτών: Προβολή όλων των ενεργών ελεγκτών δόμησης και καταχώρηση ενός νέου ελεγκτή δόμησης.

Οι ΥΔΟΜ καθώς και η ΕΥΕΔ τελούν κάτω από την επίβλεψη του ΥΠΕΚΑ.









### 3.2 Πρόσβαση

#### 3.2.1 Είσοδος

Για την πιστοποίηση – αυθεντικοποίηση των χρηστών θα χρησιμοποιείται το σύστημα πιστοποίησης του ΤΕΕ, καθώς οι Ελεγκτές και οι Επιβλέποντες, ως Μηχανικοί και μέλη του ΤΕΕ, έχουν κωδικούς ηλεκτρονικής πρόσβασης στις υπηρεσίες του ΤΕΕ (π.χ. αυθαίρετα, πληρωμές).

Ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει το όνομα χρήστη (username) και τον μυστικό κωδικό (password) που ο ίδιος έχει επιλέξει και να πατήσει στο κουμπί «Σύνδεση». Ανάλογα με την ιδιότητα του χρήστη (η οποία ορίζεται αυτόματα) το σύστημα θα τον παραπέμψει στην αντίστοιχη σελίδα. Πιο συγκεκριμένα:

- Αν ο χρήστης είναι μηχανικός θα μεταβεί στην οθόνη μηχανικού
- Αν ο χρήστης είναι ελεγκτής δόμησης θα μεταβεί στην οθόνη ελεγκτή δόμησης (αλλά θα έχει πρόσβαση και στην οθόνη μηχανικού)
- Αν χρήστης είναι προϊστάμενος ή υπάλληλος οποιασδήποτε ΥΔΟΜ θα μεταβεί στην οθόνη ΥΔΟΜ
- Και τέλος, αν ο χρήστης είναι προϊστάμενος ή υπάλληλος οποιασδήποτε ΕΥΕΔ θα μεταβεί στην οθόνη ΕΥΕΔ.

Οι οθόνες που αναφέρονται παραπάνω περιγράφονται αναλυτικότερα στις επόμενες παραγράφους που ακολουθούν.

Ανεξάρτητα με την οθόνη του συστήματος με την οποία ο χρήστης θέλει να έχει αλληλεπίδραση θα πρέπει πρώτα να πιστοποιηθεί. Η οθόνη πιστοποίησης φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.















Εικόνα 2 – Οθόνη πιστοποίησης χρήστη

#### 3.2.2 Έξοδος

Με το κουμπί «Αποσύνδεση», ο χρήστης αποσυνδέεται από το σύστημα και επιστρέφει στην αρχική οθόνη σύνδεσης (όπως φαίνεται στην παράγραφο 2.1).

<u>Σημείωση:</u> Αν ο χρήστης παραμείνει συνδεδεμένος αλλά ανενεργός στο σύστημα για πάνω από **30 λεπτά** θα εμφανιστεί μια ένδειξη που θα τον ενημερώνει ότι σε **2 λεπτά** αν δεν πατήσει κάποιο κουμπί θα αποσυνδεθεί αυτόματα από το σύστημα. Κατ' εξακολούθηση αν δεν πατήσει κάποιο κουμπί σε **2 λεπτά** θα αποσυνδεθεί και θα χάσει οποιαδήποτε πληροφορία δεν έχει προλάβει να αποθηκεύσει. Τότε θα εμφανιστεί ένα πληροφοριακό μήνυμα ότι «Η σελίδα έχει λήξει».

### 3.3 Αρχεία

Στο σύστημα υπάρχει η δυνατότητα να ανεβάζουν οι διάφοροι χρήστες αρχεία (π.χ. πορίσματα). Το σύστημα δεν έχει την δυνατότητα να γνωρίζει την ορθότητα του περιεχομένου των συγκεκριμένων αρχείων γι' αυτό θα πρέπει να εξετάζονται και από κάποιο φυσικό πρόσωπο ως προς την ορθότητα τους.

Τα αρχεία που παράγονται από το σύστημα (μέσω του μενού «Εκτυπώσεις») και διαθέτουν νομική υπόσταση (όλα εκτός όσων φέρουν τίτλο «Επισκόπηση Αιτήσεων») διαθέτουν μηχανισμό barcode ώστε να γίνεται εύκολα η ταυτοποίηση τους ως προς την ορθότητα του περιεχομένου τους και κυρίως για τον αν δημιουργήθηκαν από το σύστημα ή όχι.

### 3.4 Καταστάσεις μιας Αίτησης

Όλες οι πιθανές καταστάσεις μιας αίτησης περιγράφονται συγκεντρωτικά στον παρακάτω πίνακα.





1.	Νέα (Έλεγχος Εγκυρότητας από ΥΔΟΜ)	Ναι
2.	Νέα (Απαιτείται Διόρθωση - Σχόλια από ΥΔΟΜ)	Όχι
3.	Νέα (Έλεγχος Εγκυρότητας από ΕΥΕΔ)	Ναι
4.	Νέα (Απαιτείται Διόρθωση - Σχόλια από ΕΥΕΔ)	Όχι
5.	Σε εξέλιξη (Αναμονή για κλήρωση)	Ναι
6.	Σε εξέλιξη (Αναμονή αποδοχής ελεγκτών)	Ναι
7.	Σε εξέλιξη (Αναμονή Οριστικοποίησης Ραντεβού)	Ναι
8.	Σε εξέλιξη (Αναμονή για ραντεβού)	Ναι
9.	Σε εξέλιξη (Αναμονή πληρωμής)	Ναι
10.	Σε εξέλιξη (Αναμονή απόφασης ελεγκτών)	Ναι
11.	Σε εξέλιξη (Αναμονή πορίσματος)	Ναι
12.	Ολοκληρώθηκε	Όχι
13.	Διεκόπη	Όχι

Πίανακας 1- Καταστάσεις Αίτησης

Η κολώνα «Υποχρεωτική» αναφέρεται από ποιες καταστάσεις πρέπει οπωσδήποτε να περάσει μια αίτηση ώστε να ολοκληρωθεί πλήρως. Όλες οι αιτήσεις ξεκινάνε από την κατάσταση **1** και οφείλουν να καταλήξουν στην κατάσταση **12** ή **13**.

### 3.5 Οθόνες Συστήματος

Σαν οθόνες του συστήματος αναφερόμαστε στις διεπαφές που θα βλέπουν οι χρήστες στον υπολογιστή τους όταν θα χειρίζονται το σύστημα.

#### 3.5.1 Οθόνη Επιβλέποντος Μηχανικού

Η είσοδος στην συγκεκριμένη οθόνη γίνεται από την παρακάτω διεύθυνση (URL).

https://apps.tee.gr/edv/faces/engineer.jspx

Μετά την είσοδο στο Σύστημα των Ελεγκτών Δόμησης ο Επιβλέποντας Μηχανικός θα μπορεί να δει την παρακάτω οθόνη στον υπολογιστή του. Αφορά όλες τις αιτήσεις που έχει πραγματοποιήσει ο ίδιος, ανεξαρτήτου κατάστασης.







