



IOM International Organization for Migration  
 OIM Organisation Internationale pour les Migrations  
 OIM Organización Internacional para las Migraciones  
 IOM Greece

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (ΠΥΠ)  
 ΚΑΙ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ (ΓΟΠ)<sup>1</sup>**

Έργο: Εκπόνηση Τοπογραφικών Διαγραμμάτων (μελέτες) για 27 Κέντρα Φιλοξενίας  
 Ημερομηνία: 28/07/2019

Ο Διεθνής Οργανισμός Μετανάστευσης (ΔΟΜ) είναι ένας διακυβερνητικός οργανισμός που ιδρύθηκε το 1951 και είναι αφοσιωμένος στη διαχείριση της μετανάστευσης με ανθρώπινους όρους και λειτουργικό τρόπο, έτσι ώστε να ωφελούνται τόσο οι μετανάστες όσο και οι κοινωνίες υποδοχής.

Με την παρούσα πρόσκληση ο ΔΟΜ καλεί τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές να υποβάλουν προσφορές για την εκπόνηση Τοπογραφικών Διαγραμμάτων (μελετών) για τα παρακάτω Κέντρα Φιλοξενίας :

<b>Lot</b>	<b>Περιγραφή</b>
1	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Θήβας
2	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Ανδραβίδας
3	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Αγίας Φιλοθέης (Πύργος)
4	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Ελαιώνα
5	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Ελευσίνιας
6	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Κόρινθου
7	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Λαυρίου
8	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Οινοφύτων
9	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Σχιστό
10	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Θερμοπυλών
11	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Σκαρामαγκά
12	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Αλεξάνδρειας
13	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Βαγιοχωρίου
14	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Βέροιας
15	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Βολου
16	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Δολιανών
17	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Δράμας
18	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Διαβατών
19	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Καβαλάς
20	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Κατσικά
21	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Κάτω Μηλιάς
22	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Λαγαδικία
23	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Κουτσόγερο
24	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Νέας Καβάλας
25	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Σερρών 1

26	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Σερρών 2
27	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Φιλippiαδας

Η παρούσα ΠΥΠ συνοδεύεται από την Γενική Οδηγία προς Προμηθευτές (ΓΟΠ) που περιέχει Οδηγίες προς Προμηθευτές, Τεχνικές Προδιαγραφές και διαχειριστικές απαιτήσεις τις οποίες οι προμηθευτές οφείλουν να τηρήσουν προκειμένου να συντάξουν και να υποβάλουν την προσφορά τους προς εξέταση από τον ΔΟΜ.

Ο ΔΟΜ διατηρεί το δικαίωμα να αποδεχτεί ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά και να ακυρώσει τη διαδικασία ανάθεσης συμβάσεως και να απορρίψει όλες τις προσφορές οποιαδήποτε στιγμή πριν την έκδοση Εντολής Αγοράς ή την ανάθεση της σύμβασης, χωρίς να έχει οποιαδήποτε ευθύνη προς τους επηρεαζόμενους προμηθευτές, ούτε και υποχρεούται να ενημερώσει τους επηρεαζόμενους προμηθευτές για τους λόγους που οδήγησαν τον ΔΟΜ να πράξει τούτο.

Με εκτίμηση,  
Τμήμα Προμηθειών

## ΓΕΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ (ΓΟΠ)

### 1. Περιγραφή προϊόντων

Με την παρούσα πρόσκληση ο ΔΟΜ καλεί τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές να υποβάλουν προσφορές για την εκπόνηση Τοπογραφικών Διαγραμμάτων (μελετών) για τα παρακάτω Κέντρα Φιλοξενίας :

Lot	Περιγραφή
1	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Θήβας
2	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Ανδραβίδας
3	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Αγίας Φιλοθέης (Πύργος)
4	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Ελαιώνα
5	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Ελευσίνας
6	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Κόρινθου
7	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Λαυρίου
8	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Οινοφύτων
9	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Σχιστό
10	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Θερμοπυλών
11	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Σκαρामαγκά
12	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Αλεξάνδρειας
13	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Βαγιοχωρίου
14	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Βέροιας
15	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Βολου
16	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Δολιανών
17	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Δράμας
18	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Διαβατών
19	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Καβαλάς
20	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Κατσικά
21	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Κάτω Μηλιάς
22	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Λαγαδικία
23	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Κουτσόχερο
24	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Νέας Καβάλας
25	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Σερρών 1
26	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Σερρών 2
27	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Φιλιππιάδας

