

Εγχειρίδιο Χρήσης Συστήματος Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων Μεταβολών Δηλώσεων/Βεβαιώσεων Ν.4178/2013

1. Σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων μεταβολών δηλώσεων/βεβαιώσεων

Στο σύστημα έχει ενσωματωθεί σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων για μεταβολές σε δηλώσεις-βεβαιώσεις οι οποίες λόγω των περιορισμών της νομοθεσίας δεν μπορούν να υλοποιηθούν απευθείας από τον χρήστη. Αυτές οι αιτήσεις υποβάλλονται μέχρι την έναρξη του ηλεκτρονικού συστήματος με τον παραδοσιακό τρόπο (με τη συμπλήρωση αίτησης που αποστέλεται στο ΤΕΕ μέσω fax ή e-mail). Μετά την έναρξη του συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων, το ΤΕΕ θα συνεχίσει για 15 ημέρες να διεκπεραιώνει και τα αιτήματα που υποβάλλονται με τον παραδοσιακό τρόπο, αλλά προτεραιότητα θα δοθεί πλέον στις ηλεκτρονικές αιτήσεις. Μετά την παρέλευση των 15 ημερών, οι παραδοσιακές αιτήσεις που περιλαμβάνονται στο σύστημα ΔΕΝ θα εξυπηρετούνται και θα αρχειοθετούνται.

1.1 Διαθέσιμες ηλεκτρονικές αιτήσεις

Το σύστημα ανάλογα με το είδος και την κατάσταση της δήλωσης και τα υπόλοιπα τρέχοντα δεδομένα, προτείνει στον χρήστη μόνο τις αιτήσεις που μπορούν να υποβληθούν, σύμφωνα με τον επόμενο πίνακα:

Διαθέσιμες Αιτήσεις για δηλώσεις του Ν.4014/2011 που δεν έχουν μεταφερθεί στο Ν.4178/2013

Είδος Αίτησης	Παρατηρήσεις
Αίτηση μετάβασης δήλωσης στις διατάξεις του Ν.4178/2013	Ισχύει για δηλώσεις σε προσωρινή και ολοκληρωμένη υπαγωγή καθώς και σε ληξιπρόθεσμες. Οι ληξιπρόθεσμες μεταφέρονται στο 1 ^ο εξαμ εφαρμογής του Ν.4178/2013 με αντίστοιχη εκκίνηση των οικονομικών υποχρεώσεων
Αλλαγή υπευθύνου μηχανικού δήλωσης (*)	Απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του υπάρχοντος μηχανικού και η ανάληψη της δήλωσης από νέο μηχανικό με την συναίνεση του ιδιοκτήτη

Διαθέσιμες Αιτήσεις για δηλώσεις του Ν.4178/2013

Είδος Αίτησης	Παρατηρήσεις
Επαναφορά κατάστασης δήλωσης από "Οριστική" σε "Υπαγωγή"	Επιτρέπεται σε δηλώσεις σε «Οριστική Υπαγωγή». Ο διαχειριστής Μηχανικός Δηλώνει υπεύθυνα ότι αναλαμβάνει κάθε ευθύνη που προκύπτει από οποιαδήποτε τροποποίηση, καθώς και την υποχρέωση της ενημέρωσης κάθε ιδιώτη, Δημόσιας Αρχής ή άλλου παραλήπτη στον οποίο έχει ήδη χορηγηθεί οποιοδήποτε στοιχείο της παρούσας δήλωσης.
Επαναφορά κατάστασης βεβαίωσης από "Οριστική" σε "Υπαγωγή" (**)	Εγκρίνεται εφόσον δεν έχει παρέλθει 2μηνο από την ημερομηνία αυτοψίας και επίσης συνοδεύεται με ΥΔ του διαχειριστή Μηχανικού ότι αναλαμβάνει κάθε ευθύνη που προκύπτει από οποιαδήποτε τροποποίηση, καθώς και την υποχρέωση της ενημέρωσης κάθε ιδιώτη, Δημόσιας Αρχής ή άλλου παραλήπτη στον οποίο έχει ήδη χορηγηθεί οποιοδήποτε στοιχείο της παρούσας δήλωσης. Οι αλλαγές που επιτρέπονται

