

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΣΕ ΔΗΛΩΣΕΙΣ Ν. 4495/17

Στο σύστημα ν. 4495/17 παρέχεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων μέσω της καρτέλας «Αιτήματα» κάθε δήλωσης για μεταβολές οι οποίες, λόγω περιορισμών της νομοθεσίας, δεν μπορούν να υλοποιηθούν απευθείας από τον χρήστη. Τα αιτήματα για τις δηλώσεις του ν. 4178/13 που δεν μεταφέρονται στο ν. 4495/17 παραμένουν ως έχουν.

### 1.1 Διαθέσιμα ηλεκτρονικά αιτήματα

Στις δηλώσεις του ν. 4495/17 εμφανίζονται στον χρήστη μόνο εκείνα τα αιτήματα που μπορούν να υποβληθούν ανάλογα με την κατάσταση της δήλωσης και τα καταχωρισμένα στοιχεία. Δεν υπάρχουν διαθέσιμα αιτήματα όσο το παράβολο της δήλωσης είναι ανεξόφλητο. Τα αιτήματα, η κατάσταση στην οποία εμφανίζονται, οι περιπτώσεις που αφορούν και η ενέργεια που υλοποιείται με τη διεκπεραίωσή τους είναι τα εξής:

- **Έκδοση εντολής 30% για δικαιοπραξία**

Διαθέσιμο: σε «Αρχική Υποβολή» εφόσον έχει επιλεγεί "Εντός παραδ. οικ./τμ. πόλης ΜΕ διαδ. Επιτρ." ή "Σε Διατηρητέο κτίριο"

Αφορά: δηλώσεις που απαιτείται η εξόφληση του 30% του προστίμου πριν την έγκριση από την αρμόδια Επιτροπή αλλά μετά την υποβολή της αίτησης προς αυτή ΜΟΝΟ εφόσον πρόκειται να γίνει μεταβίβαση ή σύσταση εμπραγμάτου δικαιώματος (αρθ. 116, παρ. 6 & αρθ. 117, παρ. 5).

*Υ.Δ. μηχανικού: Το αίτημα υποβάλλεται κατόπιν εντολής του αιτούντα.*

Ενέργεια: έκδοση εντολής πληρωμής του 30% του προστίμου αφού αφαιρεθεί το παράβολο που έχει καταβληθεί. Η δήλωση παραμένει σε «Αρχική Υποβολή».

- **Δυνατότητα προώθησης σε "Υπαγωγή" με περιγραφή δικαιολογητικών**

Διαθέσιμο: σε «Αρχική Υποβολή» εφόσον έχει επιλεγεί "Εντός παραδ. οικ./τμ. πόλης ΜΕ διαδ. Επιτρ." ή "Σε Διατηρητέο κτίριο" με προϋπόθεση να έχει υποβληθεί η "Θετική κρίση Επιτροπής αρθ. 116 & 117" (α/α 19) στα Αρχεία της δήλωσης.

Αφορά: δηλώσεις που έχουν λάβει την έγκριση της αρμόδιας επιτροπής (αρθ. 116, παρ. 2 & αρθ. 117).

*Υ.Δ. μηχανικού: Η δήλωση θα οριστικοποιηθεί σύμφωνα με την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής.*

Ενέργεια: παρέχεται στον μηχανικό η δυνατότητα να προωθήσει τη δήλωση σε "Υπαγωγή" και να εκδοθούν τυχόν εντολές πληρωμής προστίμου.

- **Δυνατότητα Προώθησης σε "Οριστική Υπαγωγή" με περιγραφή δικαιολογητικών**

Διαθέσιμο: σε «Υπαγωγή» εφόσον έχει επιλεγεί «Έκδοση άδειας νομιμοποίησης/έγκριση κατεδάφισης» ή «Παρ.3 αρθ.23 Ν. 4178», με προϋπόθεση να έχει υποβληθεί η "Οικοδομική άδεια νομιμοποίησης ή κατεδάφισης" (α/α 20) στα Αρχεία της δήλωσης.

Αφορά: δηλώσεις για τις οποίες έχει εκδοθεί η προβλεπόμενη οικοδομική άδεια νομιμοποίησης ή η έγκριση εργασιών κατεδάφισης (αρθ. 106, παρ. 1).

*Υ.Δ. μηχανικού: Η δήλωση θα ολοκληρωθεί σύμφωνα με τα στοιχεία που προσκομίστηκαν στην ΥΔΟΜ κατά την έκδοση της αδείας.*

Ενέργεια: παρέχεται στον μηχανικό η δυνατότητα να προωθήσει τη δήλωση σε "Οριστική υπαγωγή".