.:			TEE		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
----	--	--	-----	--	--

#### Εγχειρίδιο Χρήσης v1.0 Για Ελεγκτές Δόμησης

Μηχανικός:								Όψη Ελεγκτή Δόμησης	Αποσύνδεση
4	3	871	44		Αρχικός έλεγχος	44	Νέα (Ελεγχος Εγκυρότητος από ΕΥΕΔ)		
l l	300	561	44		Τελικός έλεγχος	4.4	Νέα (Ελεγχος Εγκυράτητος από ΥΔΟΜ)		
	301	245	33		Τελικός έχος	3.3	ωρικόπη		
	302	AB3276F	Πλουτόρχου 49		Τελικός Λεγχος	Δημητριος Ποποδόπουλος	Διακόπη		
	203	123	45	14/5 2014	Τελικός, έλεγχος	44	Ολοκληρώθηκε		
2 1	304	321	44		Τελνός έλεγχος	44	Σε εξέλιξη (Ανομονή αποδοχής ελεγκτών)		
	305	231	44	15/5 2014	Τε ικός έλεγχος	44	Διεκόπη		
	306	456	44	15/5,2014	ζελικός έλεγχος	44	Διακόπη		
	307	543	33	15/5/2014	Αρχικός έλεγχος	33	Διεκόπη		1
1. Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Έργο	ou :	6/6/2014			9, Api8į	ιός Σταθμών :			
2. Προτεινόμενες Ημερομηνίες Ελέ	yxou :				10. Zuv	ολική Επιφάνεια :			
2.1.		14/5/2014 3:01 µµ	120		11. Kat	луоріа 'Еруои КАТН		A F	6
2.2.		26/5/2014 3:01 µµ	13		12. Στά	διο Ελέγχου : Τελικ	κός έλεγχος 🔻	4 5	U
2.3.		5/6/2014 3:01 µµ	120		13. Eiðe	κό Κτήριο : 📃			_
3. Αριθμός Άδειας ;		AB3276F							
4. YAOM :			14		14 1744				
5. Περιγραφή Έργου :	ĺ	Εργοσίες δόμησης χω	ρίς προσθήκη κ 🔻		14. Hap	outprioar, radim :		A	

Εικόνα 3 - Οθόνη Επιβλέποντα Μηχανικού

- 1. Προεπισκόπιση Αιτήσεων Ελέγχου. Υπάρχουν όλες οι αιτήσεις που έχει κάνει ο Επιβλέποντας Μηχανικός μέχρι τώρα σε μορφή πίνακα. Κάθε φορά που κάνει νέα αίτηση για έλεγχο ,θα εμφανίζεται στο συγκεκριμένο σημείο η νέα αίτηση με τα στοιχεία της. Μια ξεχωριστή γραμμή του πίνακα στο συγκεκριμένο σημείο θα εμφανίζεται. Άρα κάθε αίτηση είναι και μια νέα γραμμή (βλέπε διαδικασία Νέος Έλεγχος, βελάκι 4). Τα στοιχεία της αίτησης που μπορεί να δει ο μηχανικός είναι:
  - Μοναδικός αριθμός αίτησης,
  - Αριθμός Άδειας,
  - Διεύθυνση του έργου,
  - Κύριος του έργου ,
  - Κατάσταση του Έργου,
  - Στάδιο Ελέγχου,
  - Η ημερομηνία Ελέγχου, η οποία έχει συμφωνηθεί με τους Ελεγκτές Δόμησης.
- 2. Προσωπικές Πληροφορίες Επιβλέποντα Μηχανικού. Πατώντας πάνω στο όνομα θα εμφανιστεί ένα pop-up παράθυρο στην οθόνη με τα στοιχεία του. Για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη πατάμε το «Χ» πάνω δεξιά στο παράθυρο (βλέπε παρακάτω Εικόνα 2). Τα στοιχεία που εμφανίζονται είναι τα εξής:
  - Αριθμός Μητρώου
  - Επώνυμο
  - Όνομα
  - Πατρώνυμο
  - Μητρώνυμο
  - Διεύθυνση
  - 🕨 Πόλη
  - Ταχυδρομικός Κώδικας









ENEYXOU				
			Προσωπικές Πληροφορίες	
ήρωσης Έργου : ερομηνίες Ελέγχου :	6/6/2014 14/5/2014 3:01 μμ 26/5/2014 3:01 μμ 5/6/2014 3:01 μμ AD32701	145 165 165 165	1. Αρθμός Μητρώου     2. Επώνυμο     3. Όνομα     4. Πατρώνυμο     5. Μητρώνυμο     6. Τηλέφωνο     9. Δεύθυνση     10. Πόλη ΚΗΦΙΣΙΑ     11. Ταχνδρομικός Κώδικος	 

Εικόνα 4 – Προσωπικά στοιχεία επιβλέποντα μηχανικού

- 3. Όψη Ελεγκτή Δόμησης: Στην περίπτωση που ο Επιβλέποντας Μηχανικός είναι και Ελεγκτής Δόμησης, υπάρχει η δυνατότητα πατώντας το κουμπί αυτό να τον μεταφέρει στην αντίστοιχη οθόνη του Ελεγκτή Δόμησης (βλέπε περιγραφή Οθόνη Ελεγκτή Μηχανικού). Σε περίπτωση που δεν είναι ελεγκτής δόμησης το κουμπί δεν εμφανίζεται καθόλου.
- 4. Νέος Έλεγχος: Με αυτή τη λειτουργία ενεργοποιούμε τη διαδικασία εισαγωγής μια νέας αίτησης για έλεγχο. Πατώντας το συγκεκριμένο κουμπί εμφανίζεται ένα pop-upπαράθυρο (Εικόνα 3) στη οθόνη. Αυτή η διαδικασία περιλαμβάνει τρία βήματα. Σε κάθε βήμα συμπληρώνονται τα στοιχεία. Με το κουμπί «Επόμενο», μεταβαίνουμε στο επόμενο βήμα. Με το κουμπί «Προηγούμενο» μεταβαίνουμε στο προηγούμενο βήμα. Με το κουμπί «Άκυρο» ή το Χ πάνω δεξιά στο παράθυρο, επιστρέφουμε στην αρχική οθόνη.

Στο **βήμα 1**υπάρχουν τα εξής πεδία (Εικόνα 3):

- Αριθμός Αδείας
- ➤ YΔOM
- Αν το κτίριο είναι ειδικό ή όχι
- Κατηγορία έργου









		l.	1	133	- Ir	1		
A/A	Αριθμός Αδείο							
1	42	Νέα Δίτης	TD					
2	42						γκτών)	
2	42						γκτών)	
2	42						γκτών)	
2	42						vscrov)	
2	42						VKTWV)	
1.199		* 3. Αριθμός Αδείος :	63hsg7D					Νέος Έλ
		Ειδικό Κτήριο						
		* Y∆OM ;	1					
		Κατηγορία Έργου	Εργασίες δόμησης	χωρίς προσθήκη κ 🔻				
ργου : Ελέγχου :	14/5/2014 3:01 26/5/2014 3:01 5/6/2014 3:01 µ Epyaaleç öóµnan	Ακύρωση Προηγ	Εργασίες οφιπότης Προσθήκες καθ' ώ Εργασίες δόμποτης Εργασίες κατ' ετ Εργασίες κατεδοιρ Εργασίες κατεδοιρ Εργασίες περιτοιχί Προκατασκευασμέ	χωρίς προστηκή και υψ ψος σε υφιστάμενα κι νέων κπρίων συνολικής πέκταση σε υφιστάμενα κι <u>νέων κητέμουν του σ</u> εών ανεξαρτήτως του ε ένα σπίπα ανεξαρτήτως χ	ιος και κατ επεκτάση σε υ ανεξαρτήτως επιφανείος επιφανείος εως 2000τμ τήριο συνολικής επιφανείο εδους και της κατηγορίας δου Εργασίες δόμησης: nd ανεξαρτήτως χρήσ	φιστομένο κτιρία σνεορτητικέ ε και χρήσης ς μετό την προσθήκη έως 2000τ που έργου νέων κτιρίων ή προσθήκες κ της	μ μ ας μεγαλύτερης των 2000ημανεξορτ ατ' επέκταση σε υφιστάμενα κτίρι	ήτως χρήσης α συνολική
ση ἑργου								
							4	

Εικόνα 5 – Διαδικασία Νέας Αίτησης (βήμα 1)

Στο βήμα 2 υπάρχουν τα εξής πεδία (Εικόνα 4):

- Διεύθυνση Έργου:
  - Δήμος
  - Διεύθυνση
  - > Αριθμός
  - Ταχυδρομικός Κώδικας
- Κύριος Έργου:
  - > Όνομα
  - > Επώνυμο
  - > Διεύθυνση
  - > Αριθμός
  - Ταχυδρομικός κώδικας

Χαλανδρίου (Λεκτικό) Αδριανού (Λεκτικό) 54 (Αριθμός) 15234 (Αριθμός)

Παπαδόπουλος (Λεκτικό) Γεώργιος (Λεκτικό) Χαριλάου Τρικούπη (Λεκτικό) 54 (Αριθμός) 10679 (Αριθμός)