	αφορούν λεκτικά, γεωγραφικό εντοπισμό κλπ και όχι ημ/νία αυτοψίας ή αλλαγή τύπου βεβαίωσης**
Μετατροπή σε Μηνιαίες τακτικές δόσεις	Μετά την έγκριση του αιτήματος πρέπει να εκτυπωθούν εκ νέου οι εντολές πληρωμής με τα αναθεωρημένα ποσά.
Μετατροπή σε Εξαμηνιαίες τακτικές δόσεις	Μετά την έγκριση του αιτήματος πρέπει να εκτυπωθούν εκ νέου οι εντολές πληρωμής με τα αναθεωρημένα ποσά.
Μετατροπή σε εφάπαξ πληρωμή (20% έκπτωση)	Το αίτημα εγκρίνεται εφόσον υποβάλλεται εντός των προθεσμιών των εξαμήνων του Ν.4178/2013. Μετά την έγκριση του αιτήματος πρέπει να εκτυπωθούν εκ νέου οι εντολές πληρωμής με τα αναθεωρημένα ποσά.
Μετατροπή σε 1η 30%+Μηνιαίες δόσεις (10% έκπτωση)	Το αίτημα εγκρίνεται εφόσον υποβάλλεται εντός των προθεσμιών των εξαμήνων του Ν.4178/2013. Μετά την έγκριση του αιτήματος πρέπει να εκτυπωθούν εκ νέου οι εντολές πληρωμής με τα αναθεωρημένα ποσά.
Μετατροπή σε 1η 30%+Εξαμηνιαίες δόσεις (10% έκπτωση)	Το αίτημα εγκρίνεται εφόσον υποβάλλεται εντός των προθεσμιών των εξαμήνων του Ν.4178/2013. Μετά την έγκριση του αιτήματος πρέπει να εκτυπωθούν εκ νέου οι εντολές πληρωμής με τα αναθεωρημένα ποσά.
Επανεισαγωγή παλαιών προστίμων.	Η δυνατότητα υπάρχει μόνο σε δηλώσεις σε "Υπαγωγή". Στην περίπτωση αυτή διαγράφονται τα παλαιά πρόστιμα, και οι δόσεις επαναυπολογίζονται χωρίς αυτά. Ο χρήστης θα πρέπει με δική του ευθύνη να τα επανεισάγει.
Επανεισαγωγή εξόδων αναβάθμισης.	Η δυνατότητα υπάρχει μόνο σε δηλώσεις σε "Υπαγωγή". Στην περίπτωση αυτή διαγράφονται τα υπάρχοντα ποσά ενεργειακής αναβάθμισης ή/και στατικής ενίσχυσης, και οι δόσεις επαναυπολογίζονται χωρίς αυτά. Ο χρήστης θα πρέπει με δική του ευθύνη να τα επανεισάγει.
Δυνατότητα προώθησης δήλωσης από «Αρχική υποβολή» σε "Υπαγωγή" με περιγραφή δικαιολογητικών.	Η Δήλωση πρέπει να είναι σε αρχική υποβολή, να έχει πληρωθεί το παράβολο και να βρίσκεται σε περιορισμό λόγω παραδοσιακού οικισμού. Για να εγκριθεί το αίτημα πρέπει να έχει υποβληθεί το αντίστοιχο αρχείο (απόφαση επιτροπής)
Δυνατότητα Προώθησης σε "Οριστική Υπαγωγή" με περιγραφή δικαιολογητικών	Η δυνατότητα υπάρχει μόνο σε δηλώσεις σε "Υπαγωγή" Αφορά τις περιπτώσεις «Προς έκδοση οικοδ. Αδείας» ή «Εκδοθείσα ΟΑ προ 28/07/2011». Για να εγκριθεί το αίτημα πρέπει να έχει υποβληθεί το αντίστοιχο αρχείο (άδεια)
Έκδοση εντολής 30% για δικαιοπραξία	Παρέχεται σε δηλώσεις σε «Αρχική Υποβολή» σε παραδοσιακό οικισμό/διατηρητέο κτίριο προ έγκρισης Επιτροπής. Εφόσον προκύπτει από τα οικονομικά στοιχεία εκδίδεται εντολή πληρωμής για την συμπλήρωση της καταβολής του 30% του προστίμου προκειμένου να υλοποιηθεί δικαιοπραξία που το απαιτεί.
Αλλαγή υπευθύνου μηχανικού δήλωσης (*)	Απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του υπάρχοντος μηχανικού και η ανάληψη της δήλωσης από νέο μηχανικό με την συναίνεση του ιδιοκτήτη. Εάν η δήλωση προέρχεται από μεταφορά δήλωσης του Ν.4014/2011 τότε μεταφέρεται στον νέο διαχειριστή και αυτή η δήλωση

