

Εγχειρίδιο Χρήσης Ελεγκτών Δόμησης

Σύστημα Υποβολής Αίτησης και Επιλογής Ελεγκτών Δόμησης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ψηφιακή
ΕΡΑ είναι δυνατό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
Ποιότητα ζωής για όλους

Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013»,
με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
1 ΥΠΟΜΝΗΜΑ	3
1.1 ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....	3
2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	4
3.1 ΧΡΗΣΤΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	4
3.2 ΠΡΟΣΒΑΣΗ	5
3.2.1 Είσοδος	5
3.2.2 Έξοδος	6
3.3 ΟΘΟΝΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	7
3.3.1 Οθόνη Επιβλέποντος Μηχανικού.....	7
3.3.2 Οθόνη Ελεγκτή Δόμησης	19
3.3.3 Οθόνη ΥΔΟΜ	Error! Bookmark not defined.
3.3.4 Οθόνη ΕΥΕΔ	Error! Bookmark not defined.
4 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ.....	26



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ψηφιακήενημερόσηση
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
Ποιότητα ζωής για όλους

Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013»,
με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)

1 ΥΠΟΜΝΗΜΑ

1.1 Συντομογραφίες

Στον παρακάτω πίνακα υπάρχουν ορισμένες συντομογραφίες που χρησιμοποιούνται στο κείμενο για εξοικονόμηση χώρου.

A/A	Συντομογραφία	Επεξήγηση
1	ΥΕΔ	Υποσύστημα Ελεγκτών Δόμησης
2	A/A	Αύξων Αριθμός
3	Δ/Υ	Δεν Υπάρχει
4	ΕΥΕΔ	Ειδική Υπηρεσία Ελεγκτών Δόμησης
5	ΥΔΟΜ	Υπηρεσίες Δόμησης
6	ΕΔ	Ελεγκτές Δόμησης
7	ΑΔ	Αδειοδοτήσεις
8	ΔΧ	Διαχωριστής (Seperator)
9	ΕΜ	Ελεγκτής Μηχανικός

Πίνακας1 – Συντομογραφίες

2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του παρόντος εγχειριδίου είναι να παρουσιάσει τη δομή και τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος των Ελεγκτών Δόμησης το οποίο αναπτύχθηκε από το ΤΕΕ σε συνεργασία με το ΥΠΕΚΑ για να υποστηρίξει την νέα διαδικασία έκδοσης οικοδομικών αδειών σύμφωνα με τον Ν. 4030.

Το νέο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης των Ελεγκτών Δόμησης θα υποστηρίξει τη διαδικασία ελέγχων δόμησης από την αρχή, δηλαδή από το αίτημα που υποβάλει ο Γενικός Επιβλέπων Μηχανικός προς την Υ.ΔΟΜ. μέχρι το πέρας της διαδικασίας, δηλαδή την αποθήκευση του πορίσματος και την έκδοση των αποφάσεων από τις Ε.Υ.Ε.Δ. και Υ.ΔΟΜ. είτε διαπιστωθεί είτε δεν διαπιστωθεί παράβαση.

Βασικός στόχος του συστήματος είναι η αυτοματοποίηση αρκετών διεργασιών και η εξάλειψη της γραφειοκρατίας, χωρίς αυτό να σημαίνει τροποποίηση σε όσα προβλέπονται από την νομοθεσία και το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο εξειδίκευσης.

Σύμφωνα με τη νομοθεσία η ηλεκτρονική δήλωση στοιχείων είναι ισχυρή και επιφέρει όλες τις νομικές και οικονομικές δεσμεύσεις. Επίσης κρίνεται σκόπιμο ότι όλοι οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να χρησιμοποιούν την διεύθυνση e-mail που τους έχει παραδοθεί από το ΤΕΕ (που είναι της μορφής «xxxxx@teemail.gr», όπου «xxxxx»το όνομα χρήστη) καθώς το σύστημα το χρησιμοποιεί για όλες τις ενημερώσεις.

Όπως θα αναλυθεί στη συνέχεια, ο χειριστής Επιβλέποντας Μηχανικός, ο χειριστής Ελεγκτής Δόμησης, ο χειριστής ΥΔΟΜ, ο χειριστής ΕΥΕΔ οι οποίοι χειρίζονται την αίτηση πρέπει να δίνουν ιδιαίτερη



Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)

σημασία στις υποδείξεις του λογισμικού και των οδηγιών που περιγράφονται στο παρόν κείμενο διότι τυχών λάθος επιλογές μπορεί να μην αναστρέψιμες και να επηρεάσουν την ομαλή έκβαση μιας αίτησης.

3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Σε αυτήν την παράγραφο θα περιγραφεί η λειτουργικότητα του συστήματος και οι χρήστες του.

3.1 Χρήστες Συστήματος

Οι χρήστες του Συστήματος Ελεγκτής Δόμησης με τις αντίστοιχες Λειτουργίες τους είναι οι εξής:

1. Χρήστης Επιβλέπων Μηχανικός

- Υποβολή Νέας Αίτησης για έλεγχο.
- Πληροφόρηση για τα στοιχεία του ελεγκτή (ή των ελεγκτών) που κληρώθηκε.
- Έλεγχος του τελικού πορίσματος καθώς και όλα τα έγγραφα τα οποία θα προκύπτουν από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

2. Χρήστης Ελεγκτής Δόμησης

- Ενημέρωση για τους ελέγχους που έχει κληρωθεί.
- Μεταφόρτωση των πορισμάτων των ελέγχων.
- Ορισμός διαθεσιμότητας με την χρήση ημερολογίου (σε περίπτωση διακοπών, ασθένειας κοκ)
- Οριστικοποίηση ραντεβού για τον έλεγχο.
- Προβολή ημερολογίου σχετικά με τους ελέγχους που έχει αποδεχτεί να διεξάγει.
- Προβολή των στοιχείων των άλλων ελεγκτών δόμησης (σε περίπτωση που είναι περισσότεροι από ένας) για την καλύτερη συνεννόηση μεταξύ τους.

3. Χρήστης ΥΔΟΜ

- Επίβλεψη όλων των αιτημάτων και των ελεγκτών Δόμησης, οι οποίοι έχουν κληρωθεί από το σύστημα και αφορούν την δικαιοδοσία της συγκεκριμένης ΥΔΟΜ.
- Έλεγχος των ραντεβού, των ολοκληρωμένων ελέγχων, των πορισμάτων και ότι άλλο σχετίζεται με τον κύκλο ενός ελέγχου.
- Ενημέρωση σχετικά με την έκβαση μιας αίτησης.

4. Χρήστης ΕΥΕΔ

- Επίβλεψη όλων των αιτημάτων και για όλους τους ελεγκτές Δόμησης, οι οποίοι έχουν κληρωθεί από το σύστημα.
- Έλεγχος των ραντεβού, των ολοκληρωμένων ελέγχων, των πορισμάτων και ότι άλλο σχετίζεται με τον κύκλο ενός ελέγχου
- Διαχείριση του Μητρώου Ελεγκτών: Προβολή όλων των ενεργών ελεγκτών δόμησης και καταχώρηση ενός νέου ελεγκτή δόμησης.

Οι ΥΔΟΜ καθώς και η ΕΥΕΔ τελούν κάτω από την επίβλεψη του ΥΠΕΚΑ.



Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)

3.2 Πρόσβαση

3.2.1 Είσοδος

Για την πιστοποίηση – αυθεντικοποίηση των χρηστών θα χρησιμοποιείται το σύστημα πιστοποίησης του ΤΕΕ, καθώς οι Ελεγκτές και οι Επιβλέποντες, ως Μηχανικοί και μέλη του ΤΕΕ, έχουν κωδικούς ηλεκτρονικής πρόσβασης στις υπηρεσίες του ΤΕΕ (π.χ. αυθαίρετα, πληρωμές).

Ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει το όνομα χρήστη (username) και τον μυστικό κωδικό (password) που ο ίδιος έχει επιλέξει και να πατήσει στο κουμπί «Σύνδεση». Ανάλογα με την ιδιότητα του χρήστη (η οποία ορίζεται αυτόματα) το σύστημα θα τον παραπέμψει στην αντίστοιχη σελίδα. Πιο συγκεκριμένα:

- Αν ο χρήστης είναι μηχανικός θα μεταβεί στην οθόνη μηχανικού
- Αν ο χρήστης είναι ελεγκτής δόμησης θα μεταβεί στην οθόνη ελεγκτή δόμησης (αλλά θα έχει πρόσβαση και στην οθόνη μηχανικού)
- Αν χρήστης είναι προϊστάμενος ή υπάλληλος οποιασδήποτε ΥΔΟΜ θα μεταβεί στην οθόνη ΥΔΟΜ
- Και τέλος, αν ο χρήστης είναι προϊστάμενος ή υπάλληλος οποιασδήποτε ΕΥΕΔ θα μεταβεί στην οθόνη ΕΥΕΔ.

Οι οθόνες που αναφέρονται παραπάνω περιγράφονται αναλυτικότερα στις επόμενες παραγράφους που ακολουθούν.

Ανεξάρτητα με την οθόνη του συστήματος με την οποία ο χρήστης θέλει να έχει αλληλεπίδραση θα πρέπει πρώτα να πιστοποιηθεί. Η οθόνη πιστοποίησης φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



**Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013»,
με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)**



Εικόνα 2 – Οθόνη πιστοποίησης χρήστη

3.2.2 Έξοδος

Με το κουμπί «Αποσύνδεση», ο χρήστης αποσυνδέεται από το σύστημα και επιστρέφει στην αρχική οθόνη σύνδεσης (όπως φαίνεται στην παράγραφο 2.1).



Σημείωση: Αν ο χρήστης παραμείνει συνδεδεμένος αλλά ανενεργός στο σύστημα για πάνω από **30 λεπτά** θα εμφανιστεί μια ένδειξη που θα τον ενημερώνει ότι σε **2 λεπτά** αν δεν πατήσει κάποιο κουμπί θα αποσυνδεθεί αυτόματα από το σύστημα. Κατ' εξακολούθηση αν δεν πατήσει κάποιο κουμπί σε **2 λεπτά** θα αποσυνδεθεί και θα χάσει οποιαδήποτε πληροφορία δεν έχει προλάβει να αποθηκεύσει. Τότε θα εμφανιστεί ένα πληροφοριακό μήνυμα ότι «Η σελίδα έχει λήξει».

3.3 Αρχεία

Στο σύστημα υπάρχει η δυνατότητα να ανεβάζουν οι διάφοροι χρήστες αρχεία (π.χ. πορίσματα). Το σύστημα δεν έχει την δυνατότητα να γνωρίζει την ορθότητα του περιεχομένου των συγκεκριμένων αρχείων γι' αυτό θα πρέπει να εξετάζονται και από κάποιο φυσικό πρόσωπο ως προς την ορθότητα τους.

Τα αρχεία που παράγονται από το σύστημα (μέσω του μενού «Εκτυπώσεις») και διαθέτουν νομική υπόσταση (όλα εκτός όσων φέρουν τίτλο «Επισκόπηση Αιτήσεων») διαθέτουν μηχανισμό barcode ώστε να γίνεται εύκολα η ταυτοποίηση τους ως προς την ορθότητα του περιεχομένου τους και κυρίως για τον αν δημιουργήθηκαν από το σύστημα ή όχι.

3.4 Καταστάσεις μιας Αίτησης

Όλες οι πιθανές καταστάσεις μιας αίτησης περιγράφονται συγκεντρωτικά στον παρακάτω πίνακα.