				8
Nég Airnon				
	J			
4. Διεύθυνση Έργο	0			
in Electron cp to		5. Κύριος Έργοι	U	
* 4, 1, Δήμος : Χαλ	ανδρίου	* 5.1. Ovoug :	Γεωργιος	
4.2. Διεύθυνση : Χαλ	ανδρι	* 5.2. Enώvuuo :	Παπαδοπουλος	
= 4.3. Αριθμός : 44		* 5.3. : Διεύθυνση	Αφορδίπης	
* 4.4. T.K : 748	93	* 5.4. : Apiθuóc	65	
		*5.5.T.K :	92384	
			ana afid an	
1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -		- 5.6. E-mail ;	2222 @100.0011	
1		- 5.6. E-mail :	ssseruu.com	
		- 5.6. E-mail :	ssss@iuu.com	
1 1 μ Ακύρωση Προηγούμενα	ο Επόμενο	- 5.6. E-mail :	SSSQUULCON	
1 μ Ακύρωση Προηγούμενο	ο Επόμενο	- 5.6. E-mail :	SSSGRUU.com	
11 μ Ακύρωση Προηγούμενο	ο Επόμενο	- 5.6. E-mail :	ssserou.com	
11 11 μ Ακύρωση Προηγούμενο	ο Επόμενο	" 5.6. E-mai :	ssserou.com	
1 μ Ακύρωση Προηγούμενα η	ο Επόμενο	" 5.6. E-mai :	ssserou.com	
11 11 μ Ακύρωση Προηγούμενο 21	ο Επόμενο	" 5.6. E-mai :	ssserou.com	
1 μ Ακύρωση Προηγούμενο π	ο Επόμενο	- 3.6. E-mai :	3555 gridu, com	
1 1 μ Ακύρωση Προηγούμενα 21	ο Επάμενο	- 3.6. E-mai :	3555 @100.0011	
1 μ Ακύρωση Προηγούμενο	ο Επόμενο	- 3.6. E-mai :	3555 girdu, com	
1 1 μ Ακώρωση Προηγούμενο	ο Επόμενο	- 3.6, E-mai :	3555 girdu, com	
1 1 μ Ακύρωση <u>Π</u> ροηγούμενο	ο Επόμενο	" 3.6, E-mai :	3555 @100.C011	
1 μ μ Ακύρωση Προηγούμενο ση	ο Επόμενο	- 3.6. E-mail :	3555 @100.0011	
1 μ Ακύρωση Προηγούμενα	ο Επόμενο	- 3.6, E-mai :	3555 @100.C011	
1 μ Ακύρωση Προηγούμενα	ο Επόμενο	- 3.6. E-mai :	3555 @100.C011	
1 μ Ακύρωση Προηγούμενο π	ο Επόμενο	- 3.6. E-mai :	3555 @IOU.COM	

Εικόνα 6 –Διαδικασία Νέας Αίτησης (βήμα 2)

Στο **βήμα 3**(τελευταίο βήμα) υπάρχουν τα εξής πεδία (Εικόνα 5):

- Στάδιο Ελέγχου
- Προτεινόμενες Ημερομηνίες Ελέγχου:
  - Πρώτη Προτεινόμενη Ημερομηνία ελέγχου
  - > Δεύτερη Προτεινόμενη Ημερομηνία ελέγχου
  - Τρίτη Προτεινόμενη Ημερομηνία ελέγχου
- Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Έργου









õela	
Νέα Αίτηση	
	VKT
	VIST
	VKT
	APRI.
-6. Στασίο Ελεγχού Ιελικός ελεγχος 🔻	
7. Προτεινόμενες Ημ/νίες Ελέγχου:	
* 7.1. Πρώτη Προτεινόμενη Ημ/νίο Ελέγχου: 26/5/2014 4:39 μμ 🔹	
* 7.2. Δεύτερη Προτεινόμενη Ημ/νία Ελέγχου: 5/6/2014 4:39 μμ 🔯	
* 7.3. Τρίτη Προτεινόμενη Ημ/νία Ελέγχου: 16/6/2014 4:39:45 μμ 🔯	
101 * 8. Ημ/νία Ολακλήρωσης Έργου 17/6/2014 4:39 μμ	
01	
114	
Ακύρωση Προηγούμενο Επόμενο Αποθήκευση	
(d))	

Εικόνα 7 – Διαδικασία Νέας Αίτησης (βήμα 3)

Μετά την ολοκλήρωση των τριών βημάτων πρέπει να αποθηκευτεί η Νέα Αίτηση με τα στοιχεία που μόλις έχουν συμπληρωθεί. Πατώντας το κουμπί Αποθήκευση, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα Προειδοποίηση (εικόνα 6). Πατώντας ΟΚ, αν τα στοιχεία έχουν συμπληρωθεί σωστά, θα επιστρέψει στην αρχική οθόνη και θα βγάλει ένα μήνυμα επιτυχίας (Εικόνα 7). Μπορείτε να δείτε τη Νέα Αίτηση στην Προεπισκόπιση Αιτήσεων Ελέγχου. Σε διαφορετική περίπτωση, θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος (Εικόνα 8), όπου θα πρέπει να επαναληφθεί η διαδικασία των τριών προηγούμενων βημάτων μέχρι την επιτυχή αποθήκευση.









Contraction of the local division of the loc	1773		
laid			
	Νέα Αίτηση		
	6		VICTOR
			γιστών
			γκτών
	(* 1918), 1919 (* 1919) (* 1919) (* 1		1000
	6. ZTODO ENEVIZOU [IENIKOC ENEVIZOC ·]		
	<ol><li>Προτεινόμενες Ημ/νίες Ελέγχου:</li></ol>		
	* 7.1. Πρώτη Προτεινόμενη Ημ/νία Ελέγχου: 26/5/2014 4:39 μμ	- B	
	* 7.2. Δεύτερη Προτεινόμενη Ημ/νία Ελέγχου: 5/6/2014 4:39 μυ	- B	
	7.3. Τρίτη Προτεινόμενη Ημ/νία Ελέγχ	- M	
8:01	*8. Ημλία Ολοκλήρωσης Έργου 17/6/201 Είστε σίγουροι για αυ	τήν την ενέργια;	
3:01	OK	Ακύρωση	
01µ			
	Ακύρωση Προηγούμενο Επόμενο Απο <del>νητιστική</del>		
ngn			

Εικόνα 8 – Διαδιασία Νέας Αίτησης (Αποθήκευση)

Σημείωση: Ένας από τους λόγους που μπορεί να αποτύχει η δημιουργία μιας νέας αίτησης μπορεί να είναι κάποιο πρόβλημα με τα δεδομένα που εισήχθησαν. Κατά την αποθήκευση των στοιχείων υπάρχει μια διαδικασία επικύρωσης που ελέγχει αν τα δεδομένα είναι σωστά ή α να περάσουμε επιτυχώς το στάδιο θα πρέπει να φροντίσουμε ώστε:

όχι. Για να περάσουμε επιτυχώς το στάδιο θα πρέπει να φροντίσουμε ώστε:

- Όλα τα πεδία να είναι συμπληρωμένα και σωστά (π.χ. το email να είναι της μορφής "xxx@zzz.ooo".
- Οι προτεινόμενες ημερομηνίες για έλεγχο να μην είναι μετά την εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.
- Οι προτεινόμενες ημερομηνίες για έλεγχο να μην είναι πριν την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα.
- Ο αριθμός άδειας να είναι υπαρκτός και να έχει δημιουργηθεί αντίστοιχη έγγραφη στο σύστημα Αδειοδοτήσεων του ΤΕΕ.
- Να μην υπάρχει άλλη αίτηση με τον ίδιο αριθμό άδειας και στάδιο ελέγχου που να μην έχει ολοκληρωθεί ή να έχει διακοπεί.
- Οι προτεινόμενες ημερομηνίες ελέγχου θα πρέπει να έχουν διαφορά μεταξύ τους πέντε εργάσιμων ημερών. Σε περίπτωση που δεν γίνει αυτό, όπως και σε περίπτωση που έχει επιλεγεί ημερομηνία όπου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί έλεγχος, για παράδειγμα Σαββατοκύριακα ή αργίες εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα προειδοποίησης (εικόνα 9)









