



ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ **GDPR**

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

Μαργαρίτα Γκαϊτατζή, Δικηγόρος Παρ'Εφέταις ΔΣ Θεσσαλονίκης
Σύμβουλος σε θέματα εναρμόνισης με τον GDPR και πιστοποιημένη Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων (DPO)

Γνωρίζετε ότι η προστασία των δεδομένων γίνεται προσωπική σας υπόθεση στις 25 Μαΐου 2018;

- Στις 25 Μαΐου 2018 τίθεται σε υποχρεωτική εφαρμογή για όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ο 2016/679 Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).
- Ο GDPR καταργεί την Οδηγία 95/46/ΕΚ, η οποία είχε ενσωματωθεί από τα κράτη μέλη της ΕΕ, και συγκεκριμένα στην Ελλάδα με τον Νόμο 2472/1997.
- Σύμφωνα με το σχέδιο νόμου για τον ελληνικό Νόμο για την Προστασία Δεδομένων, ο Νόμος 2472/1997 επίσης θα καταργηθεί στο σύνολό του.

Ποιους επηρεάζει ο GDPR;



-
- Τον Δημόσιο Τομέα
 - Όλες οι επιχειρήσεις (ατομικές επιχειρήσεις, ο.ε., ε.ε.,ικε, α.ε. , επε. κλπ), οι οποίες στα πλαίσια της επαγγελματικής και εμπορικής τους δραστηριότητας επεξεργάζονται με οποιονδήποτε τρόπο προσωπικά δεδομένα, ανεξαρτήτως του αριθμού των εργαζόμενων και του όγκου συναλλαγών.
-

Ποιες πληροφορίες αποτελούν προσωπικά δεδομένα;

Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο εν ζωή φυσικό πρόσωπο.

Απλά

- ονοματεπώνυμο, ηλικία, αριθμός δελτίου ταυτότητας, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, διεύθυνση κατοικίας, επάγγελμα, οικογενειακή κατάσταση, φύλο, εκπαίδευση, κοινωνική δράση, ενδιαφέροντα, φωτογραφίες, τραπεζικοί λογαριασμοί, οικονομικά δεδομένα κλπ

Ειδικής κατηγορίας (Ευαίσθητα):

- φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, πολιτικά φρονήματα, θρησκευτικές πεποιθήσεις, συμμετοχή σε οργανώσεις, γενετικά δεδομένα, σεξουαλική ζωή, υγεία.

The background of the image consists of several overlapping architectural floor plans. One drawing shows a circular table with four chairs. Another shows a rectangular room with a dashed line and the label 'D/W'. A third drawing shows a kitchen area with a sink labeled 'ST' and a dimension of '8'0"'. Other drawings show various room layouts with dimensions like '11'0"' and '10'0"'.

Βήματα για την εναρμόνιση με τον GDPR

1.

Επίγνωση (Awareness)

- Η Διοίκηση της επιχείρησης πρέπει να ενημερωθεί για τις κανονιστικές ρυθμίσεις του ΓΚΠΔ και τις αλλαγές που επιφέρει στα δικαιώματα των υποκειμένων προσωπικών δεδομένων στις υποχρεώσεις των υπεύθυνων επεξεργασίας, και στον τρόπο επεξεργασίας.
- Η Διοίκηση πρέπει να συνειδητοποιήσει την ανάγκη των αλλαγών αυτών.
- Να ενημερώσει τα άτομα της επιχείρησης που εμπλέκονται με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.
- Να συστήσει ομάδα ή υπεύθυνο έργου εναρμόνισης με τον ΓΚΠΔ

2.