A/A	Κατάσταση	Υποχρεωτική
	 Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης	 ψηφιακή Ελλάδα Όλα είναι δυνατά Εθνικό Πρόγραμμα Ψηφιακή Σύγκλιση
		 ΕΣΠΑ 2007-2013 πρόγραμμα για την ανάπτυξη Ποιότητα ζωής για όλους

Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)

1.	Νέα (Έλεγχος Εγκυρότητας από ΥΔΟΜ)	Ναι
2.	Νέα (Απαιτείται Διόρθωση - Σχόλια από ΥΔΟΜ)	Όχι
3.	Νέα (Έλεγχος Εγκυρότητας από ΕΥΕΔ)	Ναι
4.	Νέα (Απαιτείται Διόρθωση - Σχόλια από ΕΥΕΔ)	Όχι
5.	Σε εξέλιξη (Αναμονή για κλήρωση)	Ναι
6.	Σε εξέλιξη (Αναμονή αποδοχής ελεγκτών)	Ναι
7.	Σε εξέλιξη (Αναμονή Οριστικοποίησης Ραντεβού)	Ναι
8.	Σε εξέλιξη (Αναμονή για ραντεβού)	Ναι
9.	Σε εξέλιξη (Αναμονή πληρωμής)	Ναι
10.	Σε εξέλιξη (Αναμονή απόφασης ελεγκτών)	Ναι
11.	Σε εξέλιξη (Αναμονή πορίσματος)	Ναι
12.	Ολοκληρώθηκε	Όχι
13.	Διεκόπη	Όχι

Πίνακας 1– Καταστάσεις Αίτησης

Η κολώνα «Υποχρεωτική» αναφέρεται από ποιες καταστάσεις πρέπει οπωσδήποτε να περάσει μια αίτηση ώστε να ολοκληρωθεί πλήρως. Όλες οι αιτήσεις ξεκινάνε από την κατάσταση **1** και οφείλουν να καταλήξουν στην κατάσταση **12** ή **13**.

3.5 Οθόνες Συστήματος

Σαν οθόνες του συστήματος αναφερόμαστε στις διεπαφές που θα βλέπουν οι χρήστες στον υπολογιστή τους όταν θα χειρίζονται το σύστημα.

3.5.1 Οθόνη Επιβλέποντος Μηχανικού

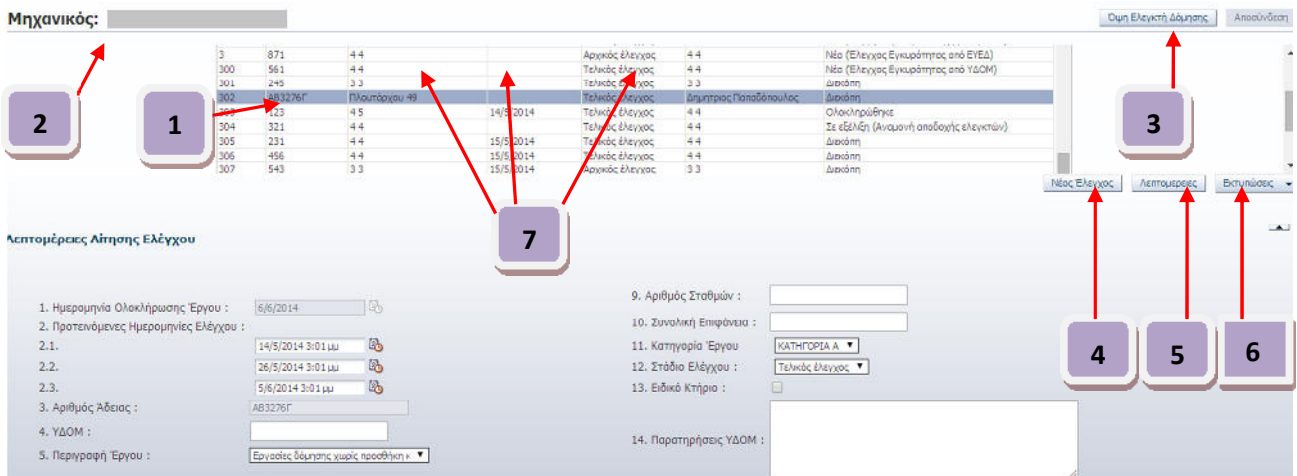
Η είσοδος στην συγκεκριμένη οθόνη γίνεται από την παρακάτω διεύθυνση (URL).

<https://apps.tee.gr/edv/faces/engineer.jspx>

Μετά την είσοδο στο Σύστημα των Ελεγκτών Δόμησης ο Επιβλέπωντας Μηχανικός θα μπορεί να δει την παρακάτω οθόνη στον υπολογιστή του. Αφορά όλες τις αιτήσεις που έχει πραγματοποιήσει ο ίδιος, ανεξαρτήτου κατάστασης.



Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)



Μηχανικός: [Blank]

3	871	4.4	Αρχικός έλεγχος	4.4	Νέο (Έλεγχος Εγκυρότητας από ΕΥΕΔ)	
300	561	4.4	Τελικός έλεγχος	4.4	Νέο (Έλεγχος Εγκυρότητας από ΥΔΟΜ)	
304	249	3.3	Πρώτος έλεγχος	3.3	Διακοπή	
302	483276Γ	Πλουτοχώρα 49	Τελικός έλεγχος	Δημοτικός Ποταπόπουλος	Διακοπή	
303	423	4.5	14/5/2014	Τελικός έλεγχος	4.4	Ολοκληρώθηκε
304	321	4.4	Τελικός έλεγχος	4.4	Σε εξέλιξη (Αναμονή αποδοχής ελεγκτών)	
305	231	4.4	15/5/2014	Τελικός έλεγχος	4.4	Διακοπή
306	456	4.4	15/5/2014	Τελικός έλεγχος	4.4	Διακοπή
307	543	3.3	15/5/2014	Αρχικός έλεγχος	3.3	Διακοπή

Λεπτομέρειες Αίτησης Ελέγχου

1. Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Έργου : 6/6/2014
2. Προτεινόμενες Ημερομηνίες Ελέγχου :
 - 2.1. 14/5/2014 3:01 μμ
 - 2.2. 26/5/2014 3:01 μμ
 - 2.3. 5/6/2014 3:01 μμ
3. Αριθμός Άδειας : AB3276Γ
4. ΥΔΟΜ :
5. Περιγραφή Έργου : Έργιας δόμησης χωρίς προσθήκη
9. Αριθμός Σταθμών :
10. Συνολική Επιφάνεια :
11. Κατηγορία Έργου : ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α
12. Στάδιο Ελέγχου : Τελικός έλεγχος
13. Ειδικό Κτήριο :
14. Παρατηρήσεις ΥΔΟΜ :

Buttons: Νέος Έλεγχος, Λεπτομέρειες, Εκτύπωση

Εικόνα 3 –Οθόνη Επιβλέποντα Μηχανικού

1. Προεπισκόπηση Αιτήσεων Ελέγχου. Υπάρχουν όλες οι αιτήσεις που έχει κάνει ο Επιβλέπωντας Μηχανικός μέχρι τώρα σε μορφή πίνακα. Κάθε φορά που κάνει νέα αίτηση για έλεγχο ,θα εμφανίζεται στο συγκεκριμένο σημείο η νέα αίτηση με τα στοιχεία της. Μια ξεχωριστή γραμμή του πίνακα στο συγκεκριμένο σημείο θα εμφανίζεται. Άρα κάθε αίτηση είναι και μια νέα γραμμή (βλέπε διαδικασία Νέος Έλεγχος, βελάκι 4). Τα στοιχεία της αίτησης που μπορεί να δει ο μηχανικός είναι:

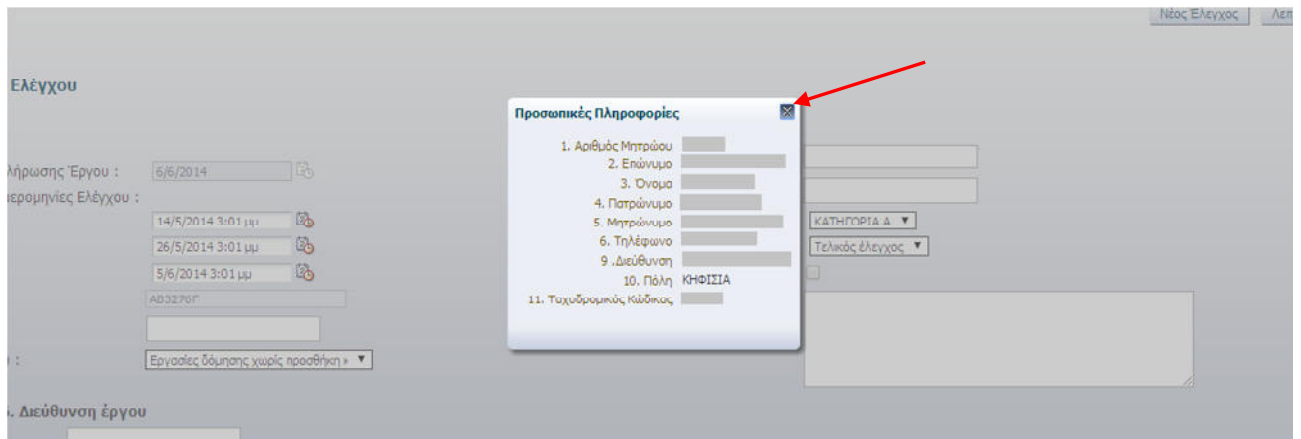
- Μοναδικός αριθμός αίτησης,
- Αριθμός Άδειας,
- Διεύθυνση του έργου,
- Κύριος του έργου ,
- Κατάσταση του Έργου,
- Στάδιο Ελέγχου,
- Η ημερομηνία Ελέγχου, η οποία έχει συμφωνηθεί με τους Ελεγκτές Δόμησης.

2. Προσωπικές Πληροφορίες Επιβλέποντα Μηχανικού. Πατώντας πάνω στο όνομα θα εμφανιστεί ένα pop-up παράθυρο στην οθόνη με τα στοιχεία του. Για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη πατάμε το «X» πάνω δεξιά στο παράθυρο (βλέπε παρακάτω Εικόνα 2). Τα στοιχεία που εμφανίζονται είναι τα εξής:

- Αριθμός Μητρώου
- Επώνυμο
- Όνομα
- Πατρώνυμο
- Μητρώνυμο
- Διεύθυνση
- Πόλη
- Ταχυδρομικός Κώδικας



Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)