Nża	Αίτηση	γκτών)
-		νκτών)
		VITOV
		(ED)
		LOM)
Takin r		
7. П	🛿 Σφάλμα: Η τρίτη προτεινόμενη ημερομηνία πρέπει να έχει διαφορά 5 εργάσιμες μέρες από τη δεύτερη.	
	Η τρίτη προτεινόμενη ημερομηνία πρέπει να έχει διαφορά 5 εργάσιμες μέρες από τη δεύτερη.	
-	Παράδειγμα μορφής: 29/11/1998 3:45:55 μμ Εισάγετε ημερομηνία 26/5/2014 12:00:00 ημ ή και	
1	perayeveorepij.	
	7.3. Τρίτη Προτεινόμενη Ημ/νία Ελέγχου: 11/6/2014 5:15:56 μμ 🔯	
* 8. H	μ/νία Ολοκλήρωσης Έργου	
κύρωση	Προηγούμενο Επόμενο Αποθήκευση	

Εικόνα 28 – Διαδικασία Νέας Αίτησης (Εσφαλμένη ημερομηνία)

A/ ▲▽ A	Αριθμός Αδείας	Διεύθυνση	Ημ/νια Ελέγχου	Στάδιο Ελέγχου	Κύριος Έργου	J	Κατάσταση Αίτησης	
2 2 3	42 42 871	test 2 test 2 4 4		Τελικός έλεγχος Τελικός έλεγχος Αρχικός έλεγχος	test test test test 4 4		Σε εξέλιξη (Αναμονή αποδοχής ελεγκτών) Σε εξέλιξη (Αναμονή αποδοχής ελεγκτών) Νέα (Ελεγχος Εγκυρότητας από ΕΥΕΔ)	^
300 301 302	561 245 AB30760	44 33 Diautónyou 40	н	<b>Πληροφορίες</b> ενέργεια σας εκτελέσ	🕅 τηκε επιτυχώς! ΟΚ	νοδότουλος	Νέα (Ελεγχος Εγκυρότητας από ΥΔΟΜ) Διεκόπη Διεκόπη	Νέος Έ
			-			·		
				0.1-0	.1 - <del>5 - 0</del>	_		

Εικόνα 9 –Διαδικασία Νέας Αίτησης (Μήνυμα Επιτυχίας)









1	1	i izh	l.	1	
A/A 310 N 311 312 312 313 314	ἐα Αἰτηση —— 🔲 🗖				
<ul> <li>6. Στάδιο</li> </ul>	ο Ελέγχου Τελικός έλεγχος 🔻	🔞 Σφάλμα			IC E
7.1	Προτεινόμενες Ημ/νίες Ελέγχου:	Η ενέργεια σας δεν εκτελέσ	τηκε. Παρακαλώ δοκιμάστε αργ	γότεραΙ	
	<ul> <li>7.1. Πρώτη Προτεινόμενη Ημ/νίο Ελι</li> </ul>	tyxou: 27/5/2014 10:44 nµ 40	L		
	7.2. Δεύτερη Προτεινόμενη Ημ/via Ελι	έγχου: 4/6/2014 10:44 nμ 🔯			
10.25	* 7.3. Τρίτη Προτεινόμενη Ημ/νία Ελι	tyxou: 13/6/2014 10:44:46 пµ 🖄			
vyou					
*8.	. Ημ/νία Ολοκλήρωσης Έργου 16/6/	2014 10:44 nµ 🚯			
Ακύρωσ	η <u>Π</u> ροηγούμενο Επόμενο _	Αποθήκευση			
					1
έργι					
_					al

Εικόνα 10 –Διαδικασία Νέας Αίτησης (Μήνημα Σφάλματος)

5. Λεπτομέρειες: Κάνοντας κλικ πάνω στην Αίτηση (στη γραμμή του πίνακα) πατώντας το κουμπί «Λεπτομέρειες», εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης τα στοιχεία - λεπτομέρειες της κάθε αίτησης. Μια σημαντική παρατήρηση, μετακινώντας το διαχωριστικό προς τα πάνω, εμφανίζονται ξεκάθαρα όλες τις λεπτομέρειες της αίτησης, στο κάτω μισό της οθόνης (Εικόνα 9.1,9.2).

4ηχανικός: 📃								Οψη Ελεγκτή Δόμησης	Αποσύνδ
επτομέρειες Αίτη 7.1. Όνομαι	σης Ελέγχου Γεωργος								10
7.2. Enilero:	Ποποδοπουλος		and a second second		-				4
7.3. Email:	example@gmail.com		Επονυμο κληριοθεί ελευκτ	Διευθυνση έc	Τηλεφωνο	Kataa	1001		
7.4. Διεύθυνση:	: Αφροδιτής	Let exour	willhover every	e					
7.5. Αριθμός :	65								لے
7.6. T.K. :	92384								
		10.1 Aver	ιστόθηκου οσοσ	Bágere -					
		19.1 200	io i wolkov ilopo	puverç .		-	1	5	
				0	λιομο Αρχείου	Τύπος Αρχείου	Ημ/νία Μετοφόρτω	ani (	
		<b>19.2</b> Пóр	σμο :	∆sv	υπάρχουν αρχε	ia.		Διαχωρ	οιστή
8. Τρέχουσο Κα	ατάσταση: Νέο (Ελεγχος Εγκυρότητος από ΥΔΟΜ)							•	
		19.3 Aug	Ró ·	Euo	ы́				

Εικόνα 4 – Λεπτομέρειες Αίτησης (Διαχωριστής)

Η υπο-οθόνη «Λεπτομέρειες Αίτησης Ελέγχου» περιλαμβάνει τις εξής πληροφορίες: Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Έργου 16/02/2014 (Αριθμός)









- Προτεινόμενες Ημερομηνίες Ελέγχου
- Αριθμός Άδειας
- ≻ ΥΔΟΜ

 $\geq$ 

- Περιγραφή έργου
  - Διεύθυνση Έργου:
    - 🕨 Δήμος
      - > Διεύθυνση
      - > Αριθμός
    - Ταχυδρομικός Κώδικας
- Κύριος Έργου:
  - > Όνομα
  - Επώνυμο
  - > Διεύθυνση
  - > Αριθμός
  - Ταχυδρομικός κώδικας
- Τρέχουσα Κατάσταση (Λεκτικό)
- Αριθμός Σταθμών
- Συνολική επιφάνεια
- Κατηγορία Έργου Κατηγορία
- Στάδιο Ελέγχου
- Ειδικό Κτίριο
- Αύξων Αριθμός

Κατεδάφιση (Λεκτικό)

Χαλανδρίου (Λεκτικό) Αδριανού (Λεκτικό) 54 (Αριθμός) 15234 (Αριθμός)

> Παπαδόπουλος (Λεκτικό) Γεώργιος (Λεκτικό) Χαριλάου Τρικούπη (Λεκτικό) 54 (Αριθμός) 10679 (Αριθμός)

Νέα(Έλεγχος Εγκυρότητας από ΥΔΟΜ)

Α (Λεκτικό) Αρχικός (Λεκτικό) Κουτί επιλογής

- 137 (Αριθμός)
- Εκλεγμένοι Ελεγκτές Δόμησης: Εμφανίζει όλους τους ελεγκτές που έχουν κληρωθεί για τη συγκεκριμένη αίτηση
- Διαπιστώθηκαν παραβάσεις
- Πόρισμα
- Αμοιβή
- Ημερομηνία Κατάθεσης Αμοιβής
- Σχόλια

Κουτί επιλογής Πίνακας Αρχείων 150 (Αριθμός) 16/02/2014 (Αριθμός)

Κάποια από τα παραπάνω στοιχεία ο Επιβλέποντας Μηχανικός έχει τη δυνατότητα να τα αλλάξει. Για να κάνει τις αλλαγές επιλέγει το αντίστοιχο πεδίο, το συμπληρώνει και πατάει το κουμπί Ενημέρωση (εικόνα 12). Στην συνέχεια εμφανίζεται ένα μήνυμα ειδοποίησης για επιβεβαίωση των αλλαγών (εικόνα 13).









