

- Εξυπηρέτηση και παροχή υπηρεσιών προς τα μέλη του Τμήματος
- Δημιουργία επιπλέον υπηρεσιών που θα παρέχονται στους χρήστες της Βιβλιοθήκης
- Υποστήριξη Τράπεζας Πληροφοριών του ΤΕΕ
- Διαρκής βελτίωση και παρακολούθηση των ιστοσελίδων του Τμήματος στο Διαδίκτυο
- Εισαγωγή στις ιστοσελίδες των αποφάσεων της ΔΕ και της εν γένει δραστηριότητας του τμήματος
- Δημιουργία Τράπεζας Πληροφοριών για την Κεντρική Μακεδονία, που θα αφορά τα Πολεοδομικά, Χωροταξικά στοιχεία και την Πολιτική Γης.
- Εμπλουτισμό του υλικού της Βιβλιοθήκης, δίνοντας έμφαση στην ηλεκτρονική μορφή του υλικού
- Ανάπτυξη εφαρμογών στο διαδίκτυο ανεξάρτητα ή σε συνεργασία με την Τράπεζα Πληροφοριών του ΤΕΕ
- Ανάπτυξη τοπικών δικτύων για την εξυπηρέτηση των μελών του ΤΕΕ/ΤΚΜ καθώς και ανάπτυξη και παραγωγή βάσεων δεδομένων όπως και δυνατότητα πρόσβασης από και προς τις Βαλκανικές χώρες
- Διάχυση και προβολή του έργου του ΤΕΕ/ΤΚΜ (Ο.Ε. κ.α) σαν υλικό που διαθέτει η Βιβλιοθήκη του ΤΕΕ/ΤΚΜ
- Εξυπηρέτηση όλων των παραπάνω μέσω των Ν.Ε. ηλεκτρονικά
- Ευθύνη της Μηχανογραφικής Υποστήριξης των υπηρεσιών του Τμήματος, για την:
 - Υποστήριξη του εξοπλισμού (hardware) για τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας και απόδοσής του
 - Υποστήριξη των χρηστών στα θέματα λογισμικού
 - Ανάπτυξη ειδικών λογισμικών εφαρμογών
 - Διαχείριση του δικτύου και των δικτυακών επικοινωνιών
 - Εκτέλεση των απαραίτητων backup στους προκαθορισμένους χρόνους
 - Σύνταξη των αναγκαίων προδιαγραφών για την προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού

» Βελτίωση των Υπηρεσιών

Σημειώνεται ότι ο Οργανισμός που ισχύει σήμερα έγινε με τα δεδομένα λειτουργίας του ΤΕΕ, πριν από δέκα χρόνια. Σήμερα το ΤΕΕ επεξεργάζεται ήδη την επικαιροποίηση του Οργανισμού. Απαιτούνται άμεσες ενέργειες για την δημιουργία και την λειτουργία ενός κανονισμού λειτουργίας των Υπηρεσιών.

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση μηχανικών και του κοινού και την ευχερέστερη και απρόσκοπτη λειτουργία των οργάνων διοίκησης, των ΜΕ και των ΟΕ που προβλέπονται από τον προγραμματισμό, η ΔΕ θα προχωρήσει άμεσα στη βελτίωση της Οργάνωσης των Υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

Στελέχωση

Οι νέες θέσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση του προγραμματισμού και λόγω των ελλείψεων προ-

σωπικού θα καλυφθούν από ΟΕ, με απόφαση της ΔΕ μετά από πρόταση των αρμόδιων τμημάτων.

Μετά την επικαιροποίηση του Οργανισμού Λειτουργίας, η κάλυψη των επιπλέον πέντε θέσεων που προβλέπονται, θα γίνει μέσω της διαδικασίας του ΑΣΕΠ.

Μηχανοργάνωση-Διασφάλιση ποιότητας

Θα συνεχιστεί η ενίσχυση του Τμήματος με νέο εξοπλισμό και λογισμικά πακέτα και η επιμόρφωση των στελεχών του για τη χρήση τους.

Με την ολοκλήρωση των ενεργειών για την εφαρμογή του εγκεκριμένου Οργανισμού, θα συνεχιστεί άμεσα η διαδικασία εγκατάστασης συστήματος ποιότητας (ISO 2000) στις λειτουργίες του ΤΕΕ/ΤΚΜ. Άμεσα επίσης θα προχωρήσει η εγκατάσταση συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης και αρχειοθέτησης εγγράφων (paperless office) και η περαιτέρω αξιοποίηση του εσωτερικού δικτύου (INTRANET).