Εικόνα 4 – Προσωπικά στοιχεία επιβλέποντα μηχανικού

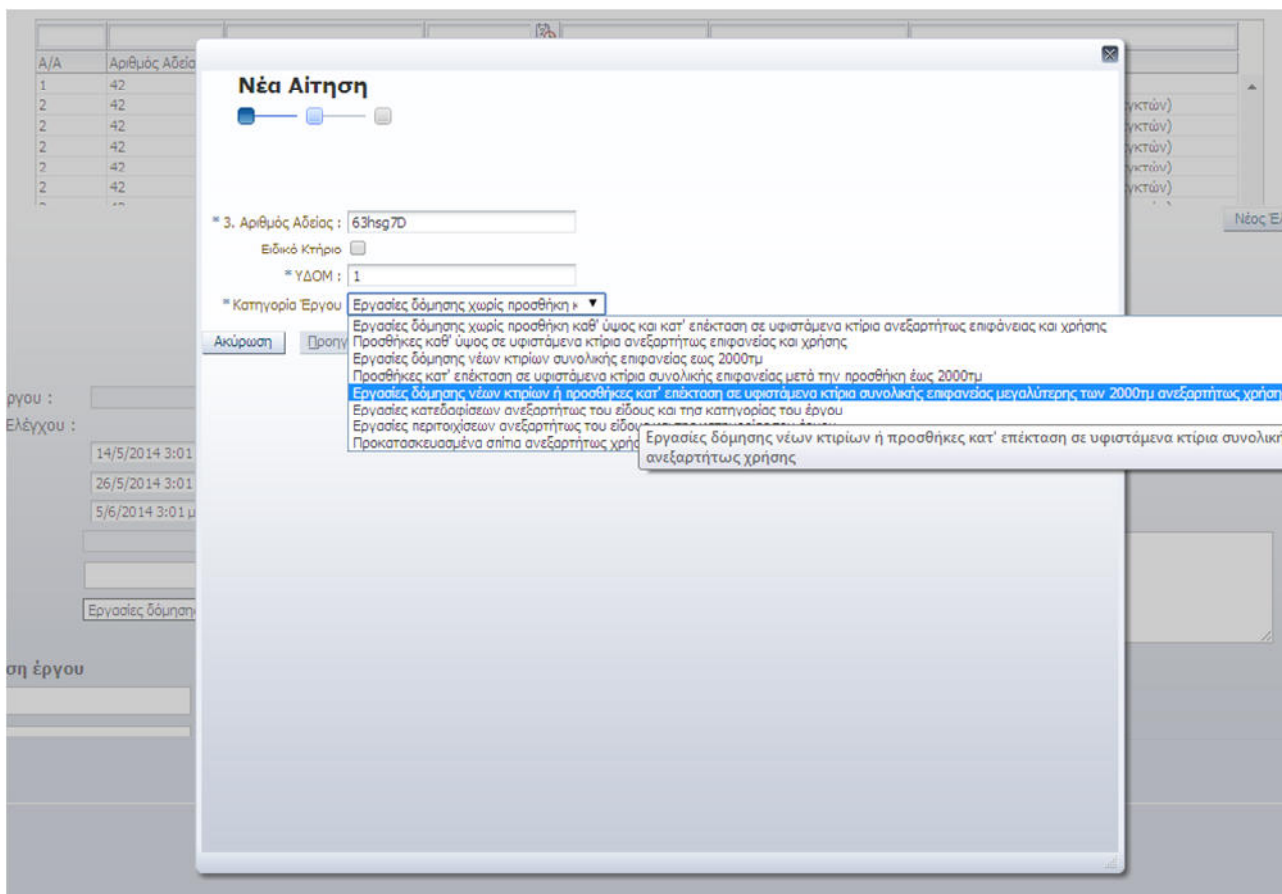
3. Όψη Ελεγκτή Δόμησης: Στην περίπτωση που ο Επιβλέπωντας Μηχανικός είναι και Ελεγκτής Δόμησης, υπάρχει η δυνατότητα πατώντας το κουμπί αυτό να τον μεταφέρει στην αντίστοιχη οθόνη του Ελεγκτή Δόμησης (βλέπε περιγραφή Οθόνη Ελεγκτή Μηχανικού). Σε περίπτωση που δεν είναι ελεγκτής δόμησης το κουμπί δεν εμφανίζεται καθόλου.
4. Νέος Έλεγχος: Με αυτή τη λειτουργία ενεργοποιούμε τη διαδικασία εισαγωγής μια νέας αίτησης για έλεγχο. Πατώντας το συγκεκριμένο κουμπί εμφανίζεται ένα pop-υπαράθυρο (Εικόνα 3) στη οθόνη. Αυτή η διαδικασία περιλαμβάνει τρία βήματα. Σε κάθε βήμα συμπληρώνονται τα στοιχεία. Με το κουμπί «**Επόμενο**», μεταβαίνουμε στο επόμενο βήμα. Με το κουμπί «**Προηγούμενο**» μεταβαίνουμε στο προηγούμενο βήμα. Με το κουμπί «**Άκυρο**» ή το **X πάνω δεξιά στο παράθυρο**, επιστρέφουμε στην αρχική οθόνη.

Στο **βήμα 1** υπάρχουν τα εξής πεδία (Εικόνα 3):

- Αριθμός Αδείας
- ΥΔΟΜ
- Αν το κτίριο είναι ειδικό ή όχι
- Κατηγορία έργου



Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)



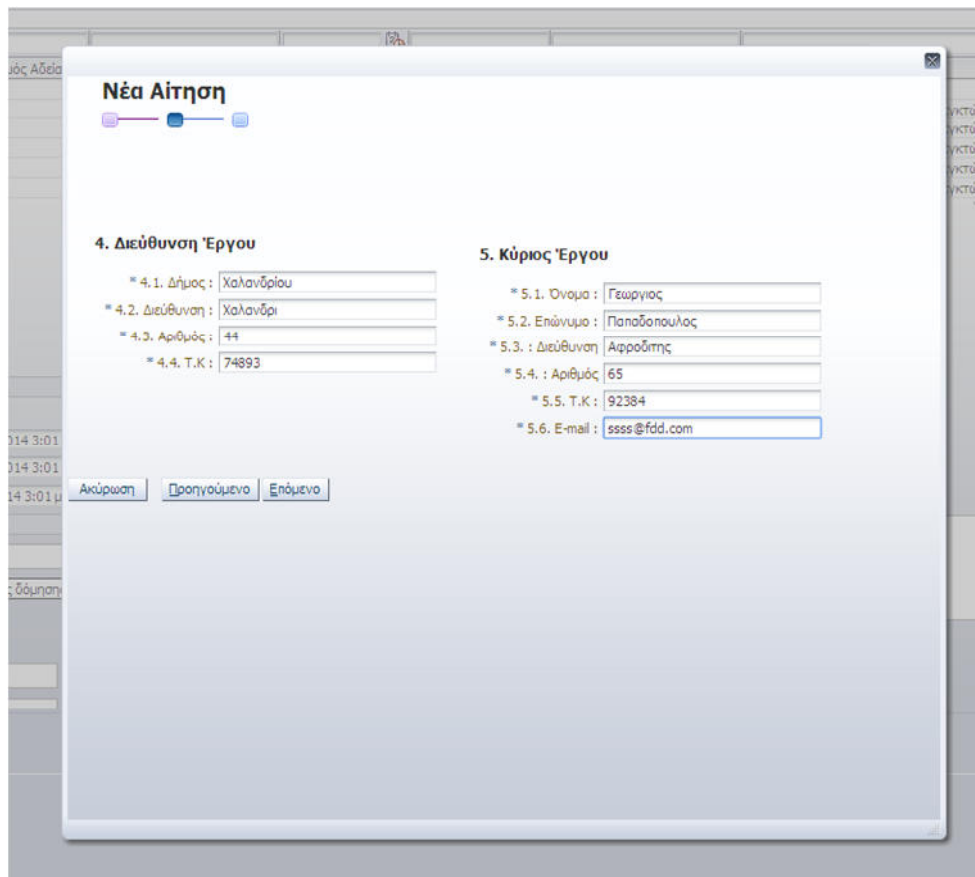
Εικόνα 5 – Διαδικασία Νέας Αίτησης (βήμα 1)

Στο **βήμα 2** υπάρχουν τα εξής πεδία (Εικόνα 4):

- Διεύθυνση Έργου:
 - Δήμος *Χαλανδρίου (Λεκτικό)*
 - Διεύθυνση *Αδριανού (Λεκτικό)*
 - Αριθμός *54 (Αριθμός)*
 - Ταχυδρομικός Κώδικας *15234 (Αριθμός)*
- Κύριος Έργου:
 - Όνομα *Παπαδόπουλος (Λεκτικό)*
 - Επώνυμο *Γεώργιος (Λεκτικό)*
 - Διεύθυνση *Χαριλάου Τρικούπη (Λεκτικό)*
 - Αριθμός *54 (Αριθμός)*
 - Ταχυδρομικός κώδικας *10679 (Αριθμός)*



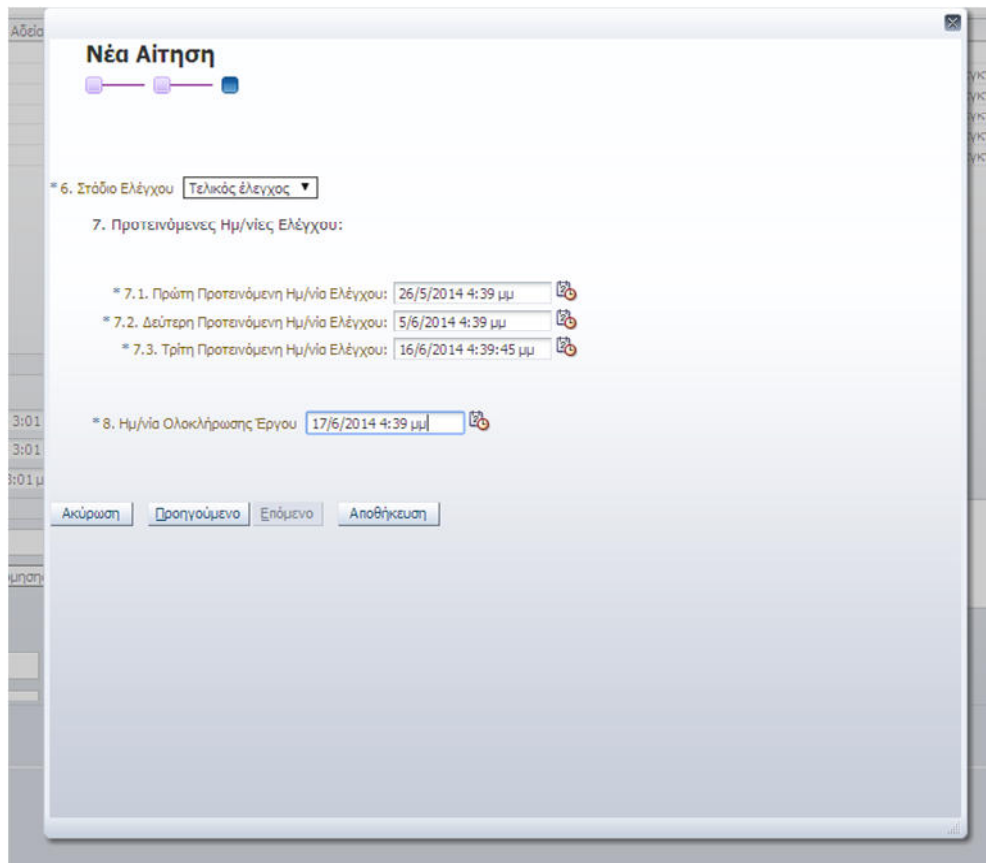
Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)



Εικόνα 6 – Διαδικασία Νέας Αίτησης (βήμα 2)

Στο **βήμα 3** (τελευταίο βήμα) υπάρχουν τα εξής πεδία (Εικόνα 5):

- Στάδιο Ελέγχου
- Προτεινόμενες Ημερομηνίες Ελέγχου:
 - Πρώτη Προτεινόμενη Ημερομηνία ελέγχου
 - Δεύτερη Προτεινόμενη Ημερομηνία ελέγχου
 - Τρίτη Προτεινόμενη Ημερομηνία ελέγχου
- Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Έργου

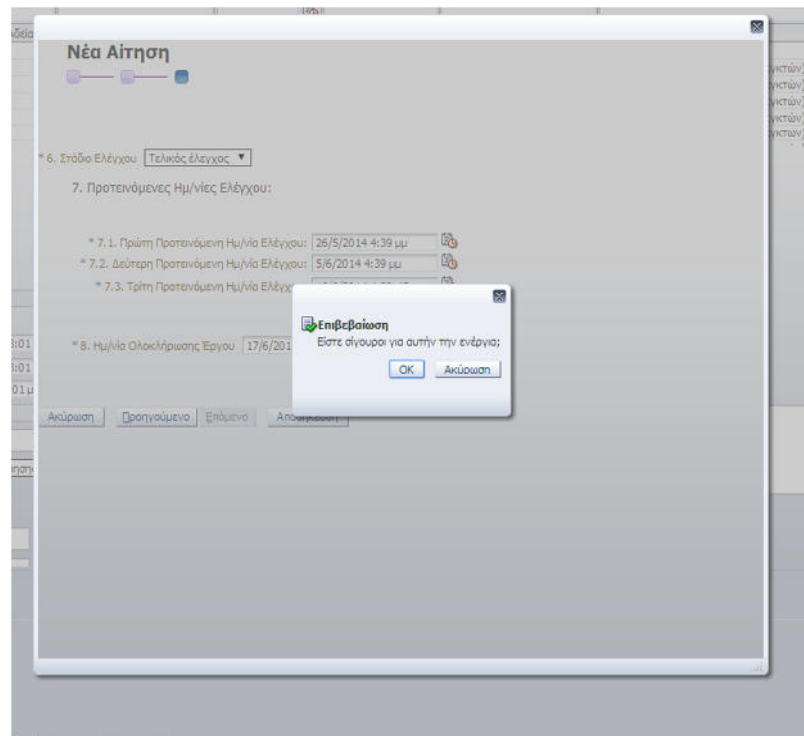


Εικόνα 7 –Διαδικασία Νέας Αίτησης (βήμα 3)

Μετά την ολοκλήρωση των τριών βημάτων πρέπει να αποθηκευτεί η Νέα Αίτηση με τα στοιχεία που μόλις έχουν συμπληρωθεί. Πατώντας το κουμπί Αποθήκευση, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα Προειδοποίηση (εικόνα 6). Πατώντας OK, αν τα στοιχεία έχουν συμπληρωθεί σωστά, θα επιστρέψει στην αρχική οθόνη και θα βγάλει ένα μήνυμα επιτυχίας (Εικόνα 7). Μπορείτε να δείτε τη Νέα Αίτηση στην Προεπισκόπηση Αιτήσεων Ελέγχου. Σε διαφορετική περίπτωση, θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος (Εικόνα 8), όπου θα πρέπει να επαναληφθεί η διαδικασία των τριών προηγούμενων βημάτων μέχρι την επιτυχή αποθήκευση.



Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)



Εικόνα 8 – Διαδικασία Νέας Αίτησης (Αποθήκευση)



Σημείωση: Ένας από τους λόγους που μπορεί να αποτύχει η δημιουργία μιας νέας αίτησης μπορεί να είναι κάποιο πρόβλημα με τα δεδομένα που εισήχθησαν. Κατά την αποθήκευση των στοιχείων υπάρχει μια διαδικασία επικύρωσης που ελέγχει αν τα δεδομένα είναι σωστά ή όχι. Για να περάσουμε επιτυχώς το στάδιο θα πρέπει να φροντίσουμε ώστε:

- Όλα τα πεδία να είναι συμπληρωμένα και σωστά (π.χ. το email να είναι της μορφής "xxx@zzz.ooo".
- Οι προτεινόμενες ημερομηνίες για έλεγχο να μην είναι μετά την εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.
- Οι προτεινόμενες ημερομηνίες για έλεγχο να μην είναι πριν την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα.
- Ο αριθμός άδειας να είναι υπαρκτός και να έχει δημιουργηθεί αντίστοιχη έγγραφη στο σύστημα Αδειοδοτήσεων του ΤΕΕ.
- Να μην υπάρχει άλλη αίτηση με τον ίδιο αριθμό άδειας και στάδιο ελέγχου που να μην έχει ολοκληρωθεί ή να έχει διακοπεί.
- Οι προτεινόμενες ημερομηνίες ελέγχου θα πρέπει να έχουν διαφορά μεταξύ τους πέντε εργάσιμων ημερών. Σε περίπτωση που δεν γίνει αυτό, όπως και σε περίπτωση που έχει επιλεγεί ημερομηνία όπου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί έλεγχος, για παράδειγμα Σαββατοκύριακα ή αργίες εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα προειδοποίησης (εικόνα 9)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

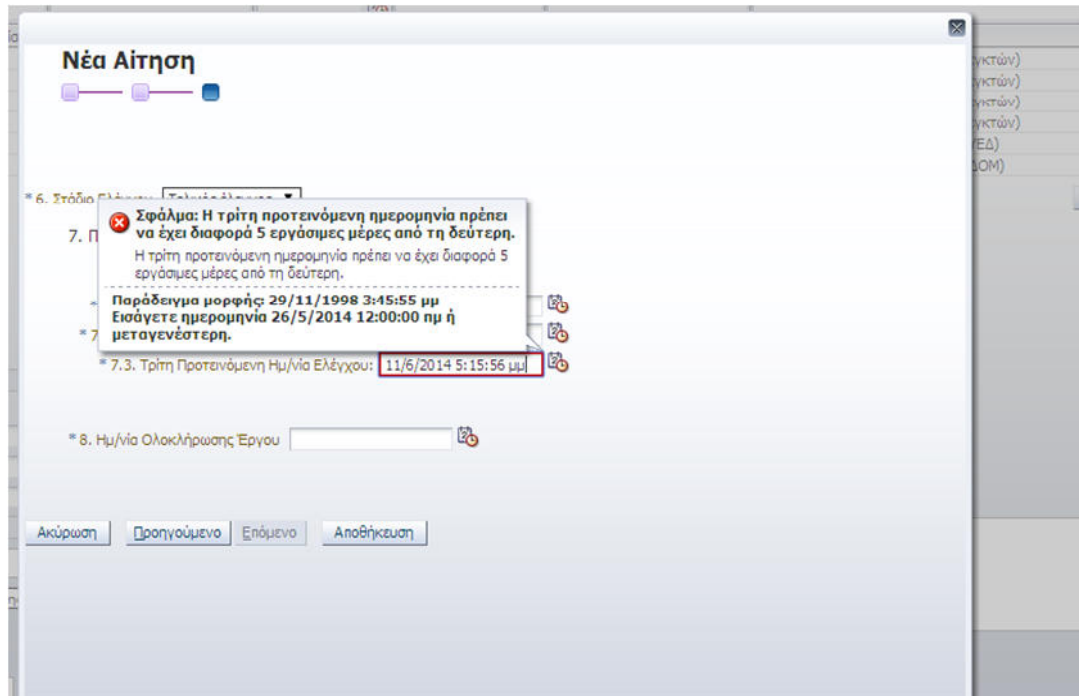


ψηφιακή **επικοινωνία**
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

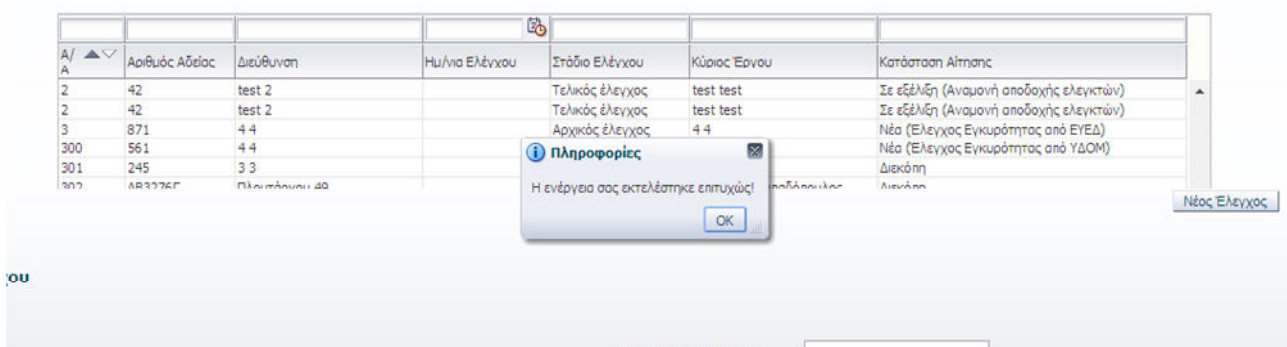


ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
Ποιότητα ζωής για όλους

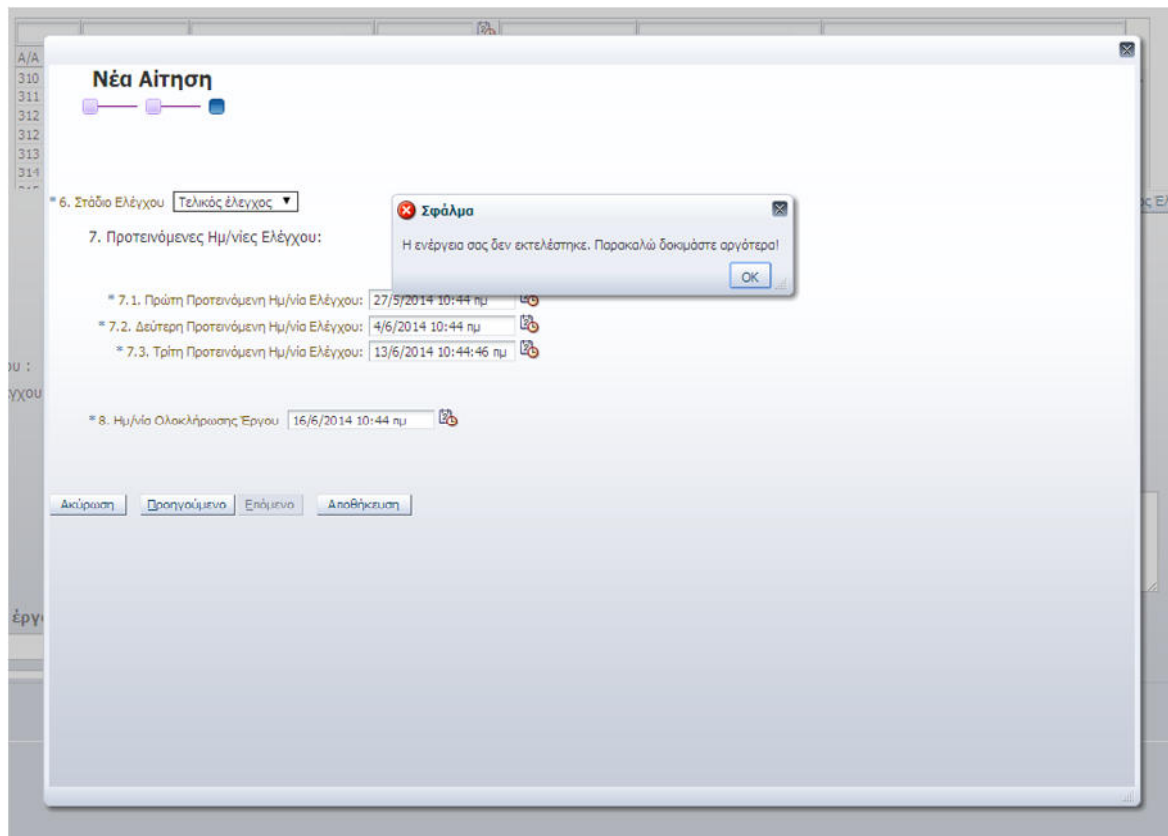
Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)



Εικόνα 28 – Διαδικασία Νέας Αίτησης (Εσφαλμένη ημερομηνία)

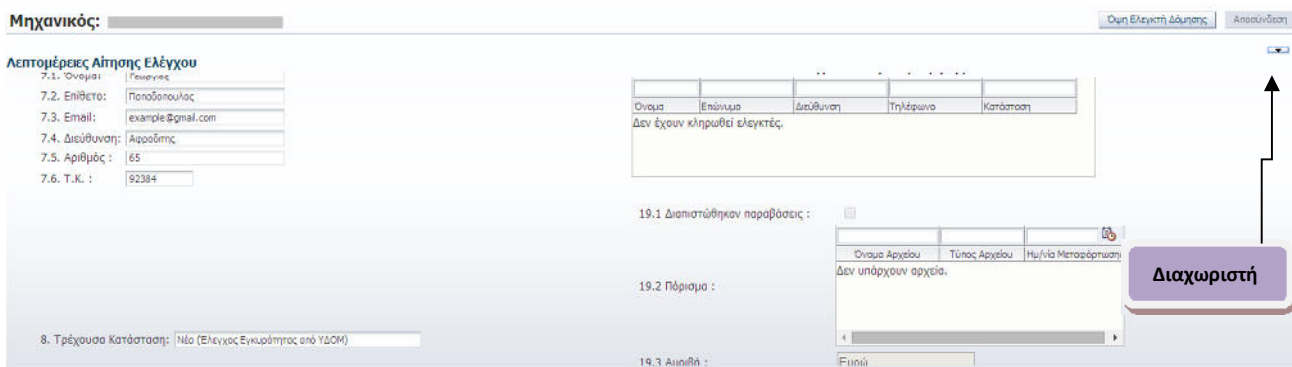


Εικόνα 9 – Διαδικασία Νέας Αίτησης (Μήνυμα Επιτυχίας)



Εικόνα 10 – Διαδικασία Νέας Αίτησης (Μήνυμα Σφάλματος)

5. Λεπτομέρειες: Κάνοντας κλικ πάνω στην Αίτηση (στη γραμμή του πίνακα) πατώντας το κουμπί «Λεπτομέρειες», εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης τα στοιχεία - λεπτομέρειες της κάθε αίτησης. Μια σημαντική παρατήρηση, μετακινώντας το διαχωριστικό προς τα πάνω, εμφανίζονται ξεκάθαρα όλες τις λεπτομέρειες της αίτησης, στο κάτω μισό της οθόνης (Εικόνα 9.1,9.2).



Εικόνα 4 –Λεπτομέρειες Αίτησης (Διαχωριστής)

Η υπο-οθόνη «Λεπτομέρειες Αίτησης Ελέγχου» περιλαμβάνει τις εξής πληροφορίες:

- Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Έργου **16/02/2014 (Αριθμός)**



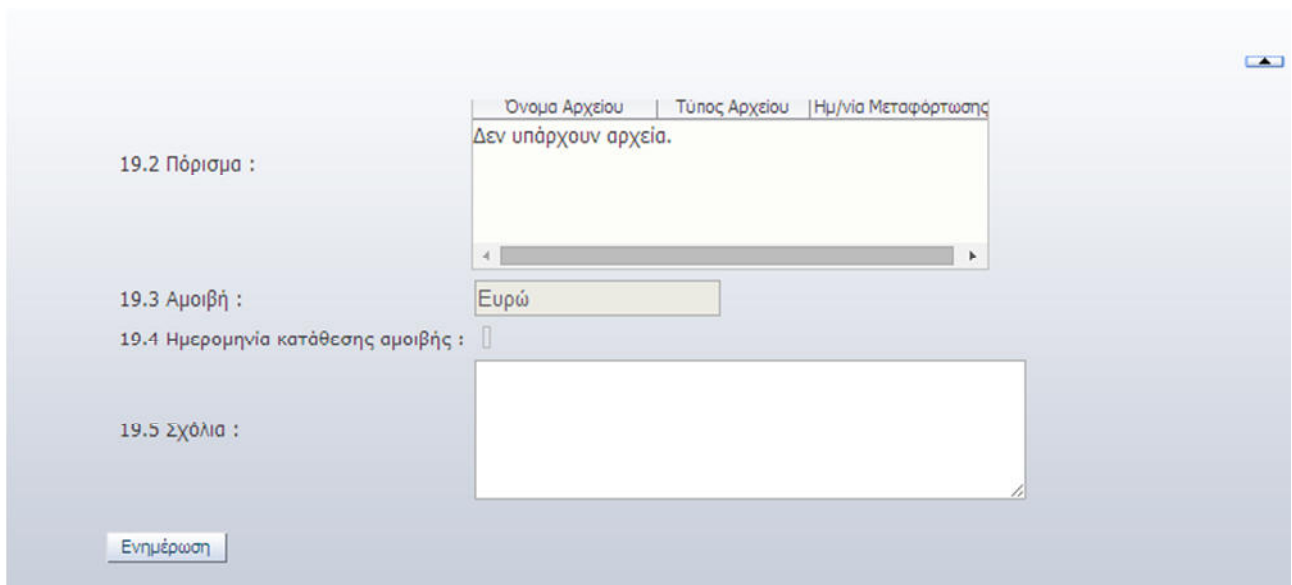
Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)

- Προτεινόμενες Ημερομηνίες Ελέγχου
- Αριθμός Άδειας
- ΥΔΟΜ
- Περιγραφή έργου *Κατεδάφιση (Λεκτικό)*
- Διεύθυνση Έργου:
 - Δήμος *Χαλανδρίου (Λεκτικό)*
 - Διεύθυνση *Αδριανού (Λεκτικό)*
 - Αριθμός *54 (Αριθμός)*
 - Ταχυδρομικός Κώδικας *15234 (Αριθμός)*
- Κύριος Έργου:
 - Όνομα *Παπαδόπουλος (Λεκτικό)*
 - Επώνυμο *Γεώργιος (Λεκτικό)*
 - Διεύθυνση *Χαριλάου Τρικούπη (Λεκτικό)*
 - Αριθμός *54 (Αριθμός)*
 - Ταχυδρομικός κώδικας *10679 (Αριθμός)*
- Τρέχουσα Κατάσταση *Νέα(Έλεγχος Εγκυρότητας από ΥΔΟΜ)*
(Λεκτικό)
- Αριθμός Σταθμών
- Συνολική επιφάνεια
- Κατηγορία Έργου Κατηγορία *A (Λεκτικό)*
- Στάδιο Ελέγχου *Αρχικός (Λεκτικό)*
- Ειδικό Κτίριο *Κουτί επιλογής*
- Αύξων Αριθμός *137 (Αριθμός)*
- Εκλεγμένοι Ελεγκτές Δόμησης: Εμφανίζει όλους τους ελεγκτές που έχουν κληρωθεί για τη συγκεκριμένη αίτηση
- Διαπιστώθηκαν παραβάσεις *Κουτί επιλογής*
- Πόρισμα *Πίνακας Αρχείων*
- Αμοιβή *150 (Αριθμός)*
- Ημερομηνία Κατάθεσης Αμοιβής *16/02/2014 (Αριθμός)*
- Σχόλια

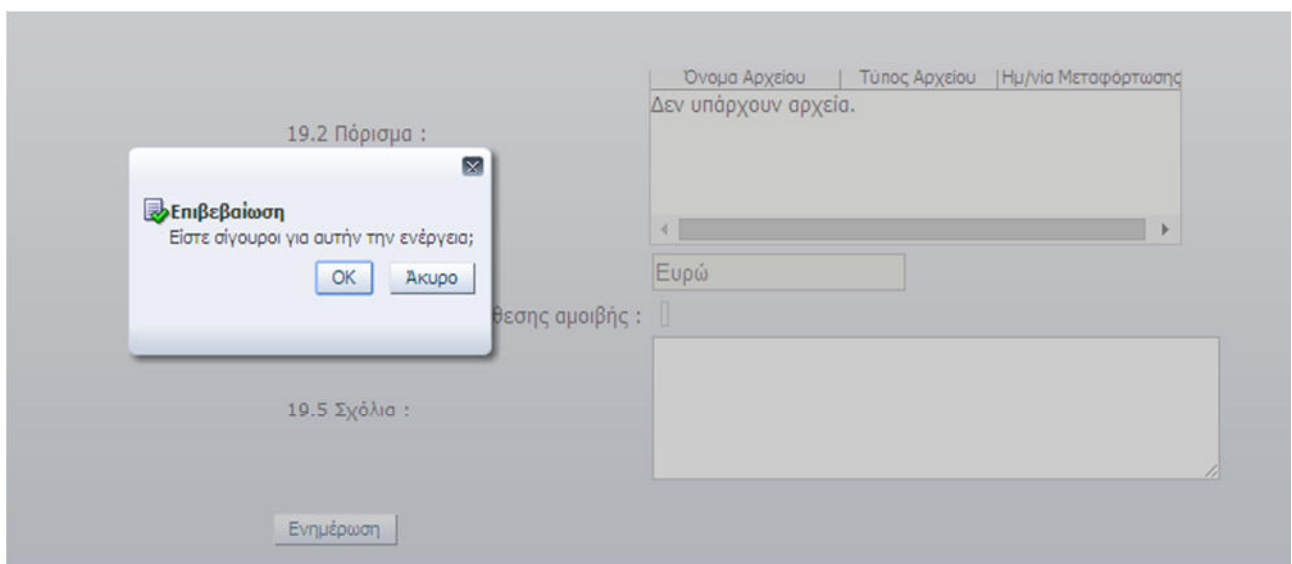
Κάποια από τα παραπάνω στοιχεία ο Επιβλέπωντας Μηχανικός έχει τη δυνατότητα να τα αλλάξει. Για να κάνει τις αλλαγές επιλέγει το αντίστοιχο πεδίο, το συμπληρώνει και πατάει το κουμπί Ενημέρωση (εικόνα 12). Στην συνέχεια εμφανίζεται ένα μήνυμα ειδοποίησης για επιβεβαίωση των αλλαγών (εικόνα 13).



Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)



Εικόνα 5 –Λεπτομέρειες Αίτησης



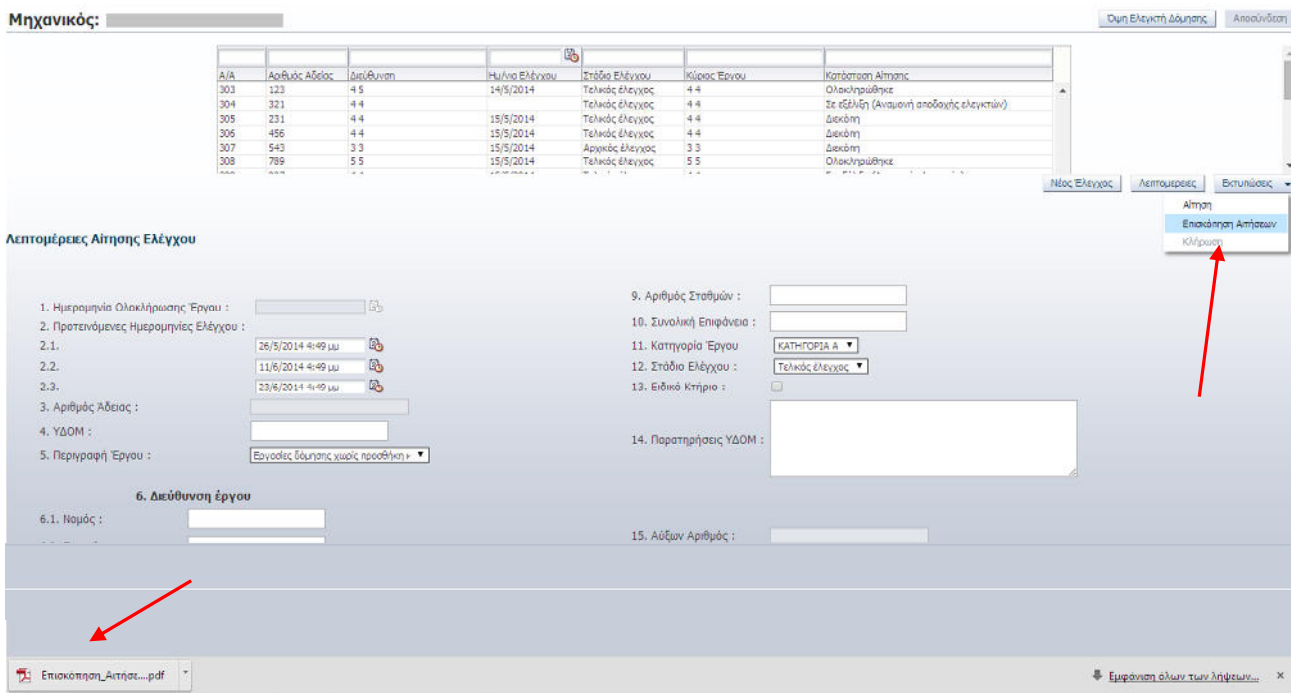
Εικόνα 13 –Λεπτομέρειες Αίτησης (Μήνυμα Ερώτησης)

6. Εκτυπώσεις: Πατώντας το αυτό το κουμπί, εμφανίζεται ένα μενού μέσα από το οποίο ο χρήστης μπορεί να επιλέξει πιο έγγραφο θέλει να εκτυπώσει (εικόνα 14). Συγκεκριμένα, έχει τρεις επιλογές :
 - i. Να εκτυπώσει μια συγκεκριμένη αίτηση που έχει επιλέξει από τον πίνακα αιτήσεων
 - ii. Να εκτυπώσει ολόκληρη την προεπισκόπηση των αιτήσεων, που είναι στην ουσία ολόκληρος ο πίνακας
 - iii. Να εκτυπώσει το έγγραφο της κλήρωσης των Ελεγκτών Δόμησης εφόσον αυτή έχει γίνει.