* Η αλλαγή διαχειριστή μηχανικού γίνεται με την απαραίτητη προϋπόθεση της έγγραφης συγκατάθεσης του ιδιοκτήτη την οποία ο νέος διαχειριστής της δήλωσης οφείλει να υποβάλει στις υπεύθυνες δηλώσεις που απαιτεί η δήλωση στα έντυπα δικαιολογητικά. Παραβίαση του ανωτέρω κανόνα μπορεί να επιφέρει πειθαρχικές ευθύνες. Το ΤΕΕ τηρεί αναλυτικά ιστορικά αρχεία καταγραφής των μεταβολών της δήλωσης για κάθε διαδοχικό διαχειριστή.

** Σε περίπτωση που η Βεβαίωση μηχανικού δεν επιδέχεται διόρθωσης ως ανωτέρω (π.χ. έχει επιλεγεί λάθος τύπος βεβαίωσης ή εάν δεν έπρεπε καν να εκδοθεί βάσει της κείμενης νομοθεσίας) ο μηχανικός μπορεί να αιτηθεί την επαναφορά της Βεβαίωσης σε προσωρινή υπαγωγή και στο πεδίο «Περιγραφή»

των βασικών στοιχείων να αναγράψει με κεφαλαία γράμματα τη φράση «ΑΚΥΡΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ – ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΔΟΘΕΙ ΣΕ ΧΡΗΣΗ».

1.2 Διαδικασία εισαγωγής και παρακολούθησης αιτήσεων

Στο σύστημα έχει προστεθεί μια καρτέλα με τίτλο "Αιτήσεις" τόσο στις δηλώσεις του Ν.4014/2011 όσο και στις δηλώσεις του Ν.4178/2013 από όπου μπορεί να υποβληθεί μία από τις αιτήσεις που περιγράφηκαν παραπάνω.

Δήλωση Ν.4014/2011

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &
ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑΣ
ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Έξοδος | Χρήστης: npana@teemall.gr | Βοήθεια

Αρχική σελίδα | Δηλώσεις Ν.4014/2011 | Δηλώσεις/Βεβαιώσεις Ν.4178/2013

Εμφάνιση όλων

[Αριθμός δηλώσεων: 449]

Δηλώσεις Ν.4014/2011

Βασικά στοιχεία

ΑΑ 501000
ΑΠΟΛΟΜΙΑ ΛΟΓΚΡΑΣΟ
 Ημ/νία εισ. 30/09/2013
 Περιγραφή ANTONELLA ΝΙΚΗΣ 27

Στοιχεία υπολογισμού

Τιμή Ζώνης (€) 950
 Οικολογική άδεια Όχι
 Αριθμός οικ. άδειας
 Εντός σχεδίου-οικισμού Ναι
 Επικρατούσα χρήση Άλλη κατοικία
 Εμβ. (τμ) κολυμβ. δεξαμενής (πισίνας) 0
 Δείκτης μείωσης προστ. πισίνας
 Κοινωνικός Συντ. Ειδικές συνθήκες
 Αριθμός λοιπών παραβόσεων 2
 Διαφορετική διαμερισματοσύνη
 Τύπος κτηρίου Ιδιωτικό
 Παραδοσιακός οικισμός Εκτός παραδοσιακού οικισμού
 Σύνολο Υ.Δ. κώριων χώρων (τμ) 42,45
 Σύνολο Υ.Δ. βοηθ. χώρων (τμ) 9,62

Πρόστιμα

Πρόστιμο ΚΧ	4839,3
Πρόστιμο ΒΧ	548,34
Πρόστιμο πισίνας	0
Πρόστιμο λοιπών παραβόσεων	1000
Πρόστιμο	6387,64
Υπόλοιπο προς πληρωμή	8432,88