	Δεν υπάρχουν αρχεία.	
19.2 Πόρισμα :		
19.3 Αμοιβή :	Ευρώ	
19.4 Ημερομηνία κατάθεσης αμοιβής	: 0	
19.5 Σχόλια :		



19.2 Πόρισμα :	Δεν υπάρχουν αρχεία.
Επιβεβαίωση Είστε σίγουροι για αυτήν την ενέργεια;           ΟΚ         Ακυρο	<ul> <li>Ευρώ</li> </ul>
θεσης αμοιβης 19.5 Σχόλια :	

Εικόνα 13 – Λεπτομέρειες Αίτησης (Μήνυμα Ερώτησης)

- 6. Εκτυπώσεις: Πατώντας το αυτό το κουμπί, εμφανίζεται ένα μενού μέσα από το οποίο ο χρήστης μπορεί να επιλέξει πιο έγγραφο θέλει να εκτυπώσει (εικόνα 14). Συγκεκριμένα, έχει τρεις επιλογές :
  - i. Να εκτυπώσει μια συγκεκριμένη αίτηση που έχει επιλέξει από τον πίνακα αιτήσεων
  - Να εκτυπώσει ολόκληρη την προεπισκόπηση των αιτήσεων, που είναι στην ουσία ολόκληρος ο πίνακας
  - iii. Να εκτυπώσει το έγγραφο της κλήρωσης των Ελεγκτών Δόμησης εφόσον αυτή έχει γίνει.









i

Σημείωση: Για να ανοίξετε και να δείτε τα περιεχόμενα ενός αρχείου μορφής PDF, θα χρειαστείτε κάποιο συμβατό πρόγραμμα εγκατεστημένο στον υπολογιστή σας, όπως το Acrobat Reader. Εάν δεν το έχετε, μπορείτε να το κατεβάστε δωρεάν από <u>εδώ</u>.

Μηχανικός:							DW	η Ελεγκτή Δόμησης	Αποσύνδεση
=	1	1		24		1	10.5		12
3.6	An Print Al	Mar AuriAuum	Hubin Elibrium	Tráčio Eléphoni	Kings English	Kombernen Almane			1
30	1 123	4.5	14/5/2014	Τελκός έλεγγος	4.4	Ολακληρώθηκε			
30	4 321	44	a subset	Τελικός έλεγχος	44	Σε εξέλιξη (Αναμονή αποδοχής ελεγκτών)	100		
30	5 231	44	15/5/2014	Τελικός έλεγχος	44	Διεκότη			
30	5 456	44	15/5/2014	Τελικός έλεγχος	4.4	Διεκότη			
30	7 543	33	15/5/2014	Αρχικός έλεγχος	3 3	Διεκόπη			
30/	3 789	5 5	15/5/2014	Τελικός έλεγχος	5 5	Ολοκληρώθηκε			
1.04		14.4	10.00 Mar 1	(a. e. ) - ee	24.4	P. P. P. P. 24 1 1 1 1 1	Νέος Έλεγχος	Λεπτομερειες	Εκτυπώσεις 👻
							10 S	Αίτηση	
								Eniocó	ηση Απήσεων
Λεπτομέρειες Αίτησης Ελέγχου								КАфрия	-
									Г
1. Huranumia Olaridavana Favou -				9. Αριθ <sub>ί</sub>	μός Σταθμών :				
<ol> <li>Proprieta Constantination, Epide 1</li> <li>Dootstvousvec Husopurvise Ekisvon</li> </ol>	10.45			10. Συv	ολική Επιφάνεια :				
2.1.	26/5/2014 4	49 LUL (A)		11. Kot	nyooia Fayou				
2.2	11/6/2014 4	49.00 B		12 5τά	διο Ελέρχου :	Tshuár šhouvar			
2.2	22/6/2014 4			12. 5/6					
3. Αριθμός Άδειας :					(a.	n		· ·	
4. YAOM :									
5. Περιγραφή Έργου :	Epyddiac Sóur	σης χωρίς προσθήκη κ. 🔻		14. Nop	ιατηρήσεις ΥΔΟΜ :				
6. Διεύθυνση έρ	You								
6.1. Νομός :									
				15, 200	ma whichord i				
🔁 Επισκόπηση_Αιτήσεpdf 🔭							φ Eps	ράνιση άλων των )	λήψεων ×

#### Εικόνα 6 – Διαδικασία Εκτύπωσης

7. Αναζήτηση Αίτησης: Ο Επιβλέποντας Μηχανικός έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει γρήγορη αναζήτηση για μια Αίτηση, σύμφωνα με το εκάστοτε πεδίο της Επισκόπησης Ελέγχων, όπως Α/Α, Αριθμός Μητρώου, Ημερομηνία Ελέγχου (Εικόνα 15).

		manual test	Ċ.	6					
A/A	Αριθμός Αδείος	Διεύθυνση	Ημ/νια Ελέγχου	Στάδιο Ελέγχου	Κύριος Έργου	Κατάσταση Αίτησης			
314	manual_test	manual_test 2		Τελικός έλεγχος	manual_test manual_test	Νέα (Έλεγχος Εγκυρόπητος από ΥΔΟΜ)			
	A/A 314	A/A Apélyóc Aőeloc 514 manual_test	A/A Apépude Adolog Lakéburg 314 menual_test manual_test 2	A/A Apflyticz Afolicio Laskiewan Hu/wo Ehérycou 314 manual_test manual_test 2	A/A         Aρθμός Αδείας         Δείτθυσα         Ηυ/νο Ελέγχου         Στόδιο Ελέγχου           314         manual_test         manual_test 2         Τελικός έλεγχος	A/A         Apθydc Aδοlo         Δείδθυση         Ημ/να Ελέγχου         Στόδο Ελέγχου         Κύρος Εργου           314         manual_test         manual_test 2         Τολκός έλογχος         manual_test manual_test	A(A Apěgudz Adóci dučkován Hu/vo Ekčygou Zróčko Ekčygou Kúpoc Epyou Koróorom Almanc 314 manual_test manual_test 2 Točkoć čkogoc manual_test Ničo (Ekcygoc Eykupómmoc and YADM).	A/A     Apelydicy Adlicity     Applydicy Adlicity	A(A Jachska Adolicy, doskálkován Hu/vo BAťzygou Zročko Eldvzyou Kúpoc Elyvou Kondorson Almonic, 314 manual_test manual_test 2 Trchvóc čňicypoc manual_test manual_test Niko (Exicypoc Elyvoudommoc ond YADM)

Εικόνα 7 – Λεπτομέρειες Αναζήτησης

Όταν μια αίτηση είναι σε κατάσταση «Νέα (Απαιτείται Διόρθωση - Σχόλια από ΥΔΟΜ)» ή «Νέα (Απαιτείται Διόρθωση - Σχόλια από ΕΥΕΔ)» τότε ο ΕΜ πρέπει να συμμορφωθεί με βάση τις υποδείξεις στο πεδίο «Σχόλια», να κάνει τις απαραίτητες αλλαγές και να ξανα-υποβάλει την αίτηση πατώντας το κουμπί «Αποθήκευση».





#### 3.5.2 Οθόνη Ελεγκτή Δόμησης

Με την προϋπόθεση ότι ο Μηχανικός που εισήχθη στην εφαρμογή είναι ταυτόχρονα και Ελεγκτής Δόμησης θα έχει πρόσβαση και στην αντίστοιχη οθόνη όπως έχει προαναφερθεί. Η είσοδος στην συγκεκριμένη οθόνη γίνεται από τις παρακάτω διευθύνσεις (URLs).

https://apps.tee.gr/edv/faces/engineer.jspx

ή

https://apps.tee.gr/edv/faces/auditor.jspx

Ο ελεγκτής δόμησης έχει δικαίωμα να βλέπει όλες τις αιτήσεις για τις οποίες έχει κληρωθεί ο ίδιος σαν ελεγκτής δόμησης (δηλαδή με κατάσταση μεγαλύτερη ή ίση με 6 - Σε εξέλιξη (Αναμονή αποδοχής ελεγκτών). Η κεντρική οθόνη φαίνεται στην επόμενη εικόνα.



Εικόνα 17 – Κεντρική Οθόνη Ελγκτή Δόμησης

- Προσωπικές Πληροφορίες Ελεγκτή Δόμησης. Πατώντας πάνω στο όνομα θα εμφανιστεί ένα popυρ παράθυρο στην οθόνη με τα στοιχεία του. Για να επιστρέψεις πατάς Χ πάνω δεξιά στο παράθυρο (βλέπε παρακάτω Εικόνα). Τα στοιχεία είναι:
  - Αριθμός Μητρώου, 123456
  - $\geq$ Επώνυμο,
  - Όνομα,
  - Πατρώνυμο,
    - Μητρώνυμο,
- ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ EIPHNH

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

(Αριθμός) (Λεκτικό) (Λεκτικό) (Λεκτικό) (Λεκτικό)







- Διεύθυνση, OMHPOY 65  $\triangleright$ 
  - Πόλη, ΧΑΛΑΝΔΡΙ
- Ταχυδρομικός Κώδικας 25874





Εικόνα 18 – Προσωπικά Στοιχεία Ελεγκτή Δόμησης

- 2. Προεπισκόπηση Κληρωθέντων Ελέγχου: Υπάρχουν όλες οι αιτήσεις για τις οποίες έχει κληρωθεί για έλεγχο ο συγκεκριμένος Μηχανικός μέχρι τώρα σε μορφή πίνακα. Κάθε νέος έλεγχος θα εμφανίζεται σε μια νέα γραμμή. Τα στοιχεία της αίτησης που μπορεί να δει ο μηχανικός είναι:
  - $\geq$ Μοναδικός Αριθμός Αίτησης,
  - $\triangleright$ Αριθμός Άδειας,
  - Στάδιο Ελέγχου,
  - Υπεύθυνος Μηχανικός,
  - Κατάσταση, περιέχει την απάντηση του ΕΔ για την συγκεκριμένη αίτηση
  - $\succ$ Κατάσταση Αίτησης, την κατάσταση που βρίσκεται η αίτηση εκείνη την στιγμή
  - Η ημερομηνία Ελέγχου, που θα ορισθεί από το σύνολο των ΕΔ για την συγκεκριμένη αίτηση
- 3. Όψη Μηχανικού: Με αυτό το κουμπί ο ελεγκτής δόμησης μπορεί να μεταβεί στην οθόνη Μηχανικού.
- Αποδοχή/Απόρριψη: Διαλέγοντας μια συγκεκριμένη αίτηση από τον πίνακα που αναφέραμε πιο πάνω ο ΕΔ μπορεί να αποδεχθεί ή να απορρίψει τον συγκεκριμένο έλεγχο. Συγκεκριμένα, πατώντας το κουμπί αποδοχή ο ΕΔ επιλέγει να δεχτεί τον έλεγχο και ύστερα από το μήνυμα επιβεβαίωσης μπορεί να δει την αλλαγή στο πίνακα στο στοιχείο Κατάσταση το οποίο αυτόματα θα αλλάξει σε «Αποδέχτηκα». Στην περίπτωση που ο ΕΔ επιλέξει το κουμπί Απόρριψη τότε θα εμφανιστεί ένα μήνυμα με τον λόγο άρνησης και το κουμπί της επιβεβαίωσης. Ο λόγος Άρνησης (εικόνα 20) στην ουσία είναι δύο επιλογές, δικαιολογημένο κώλυμα ή μη δικαιολογημένο. Αν διαλέξει το μη δικαιολογημένο τότε το στοιχείο Κατάσταση στον πίνακα θα αλλάξει σε «Απέρριψα» και η κλήρωση θα ξαναεκτελεστεί ώστε να προκύψουν καινούριοι ελεγκτές δόμησης. Στην περίπτωση επιλογής δικαιολογημένου κωλύματος εμφανίζεται ένα παράθυρο που









δίνει την δυνατότητα στον χρήστη να ανεβάσει τα δικαιολογητικά του ώστε η εκάστοτε ΥΔΟΜ να κρίνει την εγκυρότητα της Άρνησης. Πριν από την αποδοχή ή όχι του συγκεκριμένου ελέγχου η κατάσταση είναι «Σε αναμονή». Εφόσον απαντήσει ο ΕΔ σε μια αίτηση δεν μπορεί να αλλάξει την επιλογή του και τα δύο κουμπιά θα απενεργοποιηθούν (εικόνας 19). Και στις δύο περιπτώσεις , άρνησης ή αποδοχής ενός ελέγχου δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης του αντίστοιχου εγγράφου, το οποίο βέβαια μπορεί να εκτυπωθεί ανά πάσα στιγμή όπως θα δούμε παρακάτω.

Αποδοχή Απόρριψη	Αποδοχή Απόρριψη
Εικόνα 19	- Απενεργοποίηση κουμπιών           14 23:27         Τελικός ελεγχος           14 01:70         Τελικός έλεγχος           14 01:12         Τρικός έλεγχος           14 01:12         Τελικός έλεγχος           14 23:08         Τελικός έλεγχος           14 23:08         Τελικός έλεγχος
Λόγος Άρνησης 🕅 - ΔΙΧΑΙΟΛΟΓΗΜΕΝΟ ΚΩΛΥΜΑ 🔻 ΟΚ Ακορο	Λόγος Άρνησης - <u>Απεατρικοποιουν</u> ΟΚ Ακυρο ΟΚ Ακυρο
11. Συνολική Επιφάνεια :	Αποθήκευση Ακυρο
12. Κατηγορία Έργου :	11. Συνολ
13. Στάδιο Ελέρχου ·	12 Vermundia Tanan I



Προσοχή: Από την στιγμή που ένας ελεγκτής δόμησης εκλεγεί για κάποιον έλεγχο (θα του αποσταλεί σχετικό email για να τον ειδοποιήσει), έχει προθεσμία **2 ημέρες** για να αποδεχτεί ή να αρνηθεί τον έλεγχο. Σε διαφορετική περίπτωση το σύστημα θα θεωρήσει ότι αρνήθηκε και θα προχωρήσει εκ νέου σε καινούργια κλήρωση. Σε περίπτωση που ο ελεγκτής δόμησης δεν δεχτεί για συγκεκριμένο αριθμό αιτήσεων υπόκειται στις νόμιμες κυρώσεις.



Σημείωση: Η συγκεκριμένη ενέργεια πρέπει να εκτελεστεί για κάθε ελεγκτή δόμησης ξεχωριστά (σε περίπτωση που έχουν εκλεγεί παραπάνω από ένας, π.χ. κλιμάκιο).

5. Ημερολόγιο: Με αυτό το κουμπί, ο ΕΔ εμφανίζει ένα ημερολόγιο όπου φαίνονται οι ημερομηνίες κατά τις οποίες έχει επιλέξει να έχει ραντεβού για κάποιον έλεγχο.









6. Λεπτομέρειες: Κάνοντας κλικ πάνω στην Αίτηση (στη γραμμή του πίνακα) πατώντας το κουμπί «Λεπτομέρειες», εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης τα στοιχεία- λεπτομέρειες της κάθε αίτησης. Μια σημαντική παρατήρηση, μετακινώντας το διαχωριστικό προς τα πάνω, εμφανίζονται ξεκάθαρα όλες οι Λεπτομέρειες Κληρωθέντος Ελέγχου, στο κάτω μισό της οθόνης (ή κάνοντας "scroll" με το ροδάκι στο ποντίκι).