Νομική Υποστήριξη

Βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους μηχανικούς σε θέματα διεκδικήσεων αμοιβών. Παροχή νομικής υποστήριξης στα όργανα του τμήματος σε θέματα θεσμικού χαρακτήρα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:

«Διαδικασία ορισμού και παρακολούθησης εκπροσώπων του ΤΕΕ/ΤΚΜ»

1. Η εκπροσώπηση του ΤΕΕ/ΤΚΜ σε συμβούλια, επιτροπές, οργανισμούς αποτελεί βασικό στοιχείο του ρόλου του όπως αυτός θεσμοθετήθηκε από την Πολιτεία και όπως κατακτήθηκε στην πράξη.
2. Λόγω της σοβαρότητας του θέματος, απαιτείται σωστή οργάνωση της διαδικασίας ορισμού των εκπροσώπων, παρακολούθησής τους, τακτικής ενημέρωσης και ανταλλαγής πληροφορίας με το Τμήμα, με αξιοποίηση της μέχρι σήμερα εμπειρίας.
3. Βασικά κριτήρια για τον ορισμό των εκπροσώπων είναι η διαφάνεια, η αξιοκρατία, η αξιοποίηση των ειδικών γνώσεων και η καταγεγραμμένη εμπειρία των συναδέλφων από άλλη συμμετοχή, λαμβάνοντας υπόψη και την πολιτική έκφραση και τις αρχές του ΤΕΕ/ΤΚΜ.
4. Η επιλογή των εκπροσώπων θα γίνεται από λίστα μηχανικών που:
 - εκδήλωσαν ενδιαφέρον μετά από σχετική πρόσκληση του Τμήματος,
 - προτάθηκαν από μέλη της Δ.Ε. και είναι συνάδελφοι που:
 - έχει καταγραφεί η καλή συνεργασία και η εμπειρία τους με τη συμμετοχή τους σε προηγούμενη εκπροσώπηση
 - είναι μέλη με καταξιωμένη προσφορά στο ΤΕΕ και τους κλαδικούς Συλλόγους,

- εκδήλωσαν ενδιαφέρον για συμμετοχή τους στις εργασίες των Μ.Ε. και των Ο.Ε.

5. Οι εκπρόσωποι θα ορίζονται από την παραπάνω λίστα με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:
 - Ανταπόκριση με συνέπεια σε προηγούμενες ανάλογες συμμετοχές
 - Ανταπόκριση των προσόντων στο είδος της εκπροσώπησης
 - Γνώση του αντικείμενου
 - Εναλλαγή προσώπων
 - Κανένα προσωπικό επαγγελματικό ενδιαφέρον ή υπαλληλική σχέση με το συγκεκριμένο αντικείμενο
 - Αποφυγή ορισμού του ίδιου συναδέλφου σε πολλές εκπροσωπήσεις.
6. Με τον ορισμό κάθε εκπροσώπου ορίζεται και το όργανο (Μ.Ε., γραφείο ΤΕΕ κ.λπ.) που βοηθά στη διατύπωση προτάσεων και που συνεργάζεται με τον εκπρόσωπο. Όπου απαιτείται, συγκροτείται και ομάδα εργασίας για την επεξεργασία θέσεων, με στόχο την υποστήριξη του εκπροσώπου.
7. Οι εκπρόσωποι σε επιστημονικές εκδηλώσεις, συνέδρια, ημερίδες κλπ, υποβάλουν γραπτή αναφορά με σκοπό την ενημέρωση και μεταφορά του προβληματισμού που αναπτύσσεται σε αυτά, προς τους μηχανικούς, μέσα σε 15 ημέρες από τη λήξη τους. Σε περίπτωση που το ΤΕΕ συμμετέχει με χρηματοδότηση, αυτή θα ολοκληρώνεται μόνο μετά την κατάθεση της παραπάνω αναφοράς. Στο ΤΕΕ κατατίθενται και τα υλικά των σχετικών εκδηλώσεων, εφόσον για αυτά επιβαρύνεται το επιμελητήριο.
8. Οι εκπρόσωποι του ΤΕΕ σε οργανώσεις ή μόνιμες επιτροπές ανάθεσης υποβάλουν έκθεση ανά εξάμηνο και πέραν αυτής, με ευθύνη τους, καταθέτουν εκθέσεις για σημαντικά τρέχοντα θέματα. Οι εκπρόσωποι σε εφάπαξ επιτροπές (πχ αναθέσεις μελετών, έργων) υποβάλλουν στο ΤΕΕ τα σχετικά πρακτικά και έκθεση. Δεν εκπροσωπεί το ΤΕΕ σε επόμενη εκδήλωση όποιος δεν είναι συνεπής προς αυτήν του την υποχρέωση
9. Η Δ.Ε. του ΤΕΕ/ΤΚΜ και το τμήμα Διεύθυνσης οργάνων του, με πλήρη μηχανογράφηση, αναλαμβάνουν την υλοποίηση όλων των προβλέψεων της απόφασης. Με ευθύνη τους και σε συνεργασία με τα όργανα στα οποία χρεώνονται εκπροσωπήσεις συντάσσονται πληροφοριακά έντυπα για τη λειτουργία των εκπροσώπων του ΤΕΕ. Με τον ορισμό τους οι εκπρόσωποι θα λαμβάνουν επιστολή γενικών αρχών και κατευθύνσεων του ΤΕΕ.
10. Ο κατάλογος των εκπροσωπήσεων δημοσιεύεται στο Τεχνογράφημα.