Η πραγματοποίηση αυτοψίας στα Κέντρα Φιλοξενίας συνίσταται από τον ΔΟΜ. Οι ενδιαφερόμενοι Προμηθευτές θα πρέπει να στείλουν το αντίστοιχο αίτημα στο [iomgrprocurement@iom.int](mailto:iomgrprocurement@iom.int)

Οι ενδιαφερόμενοι Προμηθευτές μπορούν να καταθέσουν προσφορά για ένα ή και περισσότερα Lots χωρίς κανένα περιορισμό. Η αξιολόγηση και ανάθεση των συμβάσεων θα γίνει ανά Lot.

## 2. Πρακτικές διαφθοράς, εξαπάτησης και εξαναγκασμού

Ο ΔΟΜ απαιτεί την τήρηση των υψηλότερων προτύπων δεοντολογίας από όλο το προσωπικό του καθώς και από τους κατασκευαστές, προμηθευτές ή διανομείς του, τόσο κατά την προμήθεια όσο και κατά την εκτέλεση όλων των συμβάσεων. Ο ΔΟΜ θα απορρίψει τυχόν προσφορά που υποβλήθηκε από προμηθευτές ή, κατά περίπτωση, θα καταγγείλει τη σύμβαση τους αν διαπιστωθεί ότι έχουν εμπλακεί σε πρακτικές διαφθοράς, εξαπάτησης, συμπαιγνίας ή εξαναγκασμού. Για την εφαρμογή αυτής της πολιτικής, ο ΔΟΜ ορίζει, για τους σκοπούς της παρούσας παραγράφου, τη σημασία των όρων που παρατίθενται κατωτέρω ως εξής:

- Ως πρακτικές διαφθοράς νοούνται η προσφορά, η παροχή, ή λήψη ή η επιδίωξη λήψης, άμεσα ή έμμεσα, οποιουδήποτε πράγματος αξίας με σκοπό την άσκηση επιρροής στις ενέργειες του αναθέτοντος/συμβαλλόμενου φορέα κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού προμήθειας ή εκτέλεσης της σύμβασης.
- Ως πρακτικές εξαπάτησης νοείται κάθε πράξη ή παράλειψη, συμπεριλαμβανομένης της ψευδούς δήλωσης, που με πρόθεση ή από αμέλεια παραπλανά ή επιχειρεί να παραπλανήσει τον αναθέτοντα/συμβαλλόμενο φορέα κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού προμήθειας ή εκτέλεσης της σύμβασης, με σκοπό την αποκόμιση οικονομικού κέρδους ή άλλου οφέλους για την αποφυγή κάποιας υποχρέωσης.
- Οι συμπαιγνιακές πρακτικές συνίστανται σε μια μυστική συμφωνία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων που αποσκοπεί στην τεχνητή παραποίηση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας διαγωνισμού για την αποκόμιση οικονομικού ή άλλου οφέλους.
- Στις πρακτικές εξαναγκασμού περιλαμβάνεται η πρόκληση ζημίας ή βλάβης ή η απειλή πρόκλησης ζημίας ή βλάβης, άμεσα ή έμμεσα, σε οποιονδήποτε συμμετέχοντα στη διαδικασία διαγωνισμού με σκοπό την άσκηση αντικανονικής επιρροής στις δραστηριότητές του στη διαδικασία προμήθειας ή στην εκτέλεση της σύμβασης.

## 3. Σύγκρουση συμφερόντων

Όλοι οι προμηθευτές που διαπιστώνεται ότι έχουν συγκρουόμενα συμφέροντα θα αποκλείονται από τον εν λόγω διαγωνισμό. Ένας προμηθευτής ενδέχεται να θεωρηθεί ως έχων συγκρουόμενα συμφέροντα σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Ο προμηθευτής έχει ελέγχοντες μετόχους από κοινού με άλλον προμηθευτή.
- Ο προμηθευτής λαμβάνει ή έχει λάβει άμεση ή έμμεση χορηγία από άλλον προμηθευτή.
- Ο προμηθευτής έχει τον ίδιο εκπρόσωπο με άλλον προμηθευτή για τους σκοπούς υποβολής της παρούσας προσφοράς.
- Ο προμηθευτής έχει σχέση, είτε άμεσα είτε μέσω τρίτων, που του επιτρέπει να έχει πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με την προσφορά άλλου ή δύναται να ασκήσει

επιρροή στην προσφορά άλλου ή στις αποφάσεις της Αποστολής/της αναθέτουσας οντότητας σχετικά με την παρούσα διαδικασία υποβολής προσφορών.