Χαρτογράφηση – Καταγραφή Επεξεργασιών (Data Mapping)

- Των κατηγοριών προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται η επιχείρηση
- Των τμημάτων της επιχείρησης που επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα
- Των ομάδων υποκειμένων των προσωπικών δεδομένων (πελατών, εργαζόμενων, προμηθευτών, συνεργατών, τρίτων κλπ).
- Του σκοπού ή των σκοπών επεξεργασίας.
- Του νομικού πλαισίου επεξεργασίας (συγκατάθεση, σύμβαση, έννομη υποχρέωση, εκπλήρωση καθήκοντος κλπ.)
- Της διάρκειας αποθήκευσης.
- Των εντύπων, αιτήσεων, συμβάσεων, συμφωνιών εταιρίας με εργαζόμενους, πελάτες, προμηθευτές, συνεργάτες της, τρίτους κλπ.
- Των οργανωτικών και τεχνικών μέσων επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων.
- Των συστημάτων ασφαλείας.

ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ - ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

- Τι είδους προσωπικά δεδομένα επεξεργάζεστε;
- Σε ποιες ομάδες φυσικών προσώπων ανήκουν(εργαζόμενοι, πελάτες, συνεργάτες, προμηθευτές, τρίτοι,παιδιά κλπ);
- Με ποιόν τρόπο τα αποκτήσατε ; Και από ποιόν;
- Ενημερώθηκαν τα υποκείμενα για την επεξεργασία και τα δικαιώματά τους;
- Ποιος ο σκοπός/σκοποί επεξεργασίας;
- Για πόσο χρονικό διάστημα τα αποθηκεύετε;
- Σε ποιους τα αποστέλλετε και γιατί;
- Τα διαβιβάζετε σε τρίτες χώρες και γιατί;
- Είναι ασφαλή τα προσωπικά δεδομένα;

3.

Ανάλυση Αποκλίσεων (GAP Analysis)

- Εντοπισμός των αποκλίσεων της επιχείρησης αναφορικά με τις διατάξεις και τις γενικές αρχές που ορίζει ο ΓΚΠΔ για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Ειδικότερα:
- Στον τρόπο απόκτησης από το υποκείμενο (συγκατάθεση, σύμβαση), ή από τρίτο (αρχή νομιμότητας)
- Στον τρόπο και χρονική διάρκεια αποθήκευσης (Αρχή του περιορισμού της διάρκειας αποθήκευσης)
- Στον σκοπό επεξεργασίας (Αρχή περιορισμού σκοπού)
- Ενημέρωση των υποκειμένων πριν την επεξεργασία (Αρχή διαφάνειας (ενημέρωση για την επεξεργασία)
- Στην ακρίβεια και επικαιροποίηση των προσωπικών δεδομένων (Αρχή ακρίβειας)
- Στον σεβασμό των δικαιωμάτων των υποκειμένων και ενημέρωσή τους για αυτά (πρόσβασης, περιορισμού, εναντίωσης, διαγραφής, φορητότητας κλπ_ (άρθρα 12 -21)
- Στα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα της επεξεργασίας (άρθρο 25-Προστασία των δεδομένων ήδη από σχεδιασμό και εξορισμού)
- Στην ύπαρξη ή περιεχόμενο πολιτικής απορρήτου και εγγράφων και συμβάσεων της επιχείρησης με εργαζόμενους ή τρίτους
- Διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων σε τρίτες χώρες (άρθρα 44 επ)
- Στην υποχρέωση του υπεύθυνου ή εκτελούντος την επεξεργασία να σεβαστεί τα δικαιώματα των υποκειμένων των προσωπικών δεδομένων (αρχή λογοδοσίας)

4.

Αξιολόγηση ανάγκης ορισμού Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Άρθρο 37)

- Ο υπεύθυνος ή εκτελών την επεξεργασία υποχρεούνται να ορίσει υπεύθυνο προστασίας δεδομένων στις παρακάτω περιπτώσεις:
 - α) η επεξεργασία διενεργείται από δημόσια αρχή ή φορέα
 - β) οι βασικές δραστηριότητες του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία συνιστούν πράξεις επεξεργασίας που απαιτούν τακτική και συστηματική παρακολούθηση των υποκειμένων των δεδομένων σε μεγάλη κλίμακα, ή
 - γ) συνιστούν μεγάλης κλίμακας επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά το άρθρο 9 και δεδομένων που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 10.

5.

Δημιουργία Αρχείου δραστηριοτήτων (Άρθρο 30)

Στο Αρχείο Δραστηριοτήτων αναγράφεται υποχρεωτικά:

- Όνομα και Στοιχεία Επικοινωνίας του Υπευθύνου Επεξεργασίας (επιχείρηση) και του υπευθύνου προστασίας
- Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζονται
- Ομάδες των υποκείμενων επεξεργασίας.
- Σκοποί επεξεργασίας
- Αποδέκτες που γνωστοποιούνται τα προσωπικά δεδομένα
- Τρίτοι που διαβιβάζονται τα προσωπικά δεδομένα
- Προθεσμίες διαγραφής τους
- Περιγραφή οργανωτικών και τεχνικών μέσων για την ασφάλεια επεξεργασίας

A	B	C	D	E	F	G	H
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΥΡΙΑ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΗ	ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ Ή ΕΚΤΕΛΩΝ	ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡ. ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ
ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ ΚΑΤ'ΟΙΚΟΝ		ΣΥΜΒΑΣΗ	ΟΝΟΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ	ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΛΑΤΕΣ	ΟΝΟΜΑ, ΤΗΛ. ΑΦΜ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ
		ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ		ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ		
		ΕΝΝΟΜΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ			ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ		

Template αρχείου δραστηριοτήτων μηχανικού που διατηρεί ατομική επιχείρηση και δεν απασχολεί προσωπικό

I	J	K	L	M	N
ΔΙΑΒΙΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΗ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ
ΧΩΡΑ Ή ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ	10 ΕΤΗ			ΓΙΑ ΌΛΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥΣ	
				ΕΓΓΡΑΦΩΣ ΜΕΣΩ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ	

6. ✓

Αποκατάσταση – Εναρμόνιση της επιχείρησης με τον GDPR

- Διόρθωση και σχεδιασμός από την αρχή των οργανωτικών δομών της επιχείρησης όπου κρίνεται απαραίτητο
- Τροποποίηση ή σύνταξη από την αρχή εγγράφων, συμβάσεων επιχείρησης με εργαζόμενους, πελάτες, συνεργάτες, τρίτους κλπ.
- Σύνταξη ή τροποποίηση πολιτικής απορρήτου
- Σύνταξη ή διόρθωση των αιτήσεων συγκατάθεσης
- Σύνταξη ή διόρθωση της φόρμας γνωστοποίησης των παραβιάσεων
- Εκσυγχρονισμός και βελτίωση των τεχνικών μέσων ασφαλείας
- Εκπαίδευση του εργαζόμενων που επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα
- Αξιολόγηση κινδύνων επεξεργασίας και σύνταξη εκτίμησης αντικτύπου (άρθρο 35) εφόσον κριθεί απαραίτητο
- Εθελοντική πιστοποίηση συμμόρφωσης στον παρόντα Κανονισμό (άρθρο 42)

Γιατί να εφαρμόσω τον GDPR;

- Συμμόρφωση στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- Οργάνωση των πολύτιμων αυτών πληροφοριών που έχει στην κατοχή της η επιχείρηση και συνδέεται με την φήμη και την εικόνα της
- Κίνδυνος ελέγχου από την Ανεξάρτητη Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Κίνδυνος καταγγελίας από πελάτη ή ανταγωνιστή της
- Απειλή πολύ υψηλών διοικητικών προστίμων
- Κίνδυνος μηνύσεων και αγωγών εναντίον επιχείρησης.
- Κίνδυνος ανεπανόρθωτης βλάβης στην φήμη της επιχείρησης

Σας ευχαριστώ

ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΘΩΜ. ΓΚΑΪΤΑΤΖΗ

ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΠΑΡ'ΕΦΕΤΑΙΣ

m. +306974015922

margaritagaitatzi@gmail.com