- **Μετατροπή σε εφάπαξ πληρωμή (20% έκπτωση)**  
Διαθέσιμο: σε «Υπαγωγή»  
Αφορά: δηλώσεις με ανεξόφλητο ποσό προστίμου για τις οποίες δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία της εφάπαξ καταβολής (αρθ. 101, παρ. 4).  
*Υ.Δ. μηχανικού: Το αίτημα υποβάλλεται κατόπιν εντολής του αιτούντα.*  
Ενέργεια: έκδοση εφάπαξ εντολής με έκπτωση 20% στο σύνολο του προστίμου, όπως αυτό υπολογίζεται με βάση τον χρόνο υπαγωγής και τα λοιπά δεδομένα.
- **Μετατροπή σε 30%+Μηνιαίες δόσεις (10% έκπτωση)**  
Διαθέσιμο: σε «Υπαγωγή»  
Αφορά: δηλώσεις με ανεξόφλητο ποσό προστίμου για οποίες δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία καταβολής του 30% του προστίμου ή έχει ήδη καταβληθεί εμπρόθεσμα το 30% του προστίμου μέσω παραβόλου και δόσεων (αρθ. 101, παρ. 5).  
*Υ.Δ. μηχανικού: Το αίτημα υποβάλλεται κατόπιν εντολής του αιτούντα.*  
Ενέργεια: έκδοση εντολής 30% (εφόσον δεν έχει ήδη εξοφληθεί) και δόσεων με έκπτωση 10% στο σύνολο του προστίμου, όπως αυτό υπολογίζεται με βάση τον χρόνο υπαγωγής και τα λοιπά δεδομένα.
- **Μετατροπή σε Μηνιαίες δόσεις**  
Διαθέσιμο: σε «Υπαγωγή».  
Αφορά: δηλώσεις με ανεξόφλητο ποσό προστίμου (αρθ. 101, παρ. 2).  
*Υ.Δ. μηχανικού: Το αίτημα υποβάλλεται κατόπιν εντολής του αιτούντα.*  
Ενέργεια: έκδοση δόσεων χωρίς έκπτωση για το σύνολο του προστίμου, όπως αυτό υπολογίζεται με βάση τον χρόνο υπαγωγής και τα λοιπά δεδομένα.
- **Αλλαγή επιλογής πεδίου Παραδοσιακό – Διατηρητέο**  
Διαθέσιμο: σε «Υπαγωγή»  
Αφορά: δηλώσεις με λανθασμένη επιλογή στο πεδίο «Παραδοσιακό - Διατηρητέο».  
*Υ.Δ. μηχανικού: Αναλαμβάνω κάθε ευθύνη που προκύπτει από την τροποποίηση, καθώς και την υποχρέωση της ενημέρωσης κάθε ιδιώτη, Δημόσιας Αρχής ή άλλου παραλήπτη στον οποίο έχει ήδη χορηγηθεί οποιοδήποτε στοιχείο της δήλωσης πριν τη διόρθωσή της.*  
Ενέργεια: επιστροφή σε «Αρχική υποβολή» και δυνατότητα εκ νέου επιλογής του πεδίου «Παραδοσιακό - Διατηρητέο». Ο επιλεγμένος τρόπος εξόφλησης και οι ανεξόφλητες δόσεις προστίμου δεν διαγράφονται.
- **Επιλογή πεδίου "Ταυτόχρονη υποβολή Μελ. Στ. Επάρκειας"**  
Διαθέσιμο: σε «Υπαγωγή» με προϋπόθεση να έχει υποβληθεί η "Μελέτη στατικής επάρκειας" (α/α 24) στα Αρχεία της δήλωσης.  
Αφορά: δηλώσεις χωρίς επιλογή του πεδίου "Ταυτόχρονη υποβολή Μελ. Στ. Επάρκειας" για τις οποίες έχει εκπονηθεί η μελέτη (αρθ. 102, παρ. 2γ).  
*Υ.Δ. μηχανικού: Έχει υποβληθεί στα Αρχεία της δήλωσης το σύνολο της μελέτη στατικής επάρκειας.*  
Ενέργεια: τσεκάρεται το πεδίο "Ταυτόχρονη υποβολή Μελ. Στ. Επάρκειας" και επαναπροσδιορίζεται το πρόστιμο, λαμβάνοντας έκπτωση 10% στο σύνολο του προστίμου, όπως αυτό υπολογίζεται με βάση τον χρόνο υπαγωγής και τα λοιπά δεδομένα.
- **Επανεισαγωγή παλαιών προστίμων**

**Διαθέσιμο:** σε «Υπαγωγή» με προϋπόθεση να έχει γίνει «Εισαγωγή παλαιότερων πληρωμών προστίμων» στα Πρόσθετα στοιχεία της δήλωσης.

**Αφορά:** ακίνητα για τα οποία έχουν γίνει πληρωμές προστίμων εκτός ν. 4014/11, ν. 4178/13 και ν. 4495/17 (αρθ. 104, παρ. 1).

**Ενέργεια:** διαγραφή των καταχωρισμένων ποσών και στοιχείων από το σχετικό πεδίο και επανέκδοση των δόσεων. Παρέχεται στον μηχανικό η δυνατότητα εκ νέου καταχώρισης.

