



- Συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες, περιφερειακές και τοπικής Αυτοδιοίκησης, για την διαμόρφωση κοινών απόψεων και προτάσεων για την αντιμετώπιση των κινδύνων
- Επεξεργασία του πλαισίου και των σταδίων συμμετοχής των μηχανικών στην αντιμετώπιση κινδύνων, πάνω σε έναν νέο σχεδιασμό.

Η Ο.Ε. εποπτεύεται από το Τμήμα Επιστημονικών και Αναπτυξιακών Θεμάτων

B.3 | Υπηρεσίες TEE/TKM

Η διοίκηση των Υπηρεσιών του TEE/TKM ασκείται από τον Πρόεδρο και την ΔΕ.

Η οργανωτική δομή των Υπηρεσιών του TEE/TKM συγκροτείται μέσα από τις διατάξεις του Οργανισμού Λειτουργίας των Υπηρεσιών του TEE, στα ακόλουθα τμήματα:

- Γραμματείας Οργάνων Διοίκησης
- Επιστημονικών και αναπτυξιακών Θεμάτων
- Επαγγελματικών Θεμάτων
- Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
- Βιβλιοθήκης και Πληροφόρησης
- Νομική Υπηρεσία

Από τα μέσα του 2003 ολοκληρώθηκαν οι διαδικασίες για την αξιολόγηση των Υπαλλήλων. Ακολούθησε ο ορισμός των Υπαλλήλων στα τμήματα. Από τον Οκτώβριο 2003 οι Υπηρεσίες λειτουργούν σύμφωνα με τον Οργανισμό.

» Δραστηριότητες των Τμημάτων και των Γραφείων

Τμήμα Επιστημονικών και Αναπτυξιακών Θεμάτων

Τα αντικείμενα δραστηριότητας του Τμήματος είναι τα ακόλουθα:

- Αναπτυξιακά θέματα
- Επιστημονικά θέματα
- Ευρωπαϊκά θέματα
- Παρακολούθηση του ΙΔΑΤΕΧ
- Προτάσεις σε Ευρωπαϊκά προγράμματα
- Μεγάλα Έργα, Περιφερειακά Προγράμματα
- Περιβάλλον
- Βιομηχανία και Ενέργεια
- Οικιστικά θέματα
- Κτηματολόγιο
- Θέματα Πόλης - Αρχιτεκτονική Κληρονομιά
- Διατήρησης επικαιροποιημένου αρχείου πάσης φύσεως Εκπροσωπήσεων του TEE προς τρίτους
- Διοργάνωση, κατόπιν σχετικών αποφάσεων της ΔΕ και των λοιπών οργάνων του TEE/TKM συνεδρίων, ημερίδων και ενημερωτικών εκδηλώσεων για τα θέματα που επεξεργάζεται.
- Ευθύνη μαζί με τους συνδέσμους / μέλη της ΔΕ, της παρακολούθησης και του συντονισμού της δράσης των ακόλουθων ΜΕ και Ο.Ε.:
 - > ΜΕ Χωροταξίας και Ανάπτυξης
 - > ΜΕ Έργων Υποδομής και Περιφερειακής Ανάπτυξης.
 - > ΜΕ Περιβάλλοντος
 - > ΜΕ Βιομηχανίας, τεχνολογίας, δικτύων, υλι-

- κών και τηλεπικοινωνιών
- > ΜΕ Ενέργειας και Βιομηχανίας
- > ΜΕ Αρχιτεκτονικών Θεμάτων.
- > Διάρκης Ο.Ε.: EXPO 2008
- > Διάρκης Ο.Ε.: Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών

Τμήμα Επαγγελματικών Θεμάτων

Τα αντικείμενα δραστηριότητας του Τμήματος είναι τα ακόλουθα:

- Συλλογή και ταξινόμηση του κάθε φορά ισχύοντος Θεσμικού πλαισίου για τα Επαγγελματικά δικαιώματα των Μηχανικών και τις Υποχρεώσεις τους
- Συλλογή και ταξινόμηση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου άσκησης του επαγγέλματος του Μηχανικού στα Δημόσια Έργα (Μελέτες και Κατασκευές)
- Θέματα Τεχνικής Παιδείας
- Διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων μικρής διάρκειας
- Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών σε θέματα διεκδικήσεων αμοιβών Μηχανικών (Ελευθέρων Επαγγελματιών και Υπαλλήλων)
- Σύνταξη και επικαιροποίηση Οδηγών Ασφαλιστικών και Επαγγελματικών Θεμάτων
- Παρακολούθηση και Υποστήριξη Πειθαρχικού Συμβουλίου.
- Οργάνωση εξετάσεων Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος
- Την διεκπεραίωση πραγματογνωμοσυνών που αιτούνται από φυσικά και νομικά πρόσωπα
- Την τήρηση του αρχείου μελών του TEE/TKM
- Διοργάνωση, κατόπιν σχετικών αποφάσεων της ΔΕ και των λοιπών οργάνων του TEE/TKM συνεδρίων, ημερίδων και ενημερωτικών εκδηλώσεων για τα θέματα που επεξεργάζεται.
- Ευθύνη μαζί με τους συνδέσμους / μέλη της ΔΕ, της παρακολούθησης και του συντονισμού της δράσης των ακόλουθων ΜΕ και Ο.Ε.:
 - > ΜΕ Επαγγελματικών Θεμάτων και Θεμάτων Νέων Μηχανικών
 - > ΜΕ Επαγγελματικών Δικαιωμάτων των Μηχανικών
 - > ΜΕ Τεχνικής Παιδείας
 - > Διάρκης Ο.Ε.: Εκδηλώσεις Επιμόρφωσης Μηχανικών
- Ευθύνη της παρακολούθησης και καλής λειτουργίας των Γραφείων ΓΟΚ και Ευρέσεως εργασίας