- Ο προμηθευτής καταθέτει περισσότερες από μία προσφορές στην παρούσα διαδικασία υποβολής προσφορών για το ίδιο LOT.
- Ο προμηθευτής συμμετείχε ως σύμβουλος στην κατάρτιση της μελέτης ή στη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών των προϊόντων και των σχετικών υπηρεσιών που αποτελούν το αντικείμενο της παρούσας διαδικασίας υποβολής προσφορών.

#### **4. Επιλέξιμοι προμηθευτές**

Μόνο οι προμηθευτές που θα κριθεί ότι πληρούν τις προϋποθέσεις θα είναι επιλέξιμοι για την ανάθεση της σύμβασης.

#### **5. Κόστος σύνταξης προσφοράς**

Ο προμηθευτής θα αναλάβει όλα τα έξοδα που συνδέονται με τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς του και ο ΔΟΜ δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση για τα έξοδα που προκύπτουν.

#### **6. Λάθη, παραλείψεις, ανακρίβειες και διευκρινήσεις**

Τα έγγραφα και έντυπα που ζητούνται για την υποβολή προσφοράς θα αποτελούν μέρος της σύμβασης. Ως εκ τούτου τα έγγραφα αυτά θα πρέπει να συμπληρωθούν προσεκτικά.

Οι προμηθευτές δεν έχουν το δικαίωμα να προβάλουν απαιτήσεις, επικαλούμενοι λάθη, παραλείψεις ή ανακρίβειες που υπήρχαν στα έγγραφα προσφοράς.

Οι προμηθευτές που χρειάζονται οποιοσδήποτε διευκρινήσεις για το περιεχόμενο του παρόντος εγγράφου μπορούν να απευθυνθούν εγγράφως στον ΔΟΜ στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση:

[iomgrprocurement@iom.int](mailto:iomgrprocurement@iom.int)

Ο ΔΟΜ θα απαντήσει σε κάθε αίτημα για διευκρινήσεις που θα λάβει μέχρι την 30 Ιουλίου 2020, 14:00. Αντίγραφα της απάντησης, συμπεριλαμβανομένης περιγραφής των διευκρινήσεων, θα δοθούν σε όλους τους προμηθευτές που έλαβαν την παρούσα Γενική Οδηγία, χωρίς να γνωστοποιηθεί ποιος υπέβαλε το αίτημα για διευκρινήσεις.

#### **7. Εμπιστευτικότητα και μη αποκάλυψη πληροφοριών**

Όλες οι πληροφορίες που παρέχονται γραπτά ή γνωστοποιούνται προφορικά στον προμηθευτή σε σχέση με την παρούσα Γενική Οδηγία θα αντιμετωπίζονται ως αυστηρά εμπιστευτικές. Ο προμηθευτής δεν θα γνωστοποιήσει ή επικαλεστεί τις εν λόγω πληροφορίες σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του ΔΟΜ. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας θα παραμείνει σε ισχύ και μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης, ανεξαρτήτως αν αυτή κατακυρωθεί ή όχι στον προμηθευτή.

## **8. Δικαίωμα του ΔΟΜ να αποδεχτεί οποιαδήποτε προσφορά και να απορρίψει κάθε προσφορά και το σύνολο αυτών**

Ο ΔΟΜ διατηρεί το δικαίωμα να αποδεχτεί ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά και να ακυρώσει τη διαδικασία ανάθεσης συμβάσεως και να απορρίψει όλες τις προσφορές οποιαδήποτε στιγμή πριν την ανάθεση της σύμβασης, χωρίς να έχει οποιαδήποτε ευθύνη προς τους επηρεαζόμενους προμηθευτές, ούτε και υποχρεούται να ενημερώσει τους επηρεαζόμενους προμηθευτές για τους λόγους που οδήγησαν τον ΔΟΜ να πράξει τούτο.

## **9. Απαιτήσεις**

### **9.1 Έγγραφα προσφοράς**

Τα ακόλουθα αποτελούν τα Έγγραφα Προσφοράς που οφείλουν να υποβάλουν οι προμηθευτές:

- α) Έντυπο Προσφοράς (Παράρτημα Α)
- β) Έντυπο Πίνακα Τιμών (Παράρτημα Β)
- γ) Έντυπο Τεχνικών Προδιαγραφών (Παράρτημα Γ)
- δ) Δελτίο Πληροφοριών Προμηθευτή (Παράρτημα Δ)

Οι προμηθευτές οφείλουν να χρησιμοποιήσουν τα έντυπα που παρέχονται ως Παραρτήματα στο παρόν έγγραφο.

### **9.2 Έντυπο Προσφοράς**

Το Έντυπο Προσφοράς (Παράρτημα Α) και άλλα απαιτούμενα έγγραφα θα υπογραφούν και θα εκτελεστούν νομίμως και θα δακτυλογραφηθούν ή θα συνταχθούν με ανεξίτηλο μελάνι. Τυχόν διόρθωση στις τιμές, τις αμοιβές ή σε οποιαδήποτε άλλη πληροφορία θα εγγραφεί εκ νέου με ανεξίτηλο μελάνι και θα μονογραφηθεί από το πρόσωπο που υπογράφει το Έντυπο Προσφοράς.

Η γλώσσα σύνταξης της προσφοράς θα είναι η Ελληνική και οι τιμές θα αναφέρονται σε Ευρώ (€), **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και οποιουδήποτε άλλου φόρου.**

Οι τιμές που αναφέρει ο προμηθευτής θα παραμείνουν σταθερές κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης από τον προμηθευτή και δεν υπόκεινται σε αναπροσαρμογή για οποιονδήποτε λόγο χωρίς την έγκριση του ΔΟΜ. Τυχόν προσφορά που έχει υποβληθεί με αναπροσαρμόσιμη τιμή θα θεωρείται ότι δεν ανταποκρίνεται στην πρόσκληση και θα απορρίπτεται.

Σύμφωνα με το Άρθρο 3 Παράγραφος 9 της Σύμβασης περί Προνομίων και Ασυλιών των Ειδικευμένων Οργανισμών και το Άρθρο 6 του Παραρτήματος της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελλάδας και του Διεθνούς Οργανισμού Μετανάστευσης του 1952, ο ΔΟΜ απαλλάσσεται παντός άμεσου φόρου, τελωνειακού δασμού, επιβαρύνσεων και τελών. Επιπλέον, σύμφωνα με το Άρθρο 23 του Καταστατικού του ΔΟΜ, ο Οργανισμός απολαμβάνει των προνομίων και

απαλλαγών εκείνων που είναι απαραίτητα για την ενάσκηση των λειτουργιών και την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως απαλλαγή από ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε κυβερνητική αρχή αρνείται να αναγνωρίσει τις απαλλαγές του ΔΟΜ από τέτοιους φόρους, δασμούς, επιβαρύνσεις ή τέλη, ο Ανάδοχος οφείλει να συμβουλευθεί αμέσως τον ΔΟΜ για να καθορίσει μια αμοιβαία αποδεκτή διαδικασία.

Ο Ανάδοχος εξουσιοδοτεί τον ΔΟΜ να αφαιρεί από τα τιμολόγια του αναδόχου οποιοδήποτε ποσό αντιπροσωπεύει τέτοιους φόρους, επιβαρύνσεις ή τέλη, εκτός εάν ο Ανάδοχος έχει συμβουλευτεί τον ΔΟΜ πριν από την πληρωμή του και ο ΔΟΜ έχει, σε κάθε περίπτωση, εξουσιοδοτήσει ειδικά τον Ανάδοχο να καταβάλει τέτοιους φόρους, ή χρεώσεις με έγγραφη επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Σε αυτή την περίπτωση, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει στον ΔΟΜ έγγραφες αποδείξεις ότι η πληρωμή τέτοιων φόρων, δασμών ή επιβαρύνσεων έχει γίνει και εγκριθεί δεόντως και ο ΔΟΜ θα επιστρέψει

### 9.3 Ισχύς της τιμής προσφοράς

Η προσφορά θα παραμείνει σε ισχύ για ελάχιστη περίοδο 30 ημερολογιακών ημερών, μετά την προθεσμία υποβολής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, πριν τη λήξη της περιόδου ισχύος των προσφορών, ο ΔΟΜ μπορεί να ζητήσει από τους προμηθευτές να παρατείνουν την περίοδο ισχύος για συγκεκριμένη πρόσθετη χρονική περίοδο. Το αίτημα και η απάντηση σε αυτό θα είναι σε γραπτή μορφή. Οι προμηθευτές που αποδέχονται το αίτημα δεν υποχρεούνται ούτε επιτρέπεται να τροποποιήσουν την προσφορά τους.

## 10. Υποβολή Εγγράφων Προσφοράς

Η προσφορά θα υποβληθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση

[iomgrprocurement@iom.int](mailto:iomgrprocurement@iom.int)

μέχρι και 03 Αυγούστου 2020 και ώρα 13:00. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

#### Σημαντικές Σημειώσεις:

Οποιαδήποτε προσφορά αποστέλλεται σε άλλη διεύθυνση του ΔΟΜ μπορεί να απορριφθεί.

Λάβετε υπόψη σας ότι η πολιτική ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποιείται από τον ΔΟΜ περιορίζει το μέγεθος των συνημμένων σε μέγιστο όριο 5 Mb, επομένως μπορεί να χρειαστεί να στείλετε περισσότερα από ένα e-mail για ολόκληρη την υποβολή.

#### Παρακαλείσθε να αναφέρετε στο πεδίο θέμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

- Προσφορά: Εκπόνηση Τοπογραφικών Διαγραμμάτων (μελέτες) για 27 Κέντρα Φιλοξενίας
- Όνομα της επιχείρησής σας με τον τίτλο του συνημμένου
- Αριθμός e-mail που αποστέλλονται (παράδειγμα: 1/3, 2/3, 3/3).

## 11. Απόρριψη προσφορών

Οι προσφορές μπορούν να απορριφθούν για τους εξής λόγους:

- (α) η προσφορά δεν παρουσιάζεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρούσα Γενική Οδηγία,
- (β) το Έντυπο Προσφοράς ή οποιοδήποτε έγγραφο που αποτελεί μέρος του Εγγράφου Προσφοράς δεν έχει υπογραφεί,
- (δ) ο προμηθευτής περιλαμβάνεται στη «μαύρη λίστα» προμηθευτών,
- (ε) ο προσφορά του προμηθευτή επιβάλλει ορισμένους βασικούς όρους, οι οποίοι είναι μη αποδεκτοί από τον ΔΟΜ,
- (στ) η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό

Ο ΔΟΜ δεν δεσμεύεται να αποδεχτεί οποιαδήποτε προσφορά λάβει και διατηρεί το δικαίωμα να παραιτηθεί από τυχόν μικρές ελλείψεις σε κάποια προσφορά, υπό την προϋπόθεση, ωστόσο, ότι οι εν λόγω μικρές ελλείψεις (i) δεν αλλάζουν την ουσία της προσφοράς και (ii) δεν αλλάζουν τη σχετική σειρά κατάταξης των προμηθευτών.

## 12. Αξιολόγηση προσφορών

Ο ΔΟΜ θα αξιολογήσει και θα συγκρίνει τις Προσφορές με βάση τα ακόλουθα:

- (α) Πληρότητα και βαθμός ανταπόκρισης των εγγράφων που αναφέρονται στην παράγραφο 9.1
- (β) Συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές.
- (γ) Συντομότερος χρόνος παράδοσης από αυτόν που ορίζεται στο άρθρο 15 της παρούσης πρόσκλησης
- (γ) Τιμή

Τυχόν αριθμητικά λάθη θα διορθωθούν ως εξής: Αν υπάρχει διαφορά ανάμεσα στην τιμή μονάδας και στη συνολική τιμή που προκύπτει πολλαπλασιάζοντας την τιμή μονάδας με την ποσότητα, θα υπερισχύσει η τιμή μονάδας και θα διορθωθεί η συνολική τιμή. Αν ο προμηθευτής δεν αποδεχτεί τη διόρθωση των λαθών, η προσφορά του θα απορριφθεί. Αν υπάρχει διαφορά ανάμεσα στα ποσά που εμφανίζονται ολογράφως και αριθμητικώς, θα υπερισχύουν τα ποσά που εμφανίζονται ολογράφως.

## 13. Επακόλουθος έλεγχος προσόντων

Πριν την ανάθεση της σύμβασης, ο ΔΟΜ θα διενεργήσει επακόλουθο έλεγχο προσόντων για να καθορίσει περαιτέρω την τεχνική και οικονομική δυνατότητα του προμηθευτή να εκτελέσει τη σύμβαση. Ο ΔΟΜ θα επαληθεύσει και θα επικυρώσει τυχόν έγγραφα/πληροφορίες που έχουν υποβληθεί και θα διενεργήσει οπτική επιθεώρηση των γραφείων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού.

## 14. Ανάθεση της σύμβασης

Ο προμηθευτής που έχει υποβάλει τη χαμηλότερη Τιμή/Προσφορά **ανά Lot**, η οποία ανταποκρίνεται ουσιαστικά στις απαιτήσεις της παρούσας Γενικής Οδηγίας θα επιλεγεί και θα του ανατεθεί η σύμβαση.



Η ανάθεση των συμβάσεων θα γίνει ανά Lot.

**15. Χρόνος παράδοσης**

Ο χρόνος παράδοσης και ολοκλήρωσης του κάθε Τοπογραφικού Διαγράμματος (μελέτης) δεν μπορεί να ξεπερνά τις 15 ημερολογιακές ημέρες μετά την υπογραφή της Εντολής Αγοράς ή της Σύμβασης. Προμηθευτές που τους ανατέθηκαν πέραν του ενός Lot θα πρέπει (και αυτοί) να παραδώσουν ολοκληρωμένα όλα τα τοπογραφικά διαγράμματα εντός 15 ημερολογιακών ημερών

**16. Πληρωμή**

Η πληρωμή θα διενεργηθεί σε 30 ημερολογιακές μέρες από την έκδοση του τιμολογίου και μόνο μετά την ολοκλήρωση όλων των υπηρεσιών.

**17. Επίλυση διαφορών**

Οι κανόνες διαιτησίας της Επιτροπής των Ηνωμένων Εθνών για το Δίκαιο του Διεθνούς Εμπορίου (UNCITRAL) θα ισχύουν για τυχόν προκύπτουσα διαφορά, διένεξη ή απαίτηση σε σχέση με τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ημερομηνία : \_\_\_\_\_

Προς : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Αφού εξέτασα τη Γενική Οδηγία για «Εκπόνηση Τοπογραφικών Διαγραμμάτων (μελέτες) για 27 Κέντρα Φιλοξενίας», τη λήψη της οποίας δια του παρόντος βεβαιώνω, εγώ ο \_\_\_\_\_, εκπροσωπών την *[επωνυμία εταιρείας]* προτίθεμαι να προβώ σε όλες τις εργασίες σε συμμόρφωση με τη Γενική Οδηγία σύμφωνα με τον Εντυπο Πίνακα Τιμών (Παράρτημα Β) που επισυνάπτεται και αποτελεί μέρος της παρούσας Προσφοράς. Η τιμή συμπεριλαμβάνει ΦΠΑ και οποιοδήποτε άλλο φόρο.

Εάν η προσφορά μου γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνω την υποχρέωση να προβώ σε όλες τις εργασίες σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα παράδοσης

Συμφωνώ να μην αλλάξω την παρούσα Προσφορά καθ' όλη την Περίοδο Ισχύος που διευκρινίζεται στη Γενική Οδηγία και η οποία μπορεί να γίνει αποδεκτή οποιαδήποτε στιγμή πριν τη λήξη της εν λόγω περιόδου.

Δια του παρόντος πιστοποιώ ότι η παρούσα Προσφορά συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις που καθορίζονται στη Γενική Οδηγία.

Σήμερα, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*[υπογραφή επί του ονόματος ολογράφως] [με την ιδιότητα του]*

Νομίμως εξουσιοδοτημένος να υπογράψει την Προσφορά για λογαριασμό και εκ μέρους της  
\_\_\_\_\_ *[επωνυμία εταιρείας]*