- Επανεισαγωγή εξόδων ενεργ. αναβάθμισης/στατ. ενίσχυσης/εργ. Προσαρμογής**  
**Διαθέσιμο:** σε «Υπαγωγή» με προϋπόθεση να έχει γίνει «Εισαγωγή εξόδων» στα Πρόσθετα στοιχεία της δήλωσης.  
**Αφορά:** ακίνητα για τα οποία έχουν υλοποιηθεί εργασίες προσαρμογής λόγω παραδοσιακού οικισμού/διατηρητέου κτιρίου με βάση την απόφαση της Επιτροπής ή/και εργασίας στατικής ενίσχυσης ή/και εργασίες ενεργειακής αναβάθμισης (αρθ. 102, παρ. 5, 6, 7).  
**Ενέργεια:** διαγραφή των καταχωρισμένων ποσών και στοιχείων από τα σχετικά πεδία και επανέκδοση των δόσεων. Παρέχεται στον μηχανικό η δυνατότητα εκ νέου καταχώρισης.
- Επαναφορά δήλωσης σε "Υπαγωγή"**  
**Διαθέσιμο:** σε «Οριστική υπαγωγή» και «Περαιωμένη».  
**Αφορά:** δηλώσεις στις οποίες απαιτείται επεξεργασία των καταχωρισμένων στοιχείων και αρχείων. Το αίτημα υλοποιείται λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 2, παρ. 2α, β και το άρθρο 9 παρ. 2 της ΚΥΑ 27454/2631.  
*Υ.Δ. μηχανικού: Γνωρίζω ότι για μεταβολή προστίμου >20% απαιτείται έγκριση Επιτροπής (αρθ.2, παρ.2α,β ΚΥΑ 27454/2631). Αναλαμβάνω την ευθύνη οποιασδήποτε τροποποίησης και της ενημέρωσης κάθε παραλήπτη (ιδιώτη, Δημ. Αρχή κλπ) που έχει λάβει στοιχεία της δήλωσης.*  
**Ενέργεια:** επιστροφή της δήλωσης σε «Υπαγωγή» και δυνατότητα επεξεργασίας.  
 Σε κάθε επόμενη υποβολή της δήλωσης γίνεται έλεγχος για τυχόν μεταβολή του προστίμου. **Σε περίπτωση που οι τροποποιήσεις επιφέρουν μεταβολή του προστίμου μεγαλύτερη του 20% (αύξηση ή μείωση) σε σχέση με το υπολογισθέν κατά την πρώτη οριστικοποίηση της δήλωσης (αρθ. 2, παρ. 2α, β της ΚΥΑ) απαιτείται η έγκριση από την αρμόδια Επιτροπή.** Για να προωθηθεί η δήλωση σε «Οριστική υπαγωγή» θα πρέπει να έχει διεκπεραιωθεί το αίτημα «Επαναπροώθηση σε Οριστική υπαγωγή μετά από έγκριση επιτροπής».  
 Η διαβίβαση του αιτήματος στην αρμόδια Επιτροπή για έγκριση γίνεται από τον μηχανικό-διαχειριστή της δήλωσης. **Πριν την υποβολή του αιτήματος θα πρέπει ο μηχανικός να εκτυπώσει και να αποθηκεύσει στον υπολογιστή του την Αναφορά της δήλωσης (pdf), αφενός για να έχει διαθέσιμη την πρότερη κατάσταση της δήλωσης πριν τις όποιες τροποποιήσεις και αφετέρου για να την υποβάλει στην αρμόδια επιτροπή εφόσον αυτό απαιτηθεί.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για τη διεκπεραίωση του αιτήματος απαιτείται η εξόφληση ποσοστού ανταπόδοσης 10€ (αρθ. 9, παρ. 2 της ΚΥΑ) μέσω πιστωτικής κάρτας (άμεση εξόφληση) ή τραπεζικής εντολής. Ανεξόφλητα αιτήματα σε εκκρεμότητα ή σε επεξεργασία απορρίπτονται αυτόματα 10 ημέρες μετά την υποβολή τους.

Βλ. αναλυτικά στο εγχειρίδιο την παρ. **1.3 Διαδικασία εξόφλησης αιτημάτων επιστροφής**

- **Επαναπροώθηση σε "Οριστική υπαγωγή" μετά από έγκριση επιτροπής**

Διαθέσιμο: σε «Υπαγωγή» με προϋπόθεση να έχει υποβληθεί η «Έγκριση από αρμόδια επιτροπή για μεταβολή προστίμου > 20%» (α/α 45) στα Αρχεία της δήλωσης.

Αφορά: δηλώσεις που επανήλθαν σε «Υπαγωγή» και, λόγω τροποποίησης των στοιχείων, επήλθε μεταβολή (αύξηση ή μείωση) του προστίμου > 20% σε σχέση με το υπολογισθέν κατά την πρώτη οριστικοποίηση της δήλωσης και για τις οποίες έχει δοθεί έγκριση από αρμόδια Επιτροπή (αρθ. 2, παρ. 2α, β της ΚΥΑ 27454/2631, ΦΕΚ 3976/14-11-17).