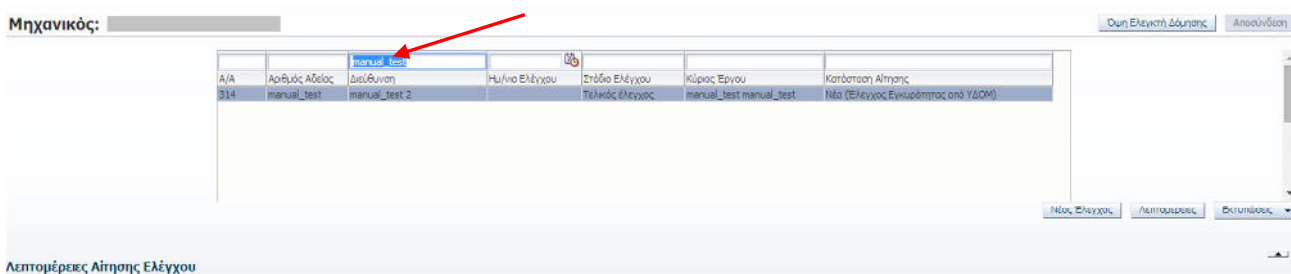
Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)

Σημείωση: Για να ανοίξετε και να δείτε τα περιεχόμενα ενός αρχείου μορφής PDF, θα χρειαστείτε κάποιο συμβατό πρόγραμμα εγκατεστημένο στον υπολογιστή σας, όπως το Acrobat Reader. Εάν δεν το έχετε, μπορείτε να το κατεβάσετε δωρεάν από [εδώ](#).



Εικόνα 6 – Διαδικασία Εκτύπωσης

7. Αναζήτηση Αίτησης: Ο Επιβλέπων Μηχανικός έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει γρήγορη αναζήτηση για μια Αίτηση, σύμφωνα με το εκάστοτε πεδίο της Επισκόπησης Ελέγχων, όπως Α/Α, Αριθμός Μητρώου, Ημερομηνία Ελέγχου (Εικόνα 15).



Εικόνα 7 – Λεπτομέρειες Αναζήτησης

Όταν μια αίτηση είναι σε κατάσταση «Νέα (Απαιτείται Διόρθωση - Σχόλια από ΥΔΟΜ)» ή «Νέα (Απαιτείται Διόρθωση - Σχόλια από ΕΥΕΔ)» τότε ο ΕΜ πρέπει να συμμορφωθεί με βάση τις υποδείξεις στο πεδίο «Σχόλια», να κάνει τις απαραίτητες αλλαγές και να ξανα-υποβάλει την αίτηση πατώντας το κουμπί «Αποθήκευση».



Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)

3.5.2 Οθόνη Ελεγκτή Δόμησης

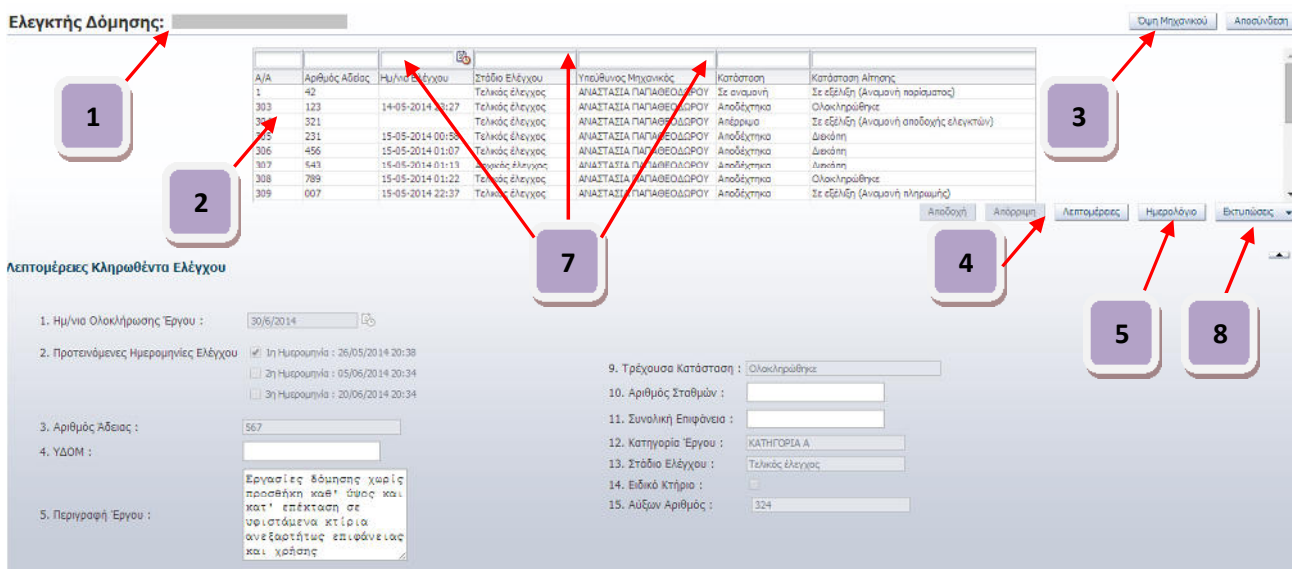
Με την προϋπόθεση ότι ο Μηχανικός που εισήχθη στην εφαρμογή είναι ταυτόχρονα και Ελεγκτής Δόμησης θα έχει πρόσβαση και στην αντίστοιχη οθόνη όπως έχει προαναφερθεί. Η είσοδος στην συγκεκριμένη οθόνη γίνεται από τις παρακάτω διευθύνσεις (URLs).

<https://apps.tee.gr/edv/faces/engineer.jspx>

ή

<https://apps.tee.gr/edv/faces/auditor.jspx>

Ο ελεγκτής δόμησης έχει δικαίωμα να βλέπει όλες τις αιτήσεις για τις οποίες έχει κληρωθεί ο ίδιος σαν ελεγκτής δόμησης (δηλαδή με κατάσταση μεγαλύτερη ή ίση με 6 - Σε εξέλιξη (Αναμονή αποδοχής ελεγκτών). Η κεντρική οθόνη φαίνεται στην επόμενη εικόνα.



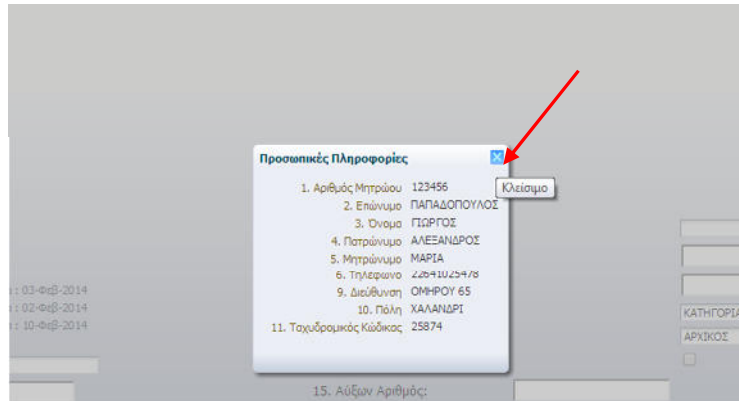
Εικόνα 17 –Κεντρική Οθόνη Ελεγκτή Δόμησης

1. Προσωπικές Πληροφορίες Ελεγκτή Δόμησης. Πατώντας πάνω στο όνομα θα εμφανιστεί ένα pop-up παράθυρο στην οθόνη με τα στοιχεία του. Για να επιστρέψεις πατάς X πάνω δεξιά στο παράθυρο (βλέπε παρακάτω Εικόνα). Τα στοιχεία είναι:
 - Αριθμός Μητρώου, 123456 (Αριθμός)
 - Επώνυμο, ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ (Λεκτικό)
 - Όνομα, ΓΕΩΡΓΙΟΣ (Λεκτικό)
 - Πατρώνυμο, ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ (Λεκτικό)
 - Μητρώνυμο, ΕΙΡΗΝΗ (Λεκτικό)



Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)

- Διεύθυνση, **ΟΜΗΡΟΥ 65** (Λεκτικό)
- Πόλη, **ΧΑΛΑΝΔΡΙ** (Λεκτικό)
- Ταχυδρομικός Κώδικας **25874** (Αριθμός)



Εικόνα 18 –Προσωπικά Στοιχεία Ελεγκτή Δόμησης

2. Προεπισκόπηση Κληρωθέντων Ελέγχου: Υπάρχουν όλες οι αιτήσεις για τις οποίες έχει κληρωθεί για έλεγχο ο συγκεκριμένος Μηχανικός μέχρι τώρα σε μορφή πίνακα. Κάθε νέος έλεγχος θα εμφανίζεται σε μια νέα γραμμή. Τα στοιχεία της αίτησης που μπορεί να δει ο μηχανικός είναι:
 - Μοναδικός Αριθμός Αίτησης,
 - Αριθμός Άδειας,
 - Στάδιο Ελέγχου,
 - Υπεύθυνος Μηχανικός,
 - Κατάσταση, περιέχει την απάντηση του ΕΔ για την συγκεκριμένη αίτηση
 - Κατάσταση Αίτησης, την κατάσταση που βρίσκεται η αίτηση εκείνη την στιγμή
 - Η ημερομηνία Ελέγχου, που θα ορισθεί από το σύνολο των ΕΔ για την συγκεκριμένη αίτηση
3. Όψη Μηχανικού: Με αυτό το κουμπί ο ελεγκτής δόμησης μπορεί να μεταβεί στην οθόνη Μηχανικού.
4. Αποδοχή/Απόρριψη: Διαλέγοντας μια συγκεκριμένη αίτηση από τον πίνακα που αναφέραμε πιο πάνω ο ΕΔ μπορεί να αποδεχθεί ή να απορρίψει τον συγκεκριμένο έλεγχο. Συγκεκριμένα, πατώντας το κουμπί αποδοχή ο ΕΔ επιλέγει να δεχτεί τον έλεγχο και ύστερα από το μήνυμα επιβεβαίωσης μπορεί να δει την αλλαγή στο πίνακα στο στοιχείο Κατάσταση το οποίο αυτόματα θα αλλάξει σε «Αποδέχτηκα». Στην περίπτωση που ο ΕΔ επιλέξει το κουμπί Απόρριψη τότε θα εμφανιστεί ένα μήνυμα με τον λόγο άρνησης και το κουμπί της επιβεβαίωσης. Ο λόγος Άρνησης (εικόνα 20) στην ουσία είναι δύο επιλογές, δικαιολογημένο κώλυμα ή μη δικαιολογημένο. Αν διαλέξει το μη δικαιολογημένο τότε το στοιχείο Κατάσταση στον πίνακα θα αλλάξει σε «Απέρριψα» και η κλήρωση θα ξαναεκτελεστεί ώστε να προκύψουν καινούριοι ελεγκτές δόμησης. Στην περίπτωση επιλογής δικαιολογημένου κωλύματος εμφανίζεται ένα παράθυρο που

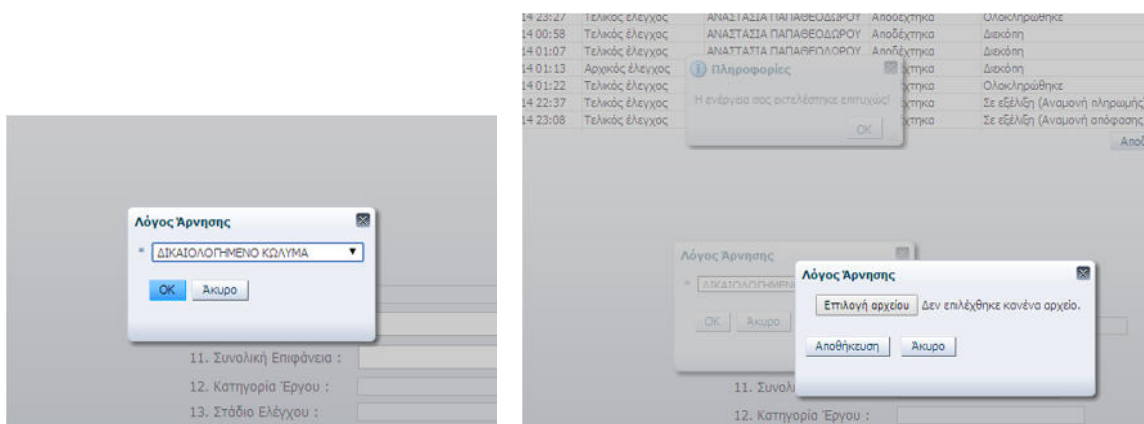


Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)

δίνει την δυνατότητα στον χρήστη να ανεβάσει τα δικαιολογητικά του ώστε η εκάστοτε ΥΔΟΜ να κρίνει την εγκυρότητα της Άρνησης. Πριν από την αποδοχή ή όχι του συγκεκριμένου ελέγχου η κατάσταση είναι «Σε αναμονή». Εφόσον απαντήσει ο ΕΔ σε μια αίτηση δεν μπορεί να αλλάξει την επιλογή του και τα δύο κουμπιά θα απενεργοποιηθούν (εικόνας 19). Και στις δύο περιπτώσεις, άρνησης ή αποδοχής ενός ελέγχου δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης του αντίστοιχου εγγράφου, το οποίο βέβαια μπορεί να εκτυπωθεί ανά πάσα στιγμή όπως θα δούμε παρακάτω.



Εικόνα 19 – Απενεργοποίηση κουμπιών



Εικόνα 20 – Άρνηση Ελέγχου



Προσοχή: Από την στιγμή που ένας ελεγκτής δόμησης εκλεγεί για κάποιον έλεγχο (θα του αποσταλεί σχετικό email για να τον ειδοποιήσει), έχει προθεσμία **2 ημέρες** για να αποδεχτεί ή να αρνηθεί τον έλεγχο. Σε διαφορετική περίπτωση το σύστημα θα θεωρήσει ότι αρνήθηκε και θα προχωρήσει εκ νέου σε καινούργια κλήρωση. Σε περίπτωση που ο ελεγκτής δόμησης δεν δεχτεί για συγκεκριμένο αριθμό αιτήσεων υπόκειται στις νόμιμες κυρώσεις.



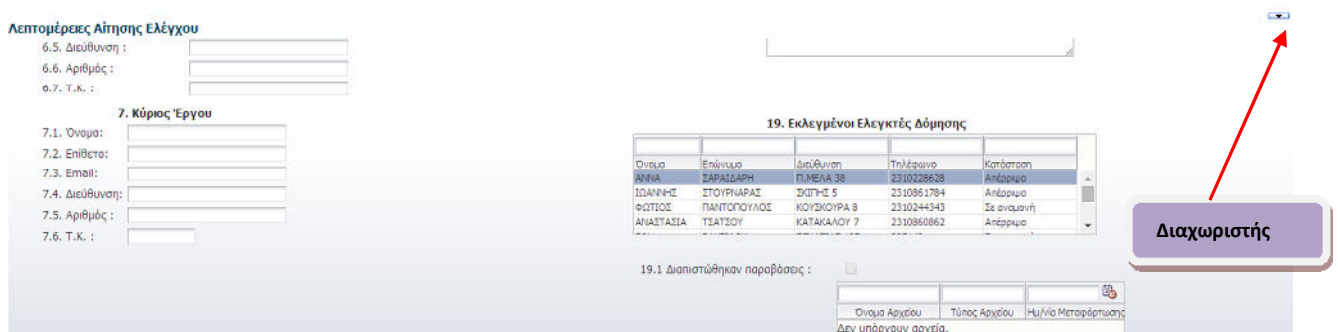
Σημείωση: Η συγκεκριμένη ενέργεια πρέπει να εκτελεστεί για κάθε ελεγκτή δόμησης ξεχωριστά (σε περίπτωση που έχουν εκλεγεί παραπάνω από ένας, π.χ. κλιμάκιο).

5. Ημερολόγιο: Με αυτό το κουμπί, ο ΕΔ εμφανίζει ένα ημερολόγιο όπου φαίνονται οι ημερομηνίες κατά τις οποίες έχει επιλέξει να έχει ραντεβού για κάποιον έλεγχο.



Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)

6. Λεπτομέρειες: Κάνοντας κλικ πάνω στην Αίτηση (στη γραμμή του πίνακα) πατώντας το κουμπί «Λεπτομέρειες», εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης τα στοιχεία- λεπτομέρειες της κάθε αίτησης. Μια σημαντική παρατήρηση, μετακινώντας το διαχωριστικό προς τα πάνω, εμφανίζονται ξεκάθαρα όλες οι Λεπτομέρειες Κληρωθέντος Ελέγχου, στο κάτω μισό της οθόνης (ή κάνοντας “scroll” με το ροδάκι στο ποντίκι).



Εικόνα 21 – Οθόνη Ελεγκτή Δόμησης (Διαχωριστής)

Οι Λεπτομέρειες Κληρωθέντος Ελέγχου περιλαμβάνουν:

- Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Έργου *16/02/2014 (Αριθμός)*
- Προτεινόμενες Ημερομηνίες Ελέγχου
- Αριθμός Άδειας
- ΥΔΟΜ
- Περιγραφή έργου *Κατεδάφιση (Λεκτικό)*
- Διεύθυνση Έργου:
 - Δήμος *Χαλανδρίου (Λεκτικό)*
 - Διεύθυνση *Αδριανού (Λεκτικό)*
 - Αριθμός *54 (Αριθμός)*
 - Ταχυδρομικός Κώδικας *15234 (Αριθμός)*
- Κύριος Έργου:
 - Όνομα *Παπαδόπουλος (Λεκτικό)*
 - Επώνυμο *Γεώργιος (Λεκτικό)*
- Υπεύθυνος Μηχανικός
 - Όνομα *Αλέξανδρος (Λεκτικό)*
 - Επώνυμο *Χατζηνικολάου (Λεκτικό)*
 - Διεύθυνση *Αμφιθέας (Λεκτικό)*
 - Αριθμός *75 (Αριθμός)*
- Τρέχουσα Κατάσταση *Ολοκληρώθηκε (Λεκτικό)*
- Αριθμός Σταθμών
- Συνολική επιφάνεια
- Κατηγορία Έργου Κατηγορία *A (Λεκτικό)*
- Στάδιο Ελέγχου *Αρχικός (Λεκτικό)*
- Ειδικό Κτίριο *Κουτί Επιλογής*
- Αύξων Αριθμός *176 (Αριθμός)*

- Εκλεγμένοι Ελεγκτές Δόμησης: Εμφανίζει τους υπόλοιπους ελεγκτές που έχουν κληρωθεί καθώς και την κατάσταση τους, αν δέχτηκαν ή όχι τον έλεγχο.
 - Διαπιστώθηκαν παραβάσεις Κουτί Επιλογής
 - Αρχεία: Πίνακας Αρχείων, Σε αυτόν τον πίνακα ο ΕΔ μπορεί να δει τι αρχεία έχει ανεβάσει ο ίδιος για κάθε αίτηση καθώς και να το κατεβάσει στον υπολογιστή του επιλέγοντας το από τον συγκεκριμένο πίνακα.
 - Αμοιβή 150 (Αριθμός)
 - Ημερομηνία Κατάθεσης Αμοιβής 16/02/2014 (Αριθμός)
 - Σχόλια (Λεκτικό)
7. Αναζήτηση Αίτησης: Ο ΕΔ έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει γρήγορη αναζήτηση για μια Αίτηση, σύμφωνα με το εκάστοτε πεδίο της Επισκόπησης Ελέγχων, όπως Α/Α, Αριθμός Μητρώου, Ημερομηνία Ελέγχου. (Εικόνα 22).

A/A	Αριθμός Αδείας	Ημ/νια Ελέγχου	Στάδιο Ελέγχου	Υπεύθυνος Μηχανικός	Κατάσταση	Κατάσταση Αίτησης
6	065ΗΦΘ12		ΑΡΧΙΚΟΣ	ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Σε αναμονή	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ (ΑΝΑΜΟΝΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΕΛΕΓΚΤ...

Εικόνα 22 – Διαδικασία Αναζήτησης (με βάση την κατάσταση)

Το πιο σημαντικό κομμάτι της οθόνης του ΕΔ είναι το στοιχείο του πίνακα Κατάσταση Αίτησης. Όλη η διαδικασία μετάβασης από μια κατάσταση σε μια άλλη είναι αυτόματη και επηρεάζει τις ενέργειες του ΕΔ πάνω στην οθόνη, οδηγώντας τον στην ουσία στις ενέργειες που επιτρέπεται να κάνει εκείνη την χρονική περίοδο. Οι τιμές που μπορεί να πάρει αυτό το πεδίο περιγράφονται στην παράγραφο 3.4.

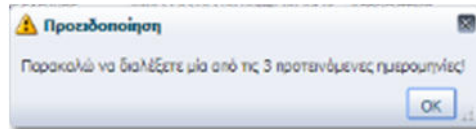
Η κατάσταση «Νέα (Έλεγχος Εγκυρότητας από ΥΔΟΜ)» μπαίνει όταν δημιουργείται μια Νέα Αίτηση όπως έχουμε αναφέρει σε προηγούμενο κεφάλαιο. Σε αυτό το σημείο η αίτηση είναι ορατή από την αρμόδια ΥΔΟΜ η οποία ελέγχει την εγκυρότητα της αίτησης. Αν διαπιστώσει ότι δεν είναι σωστή τότε μπορεί να την απορρίψει γράφοντας σχόλια για το τι αλλαγές πρέπει να γίνουν και η κατάσταση μεταβαίνει στο στάδιο «Νέα (Απαιτείται Διόρθωση - Σχόλια από ΥΔΟΜ)». Ο υπεύθυνος μηχανικός τότε βλέπει τα σχόλια, αλλάζει τα πεδία που πρέπει και πατώντας το κουμπί Ενημέρωση η κατάσταση επανέρχεται στο «Νέα (Έλεγχος Εγκυρότητας από ΥΔΟΜ)». Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση διόρθωσης από την ΕΥΕΔ.

Αν λοιπόν η ΕΥΕΔ δεν έχει διαπιστώσει κάποιο λάθος τότε εγκρίνει την αίτηση και αυτή μεταβαίνει στο επόμενο στάδιο που είναι το «Αναμονή για κλήρωση». Εφόσον έχει κληρωθεί κάποιος ΕΔ για μια συγκεκριμένη αίτηση τότε η κατάσταση θα αλλάξει σε «Σε εξέλιξη (Αναμονή αποδοχής ελεγκτών)». Τότε, ο ΕΔ καλείται να απαντήσει στην αίτηση όπως περιγράψαμε στο βήμα 4 είτε αποδέχοντας ή απορρίπτοντας τον έλεγχο.