ΕΝΤΥΠΟ ΠΙΝΑΚΑ ΤΙΜΩΝ

Lot	Περιγραφή	Τιμή (συμπ. ΦΠΑ)
1	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Θήβας	
2	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Ανδραβίδας	
3	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Αγίας Φιλοθέης (Πύργος)	
4	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Ελαιώνα	
5	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Ελευσίνας	
6	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Κόρινθου	
7	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Λαυρίου	
8	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Οινοφύτων	
9	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Σχιστό	
10	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Θερμοπυλών	
11	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Σκαρामαγκά	
12	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Αλεξάνδρειας	
13	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Βαγιοχωρίου	
14	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Βέροιας	
15	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Βολου	
16	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Δολιανών	
17	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Δράμας	
18	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Διαβατών	
19	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Καβαλάς	
20	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Κατσικά	
21	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Κάτω Μηλιάς	
22	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Λαγγαδίκια	
23	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Κουτσόχερο	
24	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Νέας Καβάλας	
25	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Σερρών 1	
26	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Σερρών 2	
27	Τοπογραφικό Διάγραμμα(μελέτη) για το κέντρο Φιλοξενίας Φιλιππιάδας	
<b>Συνολικό Κόστος</b>		

\*Οι ενδιαφερόμενοι Προμηθευτές θα συμπληρώσουν τον άνωθεν πίνακα μόνο για τα Lot(s) που τους ενδιαφέρουν

\*\* Η ανάθεση των συμβάσεων θα γίνει ανά LOT.

## ΈΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Για αναλυτικές προδιαγραφές ανα Κέντρο Φιλοξενίας παρακαλώ όπως ακολουθήσετε τα παρακάτω Link. Για την διευκόλυνση των υποψηφίων Προμηθευτών ο ΔΟΜ παρέχει τα παλαιά Τοπογραφικά ανα Κέντρο Φιλοξενίας

Κέντρα Φιλοξενίας στην Β. Ελλάδα:

[https://iomint-my.sharepoint.com/:f/g/personal/craptis\\_iom\\_int/EtzJfY7hQhdBgnHLxxRGzdYBlqbUq42MREjmTg2MAQksJA?e=xc0mgk](https://iomint-my.sharepoint.com/:f/g/personal/craptis_iom_int/EtzJfY7hQhdBgnHLxxRGzdYBlqbUq42MREjmTg2MAQksJA?e=xc0mgk)

Κέντρα Φιλοξενίας στην Ν. Ελλάδα:

[https://iomint-my.sharepoint.com/:f/g/personal/kpsarras\\_iom\\_int/Egw8BrR36\\_5HttVRP5fvqD0Bby7p7fGCvW6qVHb5C2QYTg?e=F3I98e](https://iomint-my.sharepoint.com/:f/g/personal/kpsarras_iom_int/Egw8BrR36_5HttVRP5fvqD0Bby7p7fGCvW6qVHb5C2QYTg?e=F3I98e)

(Παρακαλώ όπως κάντε copy paste το link στο address bar του browser)

ΔΕΛΤΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (ΔΠΠ)

**ΔΕΛΤΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (ΔΠΠ)**

Επωνυμία της εταιρείας

\_\_\_\_\_

Διεύθυνση  Μισθωμένο ακίνητο  Ιδιόκτητο ακίνητο Εμβαδόν: \_\_\_\_τ.μ.

Αρ. οδού \_\_\_\_\_

Όνομα οδού \_\_\_\_\_

Ταχυδρομικός κώδικας \_\_\_\_\_

Πόλη \_\_\_\_\_

Περιοχή \_\_\_\_\_

Χώρα \_\_\_\_\_

Τηλέφωνα επικοινωνίας/ διεύθυνση

Αριθμοί τηλεφώνου \_\_\_\_\_ Υπεύθυνος επικοινωνίας: \_\_\_\_\_

Αρ. Φαξ \_\_\_\_\_

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου \_\_\_\_\_ Ιστότοπος: \_\_\_\_\_

Τοποθεσία εγκαταστάσεων παραγωγής/αποθήκης  Μισθωμένο ακίνητο   
Ιδιόκτητο ακίνητο Εμβαδόν: \_\_\_\_τ.μ.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Επιχειρηματικός οργανισμός  Εταιρεία  Συνεταιρισμός  Ατομική επιχείρηση

Αρ. άδειας άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας: \_\_\_\_\_ Τόπος/Ημερομηνία έκδοσης: \_\_\_\_\_ Ημερομηνία λήξης \_\_\_\_\_

Αριθμός εργαζομένων \_\_\_\_\_ Μόνιμοι \_\_\_\_\_ Με σύμβαση/Εποχικοί \_\_\_\_\_

Είδος δραστηριότητας/Κλάδος

Κατασκευαστής  Εξουσιοδοτημένος έμπορος  Υπηρεσίες πληροφοριών

Επιχείρηση χονδρικής  Κατάστημα λιανικής  Υλικό πληροφορικής

Έμπορος  Εισαγωγέας  Γραφείο εξυπηρέτησης

Ανάπτυξη/Κατασκευή εγκαταστάσεων  Συμβουλευτικές υπηρεσίες   
Άλλες \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Αριθμός ετών άσκησης δραστηριότητας: \_\_\_\_\_