*Υ.Δ. μηχανικού: Η δήλωση θα οριστικοποιηθεί σύμφωνα με την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής και αναλαμβάνω κάθε ευθύνη που προκύπτει από την τροποποίησή της, καθώς και την υποχρέωση της ενημέρωσης κάθε ιδιώτη, Δημόσιας Αρχής ή άλλου παραλήπτη στον οποίο έχουν ήδη χορηγηθεί στοιχεία της δήλωσης.*

Ενέργεια: παρέχεται στον διαχειριστή η δυνατότητα εκ νέου οριστικοποίησης της δήλωσης.

- **Επαναφορά δήλωσης από "Περαιωμένη" σε "Οριστική υπαγωγή"**

Διαθέσιμο: σε «Περαιωμένη»

Αφορά: δηλώσεις στις οποίες απαιτείται υποβολή αρχείων που εκ παραδρομής δεν επισυνάφθηκαν.

*Υ.Δ. μηχανικού: Γνωρίζω τη διαδικασία που περιγράφεται στο αρθ. 2, παρ. 2β της ΚΥΑ 27454/2631, ΦΕΚ 3976/14-11-17. Αναλαμβάνω την ευθύνη οποιασδήποτε τροποποίησης και της ενημέρωσης κάθε παραλήπτη (ιδιώτη, Δημ. Αρχή κλπ) που έχει λάβει στοιχεία της δήλωσης.*

Ενέργεια: επιστροφή της δήλωσης σε «Οριστική υπαγωγή». Παρέχεται ΜΟΝΟ η δυνατότητα προσθήκης αρχείων.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Η ακύρωση αρχείων δεν είναι εφικτή στην «Οριστική υπαγωγή». Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υποβληθεί το αίτημα «Επαναφορά δήλωσης σε Υπαγωγή».

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για τη διεκπεραίωση του αιτήματος απαιτείται η εξόφληση ποσοστού ανταπόδοσης 10€ (αρθ. 9, παρ. 2 της ΚΥΑ) μέσω πιστωτικής κάρτας (άμεση εξόφληση) ή τραπεζικής εντολής. Ανεξόφλητα αιτήματα θα απορρίπτονται αυτόματα 10 ημέρες μετά την υποβολή τους.

Βλ. αναλυτικά στο εγχειρίδιο την παρ. **1.3 Διαδικασία εξόφλησης αιτημάτων επιστροφής**

- **Παραίτηση υπευθύνου μηχανικού δήλωσης**

Διαθέσιμο: σε «Αρχική Υποβολή», σε «Υπαγωγή», σε «Οριστική υπαγωγή».

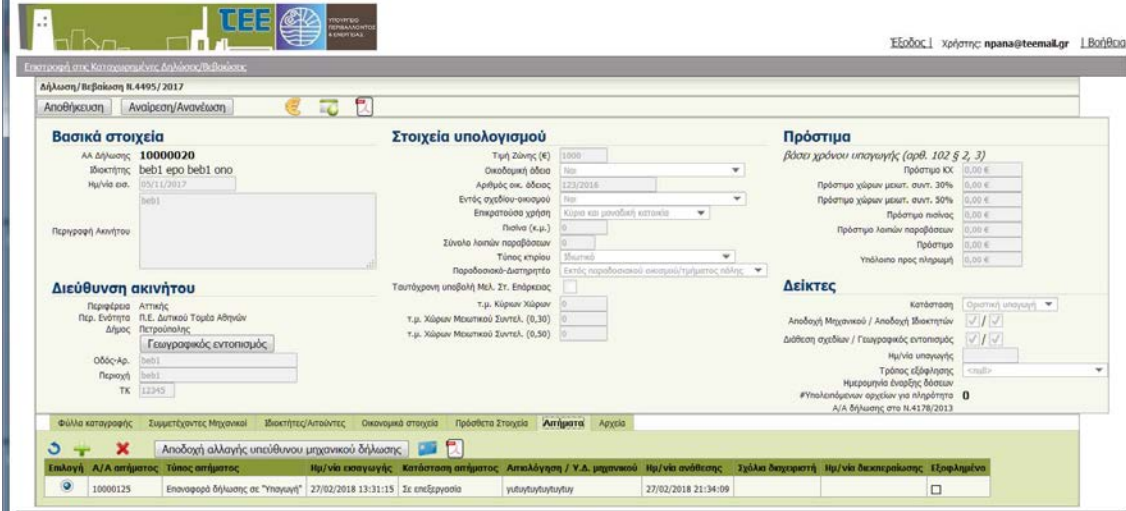
Αφορά: περιπτώσεις που ο μηχανικός-διαχειριστής της δήλωσης συναινεί στην αντικατάστασή του και υπάρχει συμφωνία του αιτούντα/ιδιοκτήτη της δήλωσης με επόμενο μηχανικό.


Ενέργεια: μεταφορά της δήλωσης σε νέο μηχανικό.

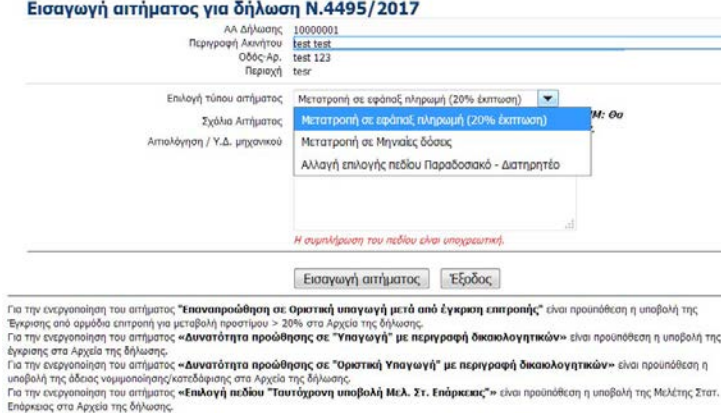
Βλ. αναλυτικά στο εγχειρίδιο την παρ. **1.4 Αλλαγή διαχειριστή-μηχανικού δήλωσης**

## 1.2 Διαδικασία εισαγωγής και παρακολούθησης αιτήσεων

Στις δηλώσεις του ν. 4495/17 έχει προστεθεί η καρτέλα με τίτλο "Αιτήματα" μέσω της οποίας γίνεται η υποβολή και η παρακολούθηση των αιτημάτων που περιγράφηκαν παραπάνω.




Με το εικονίδιο  παρέχεται η δυνατότητα υποβολής αιτήματος και εμφανίζεται η οθόνη επιλογής του τύπου της αίτησης.



Ο μηχανικός παρακολουθεί την εξέλιξη του αιτήματος μέσα από την καρτέλα «Αιτήματα» του συστήματος. Κάθε αίτημα έχει τις εξής καταστάσεις:



- Σε εκκρεμότητα (όταν υποβληθεί από τον μηχανικό-διαχειριστή της δήλωσης)
- Σε επεξεργασία (όταν επεξεργάζεται από τη διαχείριση του συστήματος)
- Ολοκληρωμένη (όταν διεκπεραιωθεί από τη διαχείριση του συστήματος)
- Έχει απορριφθεί (όταν δεν διεκπεραιωθεί από τη διαχείριση του συστήματος)
- Ακυρωμένη από χρήστη (όταν ακυρωθεί από τον μηχανικό-διαχειριστή της δήλωσης)

Όσο ένα αίτημα βρίσκεται σε εκκρεμότητα ή σε επεξεργασία, δεν μπορεί να υποβληθεί δεύτερο αίτημα.

Με το εικονίδιο  παρέχεται η δυνατότητα στον χρήστη να ακυρώσει αίτημα που υποβλήθηκε εκ παραδρομής, όσο αυτό βρίσκεται σε εκκρεμότητα.

Σε κάθε δήλωση είναι διαθέσιμα ΜΟΝΟ εκείνα τα αιτήματα που μπορούν να υποβληθούν ανάλογα με την κατάσταση της δήλωσης και τα καταχωρισμένα στοιχεία. Η επιλογή κάθε αιτήματος συνοδεύεται από σύντομη αναφορά των προϋποθέσεων του.

#### Εισαγωγή αιτήματος για δήλωση Ν.4495/2017

ΑΑ Δήλωσης	10000020
Περιγραφή Ακινήτου	beb1
Οδός-Αρ.	beb1
Περιοχή	beb1
Επιλογή τύπου αιτήματος	Επιαναφορά δήλωσης σε "Υπαγωγή" 
Σχόλια Αιτήματος	<i>Γνωρίζω ότι σε περίπτ. μεταβ. του ποστ. &gt; 20% απαι. έγκρ. από αρμόδ. Επιτρ. (αρθ. 2, παρ. 2α, β της ΚΥΑ 27454/2631). Δηλ. υπεύθ. ότι αναλαμβάνω κάθε ευθύνη που προκύπτει από την τροποπ., καθώς και την υποχρέωση ενημέρωσης κάθε ιδιώτη, Δημ. Αρχής ή άλλου παραλήπτη στον οποίο έχει δοθεί στοιχείο της δήλωσης. ΣΗΜ: Η διεκπεραίωση του αιτήμ. απαιτ. εξόφλ. ποσοστ. ανταπόδ. 10€ (αρθ. 9, παρ. 2 της ΚΥΑ). Επιλέγετε ανάμεσα στα εικονίδια της πιστωτικής κάρτας ή της τραπεζικής εντολής πάνω από τη λίστα των αιτημάτων.</i>
Απολόγηση / Υ.Δ. μηχανικού	

Η συμπλήρωση του πεδίου είναι υποχρεωτική.

- Για την ενεργοποίηση του αιτήματος «Επιαναφορά δήλωσης σε Οριστική υπαγωγή μετά από έγκριση επιτροπής» είναι προϋπόθεση η υποβολή της Έγκρισης από αρμόδια επιτροπή για μεταβολή ποστίμου > 20% στα Αρχεία της δήλωσης.
- Για την ενεργοποίηση του αιτήματος «Δυνατότητα πρόωξης σε "Υπαγωγή" με περιγραφή δικαιολογητικών» είναι προϋπόθεση η υποβολή της έγκρισης στα Αρχεία της δήλωσης.
- Για την ενεργοποίηση του αιτήματος «Δυνατότητα πρόωξης σε "Οριστική Υπαγωγή" με περιγραφή δικαιολογητικών» είναι προϋπόθεση η υποβολή της άδειας νομιμοποίησης/κατεδάφισης στα Αρχεία της δήλωσης.
- Για την ενεργοποίηση του αιτήματος «Επιλογή πεδίου "Ταυτόχρονη υποβολή Μελ. Στ. Επάρκειας"» είναι προϋπόθεση η υποβολή της Μελέτης Στ. Επάρκειας στα Αρχεία της δήλωσης.

Κάθε αίτημα συνοδεύεται υποχρεωτικά από σύντομη Αιτιολόγηση/Υ.Δ. μηχανικού που τεκμηριώνουν τον λόγο της υποβολής του. Θεωρείται ότι ο διαχειριστής της δήλωσης, πριν αιτηθεί οποιαδήποτε μεταβολή, έχει λάβει υπόψη τους περιορισμούς που θέτει η νομοθεσία.

Η διαχείριση του ΤΕΕ ολοκληρώνει το συντομότερο δυνατόν τα αιτήματα ή τα απορρίπτει με αντίστοιχη αιτιολογία. Για την ενέργεια αυτή ενημερώνεται ο μηχανικός από τις στήλες «Κατάσταση αιτήματος» και «Σχόλια διαχειριστή» του πίνακα των αιτημάτων.

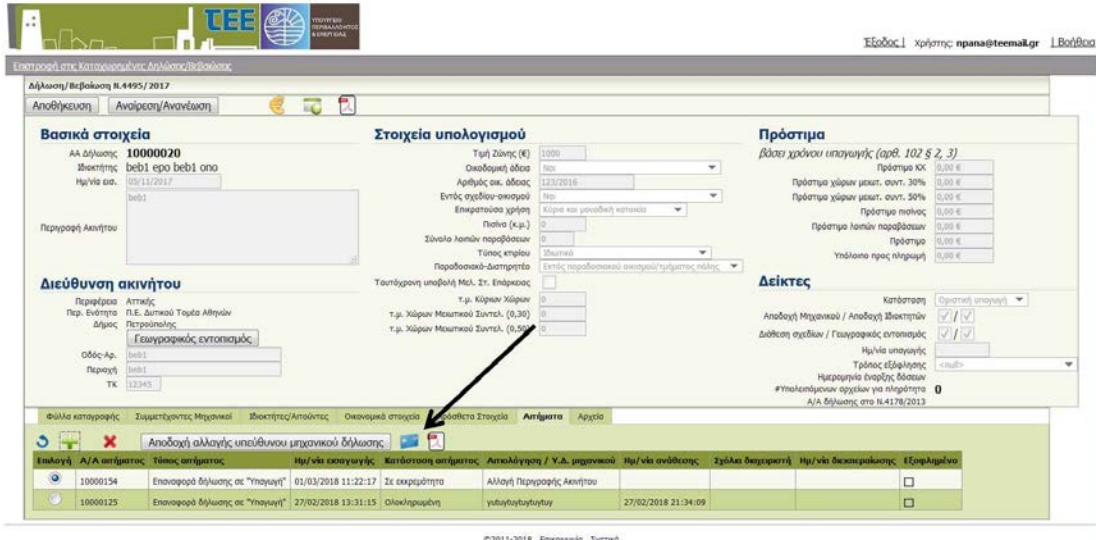
Η ολοκλήρωση ενός αιτήματος από τη διαχείριση του συστήματος δεν αποτελεί έγκριση. Αιτήματα που είναι διαθέσιμα αλλά δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις υποβολής τους σύμφωνα με τη νομοθεσία, υποβάλλονται με ευθύνη του μηχανικού-διαχειριστή της δήλωσης, τον οποίο βαρύνουν και τυχόν επιπτώσεις από τη διεκπεραίωσή τους.

Σε περίπτωση που ο μηχανικός επιθυμεί να υποβάλει αίτημα που δεν παρέχεται στο σύστημα, το αποστέλλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [n4495@central.tee.gr](mailto:n4495@central.tee.gr).

### 1.3 Διαδικασία εξόφλησης αιτημάτων επιστροφής

Για τη διεκπεραίωση των αιτημάτων «Επιαναφορά δήλωσης σε Υπαγωγή» και «Επιαναφορά δήλωσης από "Περαιωμένη" σε "Οριστική υπαγωγή» απαιτείται η εξόφληση ποσοστού ανταπόδοσης 10€ (αρθ. 9, παρ. 2 της ΚΥΑ). Η καταβολή μπορεί να γίνει μέσω πιστωτικής κάρτας είτε με τραπεζική εντολή, όσο το αίτημα είναι σε εκκρεμότητα ή σε επεξεργασία.



Ο χρήστης επιλέγει το αίτημα από την αριστερή στήλη του πίνακα των αιτημάτων και διαλέγει ανάμεσα στο εικονίδιο της πιστωτικής κάρτας και σε αυτό του pdf τα οποία βρίσκονται πάνω από τον πίνακα των αιτημάτων, δίπλα στο κουμπί «Αποδοχή αλλαγής υπευθύνου μηχανικού δήλωσης».




The screenshot shows a web interface with a top navigation bar and a main content area. The main content area is divided into several sections: 'Βασικά στοιχεία', 'Στοιχεία υπολογισμού', 'Πρόστιμα', 'Διεύθυνση ακινήτου', and 'Δείκτες'. Below these sections is a table with columns for 'Επιλογή', 'Α/Α αιτήματος', 'Τίτλος αιτήματος', 'Ημ/νία εισαγωγής', 'Κατάσταση αιτήματος', 'Αποκλιση / Υ.Δ. μηχανικού', 'Ημ/νία ανάθεσης', 'Σχόλια διαχειριστή', 'Ημ/νία δεκαετημιακής', and 'Εξοφλημένο'. An arrow points to the 'Αποδοχή αλλαγής υπευθύνου μηχανικού δήλωσης' button in the table.

Εφόσον επιλέξει την πιστωτική κάρτα εμφανίζεται παράθυρο στο οποίο συμπληρώνει τα στοιχεία της κάρτας (αριθμό, κωδικό Ασφαλείας, μήνας λήξης κάρτας, όνομα κατόχου). Η ενέργεια ολοκληρώνεται με την επιλογή «πληρωμή» και την επιβεβαίωσή της. Όσο το σύστημα αναμένει την επιβεβαίωση από τις κάρτες το παράθυρο διαλόγου πρέπει να παραμείνει ανοικτό.

Αριθμός πιστωτικής κάρτας

CVV2



Μήνας-Έτος λήξης κάρτας 03 ▼ 2019 ▼

Όνοματεπώνυμο κατόχου

Ποσό χρέωσης 10,00 €

Το αίτημα εμφανίζεται αμέσως με την ένδειξη «εξοφλημένο» και αναμένεται η διεκπεραίωσή του από τη διαχείριση του συστήματος.

Εφόσον επιλέξει το εικονίδιο του pdf εκδίδεται εντολή πληρωμής, αντίστοιχη με του παραβόλου και των δόσεων. Η εξόφληση γίνεται μέσω τραπεζικής συναλλαγής (σε κατάσταση, με web banking) και η το αίτημα εμφανίζεται με την ένδειξη «εξοφλημένο» την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά τις 13:00, οπότε αναμένεται η διεκπεραίωσή του από τη διαχείριση του συστήματος.

## 1.4 Αλλαγή διαχειριστή-μηχανικού δήλωσης

Η διαδικασία προβλέπει την αλλαγή διαχειριστή-μηχανικού σε δηλώσεις του ν. 4495/17 μέσω ηλεκτρονικού αιτήματος. Προϋπόθεση είναι ο υπάρχων μηχανικός-διαχειριστής της δήλωσης να συναινεί στην αντικατάστασή του και ο νέος μηχανικός να αποδέχεται τη δήλωση. Για τη διεκπεραίωση του αιτήματος **απαραίτητη** είναι η έγγραφη εξουσιοδότηση του ιδιοκτήτη προς τον επόμενο διαχειριστή-μηχανικό, την κατοχή της οποίας επιβεβαιώνει ο νέος διαχειριστής κατά την αποδοχή της δήλωσης και, σε δεύτερη φάση, οφείλει να επισυνάψει στα Αρχεία. Παραβίαση του ανωτέρω κανόνα μπορεί να επιφέρει πειθαρχικές ευθύνες.

Η διαδικασία υλοποιείται με τα παρακάτω βήματα:

1. Ο υπάρχων διαχειριστής εισέρχεται στη συγκεκριμένη δήλωση του ν. 4495/17 στην καρτέλα «Αιτήματα», πατάει το πράσινο «+» και υποβάλει το αίτημα «Παραίτηση υπευθύνου μηχανικού δήλωσης».
2. Ο νέος διαχειριστής εισέρχεται σε οποιαδήποτε δική του δήλωση (ν. 4014, ν. 4178 ή ν. 4495) στην καρτέλα «Αιτήματα», επιλέγει το εικονίδιο «Αποδοχή αλλαγής υπευθύνου μηχανικού δήλωσης» και συμπληρώνει στο παράθυρο που εμφανίζεται τον νόμο και τον α/α δήλωσης. Επιπλέον, δηλώνει ότι διαθέτει Υπεύθυνη Δήλωση του αιτούντα με την οποία που αναθέτει τη συνέχιση της διαδικασίας υπαγωγής στις διατάξεις των ν. 4178/13 ή ν. 4495/17.