.5. Διεύθυνση ;						1	
δ.6. Αριθμός :							/
0.7. T.K. :							/
7. Κύριος Έργου		19	Fracous	VOI EXEVIETEC A	hungang		
7.1. Όνομα:		1	Lionethe	TOT ENERATES D	shiloité		
7.2. Επίθετο;	Dura	Enjurano	Aut O aut	Takéna	vo Karóan	-	
7.3. Email:	ANNA	ZAPAIDAPH	FLMEAA 3	8 231022	3628 Anéopiu	0	
7.4. Διεύθυνση:	IQANNEZ	ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ	EKITHE 5	231086	1784 Anéppi	0	
7.5. Αριθμός :	ΦΩΤΙΟΣ	ΠΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ	KOYEKOY	PA 8 231024	4343 Iz ovoµ	ονή	
7.6. T.K. :		TEATEOY	KATAKAA	OY 7 231086	1862 Алеррц		Διαχωριστής
	19.1 Διαρία	πόθηκου ποροβά	asic :				
	1912 49410	napolitat napopo	our .			1	
				Duous Asyricu	Tiroc Anytinu	Hubin Metophotor	~
				Accuración antica	vela	L BITTET STORAGE WAS	

Εικόνα 21 – Οθόνη Ελεγκτή Δόμησης (Διαχωριστής)

Οι Λεπτομέρειες Κληρωθέντος Ελέγχου περιλαμβάνουν:

- Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Έργου
- Προτεινόμενες Ημερομηνίες Ελέγχου
- Αριθμός Άδειας
- ≻ γ∆οΜ
- Περιγραφή έργου
- Διεύθυνση Έργου:
  - > Δήμος
  - > Διεύθυνση
  - 🕨 Αριθμός
    - Ταχυδρομικός Κώδικας
- Κύριος Έργου:
  - > Όνομα
  - Επώνυμο
- Υπεύθυνος Μηχανικός
  - > Όνομα
  - Επώνυμο
  - Διεύθυνση
  - > Αριθμός
- Τρέχουσα Κατάσταση
- Αριθμός Σταθμών
- Συνολική επιφάνεια
- Κατηγορία Έργου Κατηγορία
- Στάδιο Ελέγχου
- Ειδικό Κτίριο
- Αύξων Αριθμός

16/02/2014 (Αριθμός)

Κατεδάφιση (Λεκτικό)

Χαλανδρίου (Λεκτικό) Αδριανού (Λεκτικό) 54 (Αριθμός)

#### 15234 (Αριθμός)

Παπαδόπουλος (Λεκτικό) Γεώργιος (Λεκτικό)

Αλέξανδρος (Λεκτικό) Χατζηνικολάου (Λεκτικό) Αμφιθέας (Λεκτικό) 75 (Αριθμός) Ολοκληρώθηκε (Λεκτικό)

Α (Λεκτικό) Αρχικός (Λεκτικό) Κουτί Επιλογής 176 (Αριθμός)









- Εκλεγμένοι Ελεγκτές Δόμησης: Εμφανίζει τους υπόλοιπους ελεγκτές που έχουν κληρωθεί καθώς και την κατάσταση τους, αν δέχτηκαν ή όχι τον έλεγχο.
- Διαπιστώθηκαν παραβάσεις
- Κουτί Επιλογής
- Αρχεία: Πίνακας Αρχείων, Σε αυτόν τον πίνακα ο ΕΔ μπορεί να δει τι αρχεία έχει ανεβάσει ο ίδιος για κάθε αίτηση καθώς και να το κατεβάσει στον υπολογιστή του επιλέγοντας το από τον συγκεκριμένο πίνακα.
- Αμοιβή

Σχόλια

Ημερομηνία Κατάθεσης Αμοιβής

150 (Αριθμός) 16/02/2014 (Αριθμός) (Λεκτικό)

7. Αναζήτηση Αίτησης: Ο ΕΔ έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει γρήγορη αναζήτηση για μια Αίτηση, σύμφωνα με το εκάστοτε πεδίο της Επισκόπησης Ελέγχων, όπως Α/Α, Αριθμός Μητρώου, Ημερομηνία Ελέγχου. (Εικόνα 22).

		1	ΑΡΧΙΚΟΣ		Σε αναμονή	
A/A	Αριθμός Αδείας	Ημ/νια Ελέγχου	Στάδιο Ελέγχου	Υπεύθυνος Μηχανικός	Κατάσταση	Κατάσταση Αίτησης
6	065HΦΘ12		ΑΡΧΙΚΟΣ	ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Σε αναμονή	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ (ΑΝΑΜΟΝΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΕΛΕΓΚΤ

Εικόνα 22 – Διαδικασία Αναζήτησης (με βάση την κατάσταση)

Το πιο σημαντικό κομμάτι της οθόνης του ΕΔ είναι το στοιχείο του πίνακα Κατάσταση Αίτησης. Όλη η διαδικασία μετάβασης από μια κατάσταση σε μια άλλη είναι αυτόματη και επηρεάζει τις ενέργειες του ΕΔ πάνω στην οθόνη, οδηγώντας τον στην ουσία στις ενέργειες που επιτρέπεται να κάνει εκείνη την χρονική περίοδο. Οι τιμές που μπορεί να πάρει αυτό το πεδίο περιγράφονται στην παράγραφο 3.4.

Η κατάσταση «Νέα (Έλεγχος Εγκυρότητας από ΥΔΟΜ)» μπαίνει όταν δημιουργείται μια Νέα Αίτηση όπως έχουμε αναφέρει σε προηγούμενο κεφάλαιο. Σε αυτό το σημείο η αίτηση είναι ορατή από την αρμόδια ΥΔΟΜ η οποία ελέγχει την εγκυρότητα της αίτησης. Αν διαπιστώσει ότι δεν είναι σωστή τότε μπορεί να την απορρίψει γράφοντας σχόλια για το τι αλλαγές πρέπει να γίνουν και η κατάσταση μεταβαίνει στο στάδιο «Νέα (Απαιτείται Διόρθωση - Σχόλια από ΥΔΟΜ)». Ο υπεύθυνος μηχανικός τότε βλέπει τα σχόλια, αλλάζει τα πεδία που πρέπει και πατώντας το κουμπί Ενημέρωση η κατάσταση επανέρχεται στο «Νέα (Έλεγχος Εγκυρότητας από ΥΔΟΜ)». Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση διόρθωσης από την ΕΥΕΔ.

Αν λοιπόν η ΕΥΕΔ δεν έχει διαπιστώσει κάποιο λάθος τότε εγκρίνει την αίτηση και αυτή μεταβαίνει στο επόμενο στάδιο που είναι το «Αναμονή για κλήρωση». Εφόσον έχει κληρωθεί κάποιος ΕΔ για μια συγκεκριμένη αίτηση τότε η κατάσταση θα αλλάξει σε «Σε εξέλιξη (Αναμονή αποδοχής ελεγκτών)». Τότε, ο ΕΔ καλείται να απαντήσει στην αίτηση όπως περιγράψαμε στο βήμα 4 είτε αποδέχοντας ή απορρίπτοντας τον έλεγχο.

1		ĽO				
A/A	Αριθμός Αδείας	Ημ/νια Ελέγχου	Στάδιο Ελέγχου	Υπεύθυνος Μηχανικός	Κατάσταση	Κατάσταση Αίτησης
7	654FTYP31	10/2/2014	ΑΡΧΙΚΟΣ	KKANANTZIDIS AALEX	Αποδέχτηκο	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ (ΑΝΑΜΟΝΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ
6	065HΦΘ12		ΑΡΧΙΚΟΣ	ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Σε αναμονή	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ (ΑΝΑΜΟΝΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΕΛΕΓΚΤ

Εικόνα 23 – Κατάσταση Αίτησης





Όταν απαντήσουν όλοι οι ελεγκτές δόμησης, η κατάσταση θα αλλάξει σε «Σε εξέλιξη (Αναμονή οριστικοποίησης ραντεβού)». Σε αυτήν την περίπτωση ενεργοποιείται το κομμάτι της επιλογής της ημερομηνίας για τον έλεγχο. Εκεί καλείται ένας από τους εκλεγέντες ελεγκτές δόμησης (οποιοσδήποτε) μετά από συνεννόηση βέβαια με τους υπόλοιπους (αν υπάρχουν) να επιλέξει μια από τις τρεις προτεινόμενες ημερομηνίες που έχει ορίσει ο Υπεύθυνος Μηχανικός όταν κάνει την αίτηση. Αν δεν επιλέξει κάποια ημερομηνία από την λίστα και πατήσει το κουμπί Επόμενος Έλεγχος εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης.

🚹 Προειδοποίηση	8
Παρακαλώ να διαλέξετε μία από τις 3	προτεινόμενες ημερομηνίες!
	OK

Εικόνα 24 – Μήνυμα Σφάλματος για μη επιλεγμένη ημερομηνία

Αξίζει να παρατηρήσει κανείς ότι ο ΕΔ δεν δύναται να κάνει άλλη ενέργεια ή να επιλέξει το οτιδήποτε πάνω στην οθόνη παρά μόνο το κουμπί Αποθήκευση. Όταν το πατήσει λοιπόν, η κατάσταση αίτησης αλλάζει σε «Σε εξέλιξη (Αναμονή οριστικοποίησης ραντεβού)» που στην ουσία παγώνει οποιαδήποτε ενέργεια μέχρι την ολοκλήρωση του ελέγχου την ημερομηνία που έχει ορισθεί (και μόλις επικυρώθηκε από το προηγούμενο βήμα). Σημειώνεται ότι ο ΕΔ μπορεί να επιλέξει μόνο μια ημερομηνία, αν επιλέξει παραπάνω από μια τότε εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης.