Διεύθυνση ακινήτου

Περιφέρεια Αττικής
 Περι. Ενότητα Π.Ε. Ανατολικής Αττικής
 Δήμος Σπάτων-Αρτέμιδος
Γεωγραφικός εντοπισμός
 Οδός-Αρ. ΟΔΟΣ ΝΙΚΗΣ 27
 Πωλητική ΑΡΤΕΜΙΔΑ
 ΤΚ 19016

Δείκτες

Κατάσταση Προσωρινή υπαγωγή
 Αποδοχή Μηχανικού ☒
 Αποδοχή Ιδιοκτητή ☒
 Διότιση σχεδίων ☒
 Γεωγραφικός εντοπισμός ☒
 #Υπολειπόμενων αρχείων για πληρότητα 9
 Α/Α δηλώσεων στο Ν.4178/2013 2000050

[Λίστα Δηλώσεων](#)
[Φύλλα καταγραφής](#)
[Συμμετέχοντες Μηχανικοί](#)
[Στοιχεία Ιδιοκτητών](#)

[Οικονομικά στοιχεία](#)
[Πρόσθετα Στοιχεία](#)
[Αιτήσεις](#)
[Αρχεία](#)

Αποδοχή αλλαγής υπεύθυνου μηχανικού δηλώσεως

Επιλογή	Α/Α αιτήματος	Τύπος αιτήματος	Ημ/νία εισαγωγής	Κατάσταση αιτήματος	Απολόγηση / Υ.Δ. μηχανικού	Ημ/νία ανανέωσης	Σχόλια διαχειριστή	Ημ/νία διεκπεραίωσης
Ⓢ	28	Αίτηση μετάβασης δηλώσεως στις διατάξεις του Ν.4178/2013	01/10/2013 08:48:43	Ολοκληρωμένη	test	01/10/2013 08:48:43	Αυτοματοποιημένη επεξεργασία αίτησης	01/10/2013 08:48:43

Δήλωση Ν.4178/2013

Στην κατάσταση της αίτησης περιλαμβάνονται οι εξής τιμές:

- Σε εκκρεμότητα
- Σε επεξεργασία (όταν την επεξεργάζεται ο διαχειριστής του συστήματος)
- Ολοκληρωμένη
- Έχει απορριφθεί

- Ακυρωμένη από χρήστη

με το εικονίδιο  μπορεί να προστεθεί μια αίτηση ενώ με το  να ακυρωθεί, εάν ο χρήστης αλλάξει γνώμη πριν αυτή διεκπεραιωθεί.

Με την επιλογή δημιουργίας νέας αίτησης εμφανίζεται η οθόνη επιλογής του τύπου της αίτησης και της σύντομης τεκμηρίωσης για την ανάγκη έγκρισης της αίτησης. Ανάλογα με τα στοιχεία της δήλωσης και το στάδιο της εμφανίζονται ΜΟΝΟ τα αιτήματα που είναι διαθέσιμα και επιτρέπονται για την συγκεκριμένη δήλωση. ΔΕΝ επιτρέπεται η υποβολή μη επιτρεπτών αιτημάτων βασιζόμενα στην περιγραφή στο πεδίο της τεκμηρίωσης και τυχόν επιπτώσεις από την έγκρισή τους γίνεται με ευθύνη του Μηχανικού. Σε περίπτωση που ο μηχανικός επιθυμεί να υποβάλει αίτημα που δεν παρέχεται από το σύστημα πρέπει να χρησιμοποιήσει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο n4178@central.tee.gr

Εισαγωγή αιτήματος για δήλωση Ν.4178/2013

ΑΑ Δήλωσης	2000139
Περιγραφή	Test αλλαγής περιττ_beb
Οδός-Αρ.	Test αλλαγής περιττ_beb
Περιοχή	Test αλλαγής περιττ_beb

Επιλογή τύπου αιτήματος	Επανεκκίνηση κατάστασης δήλωσης από "Οριστική" σε "Υπόσχεση"
Απολόγηση / Υ.Δ. μηχανικού	Δηλώνω υπεύθυνα ότι αναλαμβάνω κάθε ευθύνη που προκύπτει από οποιαδήποτε τροποποίηση, καθώς και την υπαγωγή της ενημέρωσης κατά ιδιότητα, δικτύου και Α