The screenshot shows the 'Αποδοχή αλλαγής υπεύθυνου μηχανικού δήλωσης' (Acceptance of change of responsible mechanic) form. It includes a header with the TEE logo and the Ministry of Environment and Energy. The main content area has a title 'Αποδοχή αλλαγής υπεύθυνου μηχανικού δήλωσης' and a subtitle 'Στοιχεία αλλαγής υπεύθυνου μηχανικού δήλωσης'. Below this, there are fields for 'Νόμος Υπαγωγής' (Law of Application) and 'Α/Α Δήλωσης' (Declaration No.), with a dropdown menu for 'Αποδοχή / Υ.Δ. μηχανικού' (Acceptance / U.D. mechanic). At the bottom, there is a checkbox for 'Δηλώνω ότι διαθέτω Υπεύθυνη Δήλωση του αιτούντα με την οποία που αναθέτει τη συνέχιση της διαδικασίας υπαγωγής στις διατάξεις των ν. 4178/13, ν. 4495/17.' (I declare that I have a sworn statement of the applicant with which he entrusts the continuation of the application process in accordance with the provisions of laws 4178/13, 4495/17.) and two buttons: 'Αποδοχή' (Acceptance) and 'Επιστροφή' (Return).

Πληροφορίες  
 Το αίτημα υλοποιείται με τα εξής βήματα:

1. Ο υπάρχων διαχειριστής υποβάλλει το αίτημα «Παραίτηση υπεύθυνου μηχανικού δήλωσης».
2. Ο νέος διαχειριστής εισέρχεται σε οποιαδήποτε δική του δήλωση (ν. 4014, ν. 4178 ή ν. 4495) στην καρτέλα «Αιτήματα», επιλέγει «Αποδοχή αλλαγής υπεύθυνου μηχανικού δήλωσης» και συμπληρώνει τον νόμο και τον α/α δήλωσης.
3. Το ΤΕΕ διεκπεραιώνει το αίτημα και η δήλωση μεταφέρεται - ως έχει - στο λογαριασμό του νέου μηχανικού.

©2011-2018

3. Το ΤΕΕ διεκπεραιώνει το αίτημα και η δήλωση μεταφέρεται στο λογαριασμό του νέου μηχανικού ως έχει, στην κατάσταση που βρίσκεται, με τις πληρωμές και τα αρχεία που έχουν υποβληθεί.

Μετά την ολοκλήρωση του αιτήματος, ο νέος διαχειριστής υποβάλει στα Αρχεία της δήλωσης την Υπεύθυνη Δήλωση του ιδιοκτήτη με την οποία τον εξουσιοδότησε για τη συνέχιση της διαδικασίας. Ο προηγούμενος διαχειριστής εξακολουθεί να εμφανίζεται στην καρτέλα «Συμμετέχοντες μηχανικοί» της δήλωσης. Εφόσον έχουν επισυναφθεί στα Αρχεία έγγραφα ή μελέτες που φέρουν σφραγίδα και υπογραφή του προηγούμενου μηχανικού, ο νέος διαχειριστής οφείλει να τον αφήσει στην ομάδα έργου. Σε αντίθεση περίπτωση μπορεί να τον διαγράψει.

Σε περίπτωση αδυναμίας εφαρμογής της παραπάνω ηλεκτρονικής διαδικασίας, συνήθως λόγω αδυναμίας συνεννόησης με τον υπάρχοντα μηχανικό-διαχειριστή της δήλωσης, η αντικατάσταση υπεύθυνου μηχανικού δήλωσης υλοποιείται από το ΤΕΕ, μετά την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:



1. Υπεύθυνη Δήλωση του ιδιοκτήτη με την οποία που αναθέτει τη συνέχιση της διαδικασίας υπαγωγής στις διατάξεις των ν. 4178/13 ή ν. 4495/17 σε νέο μηχανικό, με γνήσιο υπογραφής. Ο ενδιαφερόμενος ιδιοκτήτης πρέπει να αναφέρει τους λόγους που ζητά την αντικατάστασή του.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του νέου μηχανικού για την ανάληψη των υπολειπόμενων εργασιών.

Η υποβολή των δικαιολογητικών γίνεται αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο του ΤΕΕ (2ος όροφος), ή μέσω fax (210 3221772) ή μέσω e-mail (tee@central.tee.gr).

Το ΤΕΕ κοινοποιεί στον υπάρχοντα μηχανικό το αίτημα και τους λόγους για την αντικατάστασή του και ζητά σχετική ενημέρωση. Εφόσον ο μηχανικός δεν προβάλει ειδικούς λόγους που μπορεί να συντρέχουν κατά περίπτωση, το ΤΕΕ προχωράει στην αντικατάσταση.

Η διαδικασία αυτή είναι απαραίτητη για την διασφάλιση όλων των εμπλεκόμενων από μελλοντικά προβλήματα.

Επισημαίνεται, ότι το ΤΕΕ τηρεί αναλυτικά ιστορικά αρχεία καταγραφής των μεταβολών της δήλωσης για κάθε διαδοχικό διαχειριστή.