Ολοκληρωμένα προϊόντα & υπηρεσίες

Στοιχεία πληρωμής

Τρόπος πληρωμής  Μετρητά  Επιταγή  Τραπεζικό έμβασμα  Άλλοι

Νόμισμα  Τοπικό νόμισμα  Δολάρια ΗΠΑ  ΕΥΡΩ  Άλλοι

Όροι πληρωμής  30 ημέρες  15 ημέρες  7 ημέρες κατόπιν παραλαβής του τιμολογίου

Προκαταβολή  Ναι  Όχι  % του συνόλου της Εντολής Αγοράς/ Σύμβασης

Στοιχεία τράπεζας:

Επωνυμία τράπεζας \_\_\_\_\_  
Αριθ. και οδός \_\_\_\_\_  
Πόλη \_\_\_\_\_  
Χώρα \_\_\_\_\_  
Τ.Κ. \_\_\_\_\_  
Χώρα \_\_\_\_\_  
Όνομα δικαιούχου λογαριασμού: \_\_\_\_\_  
Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού: \_\_\_\_\_  
Κωδικός Swift \_\_\_\_\_  
Αριθμός IBAN \_\_\_\_\_

**Βασικό προσωπικό & υπεύθυνοι επικοινωνίας (εξουσιοδοτημένοι να υπογράφουν και να αποδέχονται ΕΑ/Συμβάσεις και άλλα εμπορικά έγγραφα.)**

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα/θέση	Υπογραφή
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Εταιρείες με τις οποίες έχετε συναλλαγές τα τελευταία δύο χρόνια και κατά προσέγγιση αξία συναλλαγών σε δολάρια ΗΠΑ:

Επωνυμία εταιρείας                      Αξία συναλλαγών                      Υπεύθυνος επικοινωνίας/Αρ. τηλ.

\_\_\_\_\_


Έχετε παράσχει στο παρελθόν προϊόντα ή/και υπηρεσίες σε οποιαδήποτε αποστολή/γραφείο του ΔΟΜ;

Ναι       Όχι

Αν ναι, αναφέρετε το τμήμα και το όνομα του εργαζόμενου στον οποίον παρείχατε τα εν λόγω προϊόντα ή/και υπηρεσίες.

Όνομα προσώπου	Αποστολή/Γραφείο	Αγορασθέντα είδη

Έχετε κάποιον συγγενή που στο παρελθόν εργάστηκε ή απασχολείται τώρα από τον ΔΟΜ; Αν ναι, παρακαλείσθε να αναφέρετε όνομα και σχέση.


Συστάσεις του κλάδου

Εταιρεία	Υπεύθυνος επικοινωνίας	Αριθμός επικοινωνίας

Τραπεζικές συστάσεις

Τράπεζα	Υπεύθυνος επικοινωνίας	Αριθμός επικοινωνίας
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Με το παρόν βεβαιώνω ότι οι ως άνω πληροφορίες είναι αληθείς και ακριβείς. Εξουσιοδοτώ επίσης τον ΔΟΜ να ελέγξει όλες τις απαιτήσεις με τις αρμόδιες αρχές.

Ελήφθη από:

Υπογραφή	Υπογραφή
Όνομα ολογράφως	Όνομα ολογράφως
Θέση/Ιδιότητα	Θέση/Ιδιότητα
Ημερομηνία	Ημερομηνία

### ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΟΜ

Οργανισμός αγορών \_\_\_\_\_  
Ομάδα λογαριασμού \_\_\_\_\_

Κλάδος  001  002  003

όπου 001 - Μεταφορά σχετιζόμενη με τη μετακίνηση μεταναστών  
002 - Αγαθά (π.χ. προμήθειες, υλικά, εργαλεία)  
003 - Υπηρεσίες (π.χ. επαγγελματικές υπηρεσίες, συμβουλευτικές υπηρεσίες, συντήρηση)

Είδος πωλητή (άσκηση δραστηριότητας)  σε παγκόσμιο επίπεδο  σε τοπικό επίπεδο