📄 1η Ημερομηνία : 29-Ιαν-2014
2η Ημερομηνία : 28-Ιαν-2014
🔲 3η Ημερομηνία : 27-Ιαν-2014

_ 1η	Ημερομηνία :	03-Φεβ-2014
2η	Ημερομηνία :	02-Φεβ-2014
3η	Ημερομηνία :	10-Φεβ-2014

Εικόνα 25 – Διαθέσιμες Ημερομηνίες

Στην συνέχεια, αφού έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος (δηλαδή, έχει περάσει η ημερομηνία ελέγχου) τότε η κατάσταση αλλάζει αυτόματα σε «Σε εξέλιξη (Αναμονή πληρωμής)». Εφόσον, έχει ελέγξει το αν πληρώθηκε τα προβλεπόμενα, ταυτοποίηση πληρωμής στην τράπεζα όπου έχει συμφωνηθεί, τότε γράφει το ποσό της πληρωμής στο αντίστοιχο πεδίο και συμπληρώνει την ημερομηνία κατάθεσης αμοιβής. Αν δεν έχει πληρωθεί μπορεί να μην διαλέξει ημερομηνία και να πατήσει το κουμπί Επόμενος Έλεγχος. Τότε εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης και πατώντας το ΟΚ μεταβαίνει στην επόμενη κατάσταση που είναι η «Σε εξέλιξη (Αναμονή απόφασης)».



<u>Προσοχή:</u> Από την στιγμή που μια αίτηση είναι στο στάδιο «Αναμονή Πληρωμής», οι ελεγκτές δόμησης έχουν περιθώριο να υποβάλουν την απάντηση τους εντός 24 ωρών από την ημερομηνία διεξαγωγής επιτόπιου ελέγχου. Σε διαφορετική περίπτωση, αποστέλλεται ενημερωτικό e-mail σε όλους τους υπεύθυνους. Η διαδικασία «παγώνει» μέχρις ότου ο ΕΔ

ενημερώσει το σύστημα σχετικά με το αν πληρώθηκε ή όχι.



Σημείωση: Η συγκεκριμένη ενέργεια (επιβεβαίωση πληρωμής) πρέπει να εκτελεστεί για κάθε ελεγκτή δόμησης ξεχωριστά (σε περίπτωση που έχουν εκλεγεί παραπάνω από ένας – π.χ. κλιμάκιο).









Τότε ενεργοποιείται η επιλογή για το αν διαπιστώθηκαν παραβάσεις ή όχι. Αν ο ελεγκτής έχει διαπιστώσει οποιαδήποτε παράβαση τότε επιλέγει το αντίστοιχο πεδίο και με το κουμπί Επόμενος Έλεγχος η κατάσταση της αίτησης μεταβαίνει στην κατάσταση «Διεκόπη», όπου δεν επιτρέπεται άλλη ενέργεια του ΕΔ και τον λόγο αναλαμβάνει η αντίστοιχη ΥΔΟΜ (αφού ενημερωθούν όλοι οι υπεύθυνοι).

Σημείωση: Η συγκεκριμένη ενέργεια (αν βρέθηκε ή όχι παράβαση) και για όλες τις υπόλοιπες που ακολουθούν αναλαμβάνει να την εκτελέσει ένας ελεγκτής δόμησης (μετά από συνεννόηση με τους υπόλοιπους – σε περίπτωση που υπάρχουν π.χ. κλιμάκιο).

Αν όλα είναι σωστά η κατάσταση αλλάζει σε «Σε εξέλιξη (Αναμονή πορίσματος)» όπου είναι και η τελευταία ενέργεια που μπορεί να πραγματοποιήσει για την συγκεκριμένη αίτηση. Σε αυτήν την περίπτωση μπορεί να πατήσει το κουμπί επιλογή αρχείου όπου θα εμφανιστεί ένα παράθυρο επιλογής αρχείου για να ανεβάσει το πόρισμα. Αυτή η διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί αρκετές φορές δίνοντας την δυνατότητα στον ΕΔ να ανεβάσει όποιο αρχείο θεωρεί απαραίτητο. Σε περίπτωση που προσπαθήσει να ανεβάσει το ίδιο αρχείο εμφανίζεται μήνυμα λάθους. Αφού οριστικοποιηθεί η επιλογή μπορεί να προσθέσει οποιαδήποτε επιπλέον σχόλια (π.χ. περίληψη του πορίσματος) για τον έλεγχο στο ανάλογο πλαίσιο και πατώντας το κουμπί Επόμενος Έλεγχος να ολοκληρώσει τις ενέργειες του για την συγκεκριμένη αίτηση μεταβαίνοντας έτσι στην τελευταία κατάσταση της «Ολοκληρώθηκε».

18.2. Πόρισμα :	Δεν υπάρχουν αρχεία.
Μεταφόρτωση	Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.
18.3. Αμοιβή :	Ευρώ
18.4. Ημ/νια Κατάθεσης αμοιβής :	<u>₽</u>

Εικόνα 26 – Κατάθεση Αμοιβής & Ανέβασμα Πορίσματος



<u>Προσοχή:</u> Από την στιγμή που μια αίτηση είναι στο στάδιο «Αναμονή Πορίσματος», οι ελεγκτές δόμησης έχουν περιθώριο από κοινού να υποβάλουν το πόρισμα τους σε εντός **2 ημερών** αν υπάρχουν παραβάσεις ή **24 ωρών** αν δεν υπάρχουν. Σε διαφορετική περίπτωση αποστέλλεται ενημερωτικό e-mail σε όλους τους υπεύθυνους.









<u>Προσοχή:</u> Η μορφή (format) του πορίσματος θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις οδηγίες του ΥΠΕΚΑ. Παραδείγματα υπάρχουν στον σχετικό ιστότοπο του ΥΠΕΚΑ.

- 8. Εκτυπώσεις: Πατώντας το αυτό το κουμπί, εμφανίζεται ένα μενού μέσα από το οποίο ο χρήστης μπορεί να επιλέξει πιο έγγραφο θέλει να εκτυπώσει. Συγκεκριμένα, έχει τρεις επιλογές:
  - Να εκτυπώσει ολόκληρη την προεπισκόπηση των αιτήσεων, που είναι στην ουσία ότι εμφανίζεται την τρέχουσα στιγμή στον πίνακα επισκοπήσεων.
  - Να εκτυπώσει το έγγραφο της κλήρωσης των Ελεγκτών Δόμησης εφόσον αυτή έχει γίνει. Σε περίπτωση που έχουν γίνει περισσότερες από μία θα εκτυπώνεται πάντα η τελευταία.
  - Να εκτυπώσει το έγγραφο αποδοχής/απόρριψης μιας συγκεκριμένες αίτησης ανάλογα με την αποδοχή/απόρριψη της.

## 4 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλούμε όπως απευθύνεστε:

#### • ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΤΕΕ)

Δ/νση Επαγγελματικής Δραστηριότητας Τμήμα Επαγγελματικής Ανάπτυξης http://www.tee.gr Τηλεφωνικό κέντρο: 210 3291206 E-mail: <u>adeies@central.tee.gr</u>

#### Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ)

Ταχυδρομική διεύθυνση Τομέα Νοτίου Ελλάδας : Λεωφόρος Κηφισίας 1-3, 11523, Αθήνα Τηλέφωνο Επικοινωνίας Τομέα Νοτίου Ελλάδας: 210 8701898 Ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας Τομέα Νοτίου Ελλάδας: eyed-ne@prv.ypeka.gr Ταχυδρομική Διεύθυνση Τομέα Βορείου Ελλάδας: Αδριανουπόλεως 24, 55133, Καλαμαριά Τηλέφωνο Επικοινωνίας Τομέα Βορείου Ελλάδας: 2310 483238, 2310-483240 Ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας Τομέα Βορείου Ελλάδας: tedk-eve@prv.ypeka.gr, fax: 2310-483247