Εισαγωγή αιτήματος

Έξοδος

Εισαγωγή αιτήματος για δήλωση Ν.4178/2013

ΑΑ Δήλωσης	2000037
Περιγραφή	test12
Οδός-Αρ.	test12
Περιοχή	test12

Επιλογή τύπου αιτήματος	Μετατροπή σε Μηνιαίες τακτικές δόσεις
Απολόγηση / Υ.Δ. μηχανικού	Μετατροπή σε Μηνιαίες τακτικές δόσεις Μετατροπή σε Εξαμηνιαίες τακτικές δόσεις Μετατροπή σε 1η 30%+Μηνιαίες δόσεις (10% έκπτωση) Μετατροπή σε 1η 30%+Εξαμηνιαίες δόσεις (10% έκπτωση) Δυνατότητα Προώθησης σε "Οριστική Υπόσχεση" με περιγραφή δικαιολογητικών Αλλαγή υπευθύνου μηχανικού δήλωσης

Εισαγωγή αιτήματος

Έξοδος

Κάθε αίτηση πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει σύντομα σχόλια του μηχανικού που να σχετίζονται αποκλειστικά με το λόγο για την υποβολή της αίτησης. Για κάθε αίτηση που υποβάλει ο διαχειριστής μιας δήλωσης θεωρείται ότι έχει λάβει υπόψη τους περιορισμούς που θέτει η νομοθεσία.

Το προσωπικό διαχείρισης του ΤΕΕ εγκρίνει το συντομότερο δυνατόν τα αιτήματα ή τα απορρίπτει με αντίστοιχη αιτιολογία.

1.3 Διαδικασία αλλαγής διαχειριστή μηχανικού

Η διαδικασία προβλέπει την αλλαγή διαχειριστή μηχανικού σε δηλώσεις του Ν.4014/2011 και Ν.4178/2013 στην περίπτωση που υπάρχει συναίνεση από τον υπάρχοντα διαχειριστή μηχανικό, τον νέο διαχειριστή μηχανικό και **απαραίτητα** του ιδιοκτήτη.

Η ανωτέρω διαδικασία γίνεται σε παρακάτω βήματα ως εξής:

- Ο υπάρχων διαχειριστής υποβάλει στο σύστημα των αιτημάτων αίτημα «Αλλαγή υπευθύνου μηχανικού δήλωσης».
- Ο νέος διαχειριστής με το πλήκτρο «Αποδοχή Αλλαγής Υπευθύνου Μηχανικού Δήλωσης» συμπληρώνει τα στοιχεία της δήλωσης που επιθυμεί να αναλάβει σύμφωνα με την οθόνη που ακολουθεί.

The screenshot shows the 'Αποδοχή αλλαγής υπεύθυνου μηχανικού δήλωσης' (Acceptance of change of responsible engineer declaration) screen. It includes a header with the TEE logo and navigation icons. The main form area is titled 'Στοιχεία αλλαγής υπεύθυνου μηχανικού δήλωσης' and contains fields for 'Νόμος' (Law) with a dropdown menu and 'Α/Α δήλωσης' (Declaration No.) with a text input field. Below these fields is a checkbox labeled 'Δηλώνω ότι διαθέτω Υπεύθυνη Δήλωση του φερόμενου ιδιοκτήτη με την οποία μου αναθέτει την συνέχιση της διαδικασίας υπαγωγής στις διατάξεις των ν. 4014/2011, ν. 4178/2013'. At the bottom are two buttons: 'Αποδοχή' (Accept) and 'Επιστροφή' (Return). On the right side, there is a 'Πληροφορίες' (Information) section with a question mark icon and a list of links.

- Το ΤΕΕ εγκρίνει ή απορρίπτει το αίτημα.
- Ο νέος διαχειριστής υποβάλει τα έντυπα αποδοχής της αλλαγής από τον ιδιοκτήτη.

Η αλλαγή διαχειριστή μηχανικού γίνεται με την απαραίτητη προϋπόθεση της έγγραφης συγκατάθεσης του ιδιοκτήτη την οποία ο νέος διαχειριστής της δήλωσης οφείλει να υποβάλει στις υπεύθυνες δηλώσεις που απαιτεί η δήλωση στα έντυπα δικαιολογητικά. Παραβίαση του ανωτέρω κανόνα μπορεί να επιφέρει πειθαρχικές ευθύνες. Το ΤΕΕ τηρεί αναλυτικά ιστορικά αρχεία καταγραφής των μεταβολών της δήλωσης για κάθε διαδοχικό διαχειριστή.