A/A	Αριθμός Αδείας	Ημ/νια Ελέγχου	Στάδιο Ελέγχου	Υπεύθυνος Μηχανικός	Κατάσταση	Κατάσταση Αίτησης
7	654ΓΤΥΡ31	10/2/2014	ΑΡΧΙΚΟΣ	ΚΚΑΝΑΝΤΖΙΔΙΣ ΑΛΕΧ	Αποδέχτηκα	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ (ΑΝΑΜΟΝΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ...
6	065ΗΦΘ12		ΑΡΧΙΚΟΣ	ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Σε αναμονή	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ (ΑΝΑΜΟΝΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΕΛΕΓΚΤ...

Εικόνα 23 – Κατάσταση Αίτησης

Όταν απαντήσουν όλοι οι ελεγκτές δόμησης, η κατάσταση θα αλλάξει σε «Σε εξέλιξη (Αναμονή οριστικοποίησης ραντεβού)». Σε αυτήν την περίπτωση ενεργοποιείται το κομμάτι της επιλογής της ημερομηνίας για τον έλεγχο. Εκεί καλείται ένας από τους εκλεγέντες ελεγκτές δόμησης (οποιοσδήποτε) μετά από συνεννόηση βέβαια με τους υπόλοιπους (αν υπάρχουν) να επιλέξει μια από τις τρεις προτεινόμενες ημερομηνίες που έχει ορίσει ο Υπεύθυνος Μηχανικός όταν κάνει την αίτηση. Αν δεν επιλέξει κάποια ημερομηνία από την λίστα και πατήσει το κουμπί Επόμενος Έλεγχος εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης.



Εικόνα 24 –Μήνυμα Σφάλματος για μη επιλεγμένη ημερομηνία

Αξίζει να παρατηρήσει κανείς ότι ο ΕΔ δεν δύναται να κάνει άλλη ενέργεια ή να επιλέξει το οτιδήποτε πάνω στην οθόνη παρά μόνο το κουμπί Αποθήκευση. Όταν το πατήσει λοιπόν, η κατάσταση αίτησης αλλάζει σε «Σε εξέλιξη (Αναμονή οριστικοποίησης ραντεβού)» που στην ουσία παγώνει οποιαδήποτε ενέργεια μέχρι την ολοκλήρωση του ελέγχου την ημερομηνία που έχει ορισθεί (και μόλις επικυρώθηκε από το προηγούμενο βήμα). Σημειώνεται ότι ο ΕΔ μπορεί να επιλέξει μόνο μια ημερομηνία, αν επιλέξει παραπάνω από μια τότε εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης.



Εικόνα 25 – Διαθέσιμες Ημερομηνίες

Στην συνέχεια, αφού έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος (δηλαδή, έχει περάσει η ημερομηνία ελέγχου) τότε η κατάσταση αλλάζει αυτόματα σε «Σε εξέλιξη (Αναμονή πληρωμής)». Εφόσον, έχει ελέγξει το αν πληρώθηκε τα προβλεπόμενα, ταυτοποίηση πληρωμής στην τράπεζα όπου έχει συμφωνηθεί, τότε γράφει το ποσό της πληρωμής στο αντίστοιχο πεδίο και συμπληρώνει την ημερομηνία κατάθεσης αμοιβής. Αν δεν έχει πληρωθεί μπορεί να μην διαλέξει ημερομηνία και να πατήσει το κουμπί Επόμενος Έλεγχος. Τότε εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης και πατώντας το OK μεταβαίνει στην επόμενη κατάσταση που είναι η «Σε εξέλιξη (Αναμονή απόφασης)».



Προσοχή: Από την στιγμή που μια αίτηση είναι στο στάδιο «Αναμονή Πληρωμής», οι ελεγκτές δόμησης έχουν περιθώριο να υποβάλουν την απάντηση τους εντός 24 ωρών από την ημερομηνία διεξαγωγής επιτόπιου ελέγχου. Σε διαφορετική περίπτωση, αποστέλλεται ενημερωτικό e-mail σε όλους τους υπεύθυνους. Η διαδικασία «παγώνει» μέχρις ότου ο ΕΔ ενημερώσει το σύστημα σχετικά με το αν πληρώθηκε ή όχι.



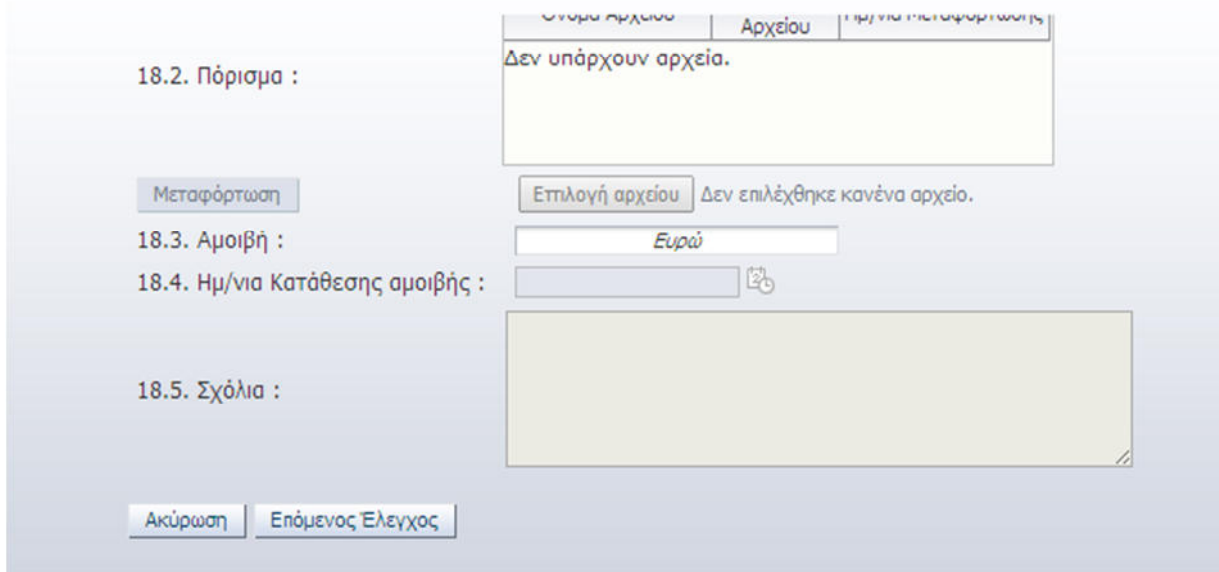
Σημείωση: Η συγκεκριμένη ενέργεια (επιβεβαίωση πληρωμής) πρέπει να εκτελεστεί για κάθε ελεγκτή δόμησης ξεχωριστά (σε περίπτωση που έχουν εκλεγεί παραπάνω από ένας – π.χ. κλιμάκιο).

Τότε ενεργοποιείται η επιλογή για το αν διαπιστώθηκαν παραβάσεις ή όχι. Αν ο ελεγκτής έχει διαπιστώσει οποιαδήποτε παράβαση τότε επιλέγει το αντίστοιχο πεδίο και με το κουμπί Επόμενος Έλεγχος η κατάσταση της αίτησης μεταβαίνει στην κατάσταση «Διεκώπη», όπου δεν επιτρέπεται άλλη ενέργεια του ΕΔ και τον λόγο αναλαμβάνει η αντίστοιχη ΥΔΟΜ (αφού ενημερωθούν όλοι οι υπεύθυνοι).



Σημείωση: Η συγκεκριμένη ενέργεια (αν βρέθηκε ή όχι παράβαση) και για όλες τις υπόλοιπες που ακολουθούν αναλαμβάνει να την εκτελέσει ένας ελεγκτής δόμησης (μετά από συνεννόηση με τους υπόλοιπους – σε περίπτωση που υπάρχουν π.χ. κλιμάκιο).

Αν όλα είναι σωστά η κατάσταση αλλάζει σε «Σε εξέλιξη (Αναμονή πορίσματος)» όπου είναι και η τελευταία ενέργεια που μπορεί να πραγματοποιήσει για την συγκεκριμένη αίτηση. Σε αυτήν την περίπτωση μπορεί να πατήσει το κουμπί επιλογή αρχείου όπου θα εμφανιστεί ένα παράθυρο επιλογής αρχείου για να ανεβάσει το πόρισμα. Αυτή η διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί αρκετές φορές δίνοντας την δυνατότητα στον ΕΔ να ανεβάσει όποιο αρχείο θεωρεί απαραίτητο. Σε περίπτωση που προσπαθήσει να ανεβάσει το ίδιο αρχείο εμφανίζεται μήνυμα λάθους. Αφού οριστικοποιηθεί η επιλογή μπορεί να προσθέσει οποιαδήποτε επιπλέον σχόλια (π.χ. περίληψη του πορίσματος) για τον έλεγχο στο ανάλογο πλαίσιο και πατώντας το κουμπί Επόμενος Έλεγχος να ολοκληρώσει τις ενέργειες του για την συγκεκριμένη αίτηση μεταβαίνοντας έτσι στην τελευταία κατάσταση της «Ολοκληρώθηκε».



Εικόνα 26 –Κατάθεση Αμοιβής & Ανέβασμα Πορίσματος



Προσοχή: Από την στιγμή που μια αίτηση είναι στο στάδιο «Αναμονή Πορίσματος», οι ελεγκτές δόμησης έχουν περιθώριο από κοινού να υποβάλουν το πόρισμα τους σε εντός **2 ημερών** αν υπάρχουν παραβάσεις ή **24 ωρών** αν δεν υπάρχουν. Σε διαφορετική περίπτωση αποστέλλεται ενημερωτικό e-mail σε όλους τους υπεύθυνους.



Προσοχή: Η μορφή (format) του πορίσματος θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις οδηγίες του ΥΠΕΚΑ. Παραδείγματα υπάρχουν στον σχετικό ιστότοπο του ΥΠΕΚΑ.

8. Εκτυπώσεις: Πατώντας το αυτό το κουμπί, εμφανίζεται ένα μενού μέσα από το οποίο ο χρήστης μπορεί να επιλέξει πιο έγγραφο θέλει να εκτυπώσει. Συγκεκριμένα, έχει τρεις επιλογές:
- Να εκτυπώσει ολόκληρη την προεπισκόπηση των αιτήσεων, που είναι στην ουσία ότι εμφανίζεται την τρέχουσα στιγμή στον πίνακα επισκοπήσεων.
 - Να εκτυπώσει το έγγραφο της κλήρωσης των Ελεγκτών Δόμησης εφόσον αυτή έχει γίνει. Σε περίπτωση που έχουν γίνει περισσότερες από μία θα εκτυπώνεται πάντα η τελευταία.
 - Να εκτυπώσει το έγγραφο αποδοχής/απόρριψης μιας συγκεκριμένης αίτησης ανάλογα με την αποδοχή/απόρριψη της.

4 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλούμε όπως απευθύνεστε:

- **ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΤΕΕ)**

Δ/ση Επαγγελματικής Δραστηριότητας

Τμήμα Επαγγελματικής Ανάπτυξης

<http://www.tee.gr>

Τηλεφωνικό κέντρο: 210 3291206

E-mail: adeies@central.tee.gr

- **Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ)**

Ταχυδρομική διεύθυνση Τομέα Νοτίου Ελλάδας : Λεωφόρος Κηφισίας 1-3, 11523, Αθήνα

Τηλέφωνο Επικοινωνίας Τομέα Νοτίου Ελλάδας: 210 8701898

Ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας Τομέα Νοτίου Ελλάδας: eyed-ne@prv.ypeka.gr

Ταχυδρομική Διεύθυνση Τομέα Βορείου Ελλάδας: Αδριανουπόλεως 24, 55133, Καλαμαριά

Τηλέφωνο Επικοινωνίας Τομέα Βορείου Ελλάδας: 2310 483238, 2310-483240

Ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας Τομέα Βορείου Ελλάδας: tedk-eve@prv.ypeka.gr, fax: 2310-483247

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ψηφιακήενημερόση
Όλα είναι δυνατά
Εθνικό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
Ποιότητα ζωής για όλους

Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)