Αναλυτικότερα τα αντικείμενα δραστηριότητας των ανωτέρω γραφείων συνοψίζονται στα ακόλουθα:

Γραφείο ΓΟΚ

- Συλλογή και ταξινόμηση της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας, στα θέματα Οικοδομικού κανονισμού (π.χ. Κτιριοδομικός κανονισμός, μεταφορά συντελεστή δόμησης, Ισχύουσες προδιαγραφές, κανονισμοί μελετών, Υγειονομικές Διατάξεις κλπ.)
- Χορήγηση πληροφοριών, διευκρινίσεων και ερ-

μηνευτικών υπηρεσιών επί θεμάτων ΓΟΚ για την εξυπηρέτηση των Μηχανικών, με ιδιαίτερη έμφαση στην εξυπηρέτηση των νέων μηχανικών

- Δημιουργία της αναγκαίας τεκμηρίωσης για την συγκρότηση βάσης δεδομένων που θα είναι επισκέψιμη μέσω του διαδικτύου σε κάθε ενδιαφερόμενο Μηχανικό.
- Διοργάνωση συναντήσεων Γραφείου ΓΟΚ με τη Πολυεοδομία, την ΔΙΠΕΧΩ και τους κλαδικούς Συλλόγους των μηχανικών.
- Λήψη και επεξεργασία παραπόνων μηχανικών και πολιτών για δυσλειτουργίες στη διαδικασία εκδόσεων αμοιβών και για ασάφειες στην κείμενη νομοθεσία.
- Συνεργασία με τα Γραφεία ΓΟΚ των Δ/σεων Πολυεοδομίας για κοινές διατυπώσεις και επεξηγήσεις.

Γραφείο Ευρέσεως Εργασίας

- Σύνδεση με τη Πολυτεχνική Σχολή του ΑΠΘ, τον ΟΑΕΔ, το Υπουργείο Εργασίας και το γραφείο διασύνδεσης του ΑΠΘ
- Συλλογή και ταξινόμηση κατά ειδικότητα του συνόλου των αιτήσεων φυσικών και νομικών προσώπων που ζητούν Μηχανικούς για κάλυψη θέσεων
- Συλλογή και ταξινόμηση κατά ειδικότητα των Μηχανικών που αιτούν Εργασία μέσω του TEE/TKM.
- Εισαγωγή, επεξεργασία και διαχείριση της σχετικής λογισμικής εφαρμογής για την έγκαιρη και αποτελεσματική διεκπεραίωση των αιτημάτων φυσικών προσώπων Μηχανικών για προσφορά εργασίας και νομικών ή και φυσικών προσώπων για ζήτηση εργασίας.

Τμήμα Διοίκησης Οργάνων

- Υποστηρίζει την λειτουργία της ΔΕ, της Αντιπροσωπείας και των Νομαρχιακών Υπηρεσιών.
- Υποστηρίζει γραμματειακά τον Πρόεδρο
- Είναι υπεύθυνο για τις δημόσιες σχέσεις, με την καθοδήγηση των Οργάνων Διοίκησης
- Τηρεί το αρχείο επικοινωνίας του τμήματος.

Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Δραστηριοποιείται στα ακόλουθα αντικείμενα:

- Διαχείριση του Πρωτοκόλλου του συνόλου των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων
- Την λήψη εισφορών προς TEE και την έκδοση των αναλόγων πιστοποιητικών
- Την τήρηση των λογιστικών και λοιπών αναλόγων στοιχείων που υπόκεινται στις διατάξεις του δημόσιου λογιστικού
- Την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών για την προμήθεια των αναγκαίων υλικών και υπηρεσιών του Τμήματος
- Την τήρηση των στοιχείων του προσωπικού και την μισθοδοσία
- Την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

Τμήμα Βιβλιοθήκης και Πληροφόρησης

Δραστηριοποιείται στα ακόλουθα αντικείμενα: