



Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας
Γενική Διεύθυνση
Διεύθυνση Διοικητικού
Νίκης 4, GR 102 48 Αθήνα
Πληροφορίες:

- κ. Χριστίνα Ζούλια
Τηλ. :210 3291297
E-mail: chris@central.tee.gr
- κ. Σοφία Κοντογεώργου
Τηλ. : 210 3291286
E-mail: skonto@central.tee.gr

ΑΔΑ: ΒΕΖΖ46Ψ842-ΙΑΧ
Αθήνα, 27.06.2013
Αρ. Πρωτ.: 13761

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για την ανεύρεση εξωτερικών συνεργατών
για την υλοποίηση του έργου με τίτλο
«Ψηφιοποίηση Μητρώου ΤΕΕ»

Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ) έχει αναλάβει ως δικαιούχος την υλοποίηση της ενταγμένης πράξης με τίτλο «Απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας» και κωδ. ΟΠΣ 349629 στο ΕΠ Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013, η οποία χρηματοδοτείται με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

Το ΤΕΕ, για την υλοποίηση του υποέργου [1] της ως άνω πράξης με τίτλο «Ψηφιοποίηση Μητρώου ΤΕΕ» και έχοντας υπόψη:

1. το Π.Δ. της 27-11/14-12-1926 «Περί Κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. το ΠΔ 295/2002 «Οργανισμός Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.)» (ΦΕΚ 262/Α'/2002), όπως ισχύει,
3. το Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α'/1994) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδίως το άρθρο 6 του Ν. 2527/1997, όπως ισχύει,
4. το Ν.Δ. 496/74 «Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α 204), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
5. το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού κλπ.», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αναλογικά εφαρμοζόμενο,



6. το Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
7. το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α'/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις.», όπως ισχύει,
8. το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/ 2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει,
9. το Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 226 Α'), όπως ισχύει,
10. το άρθρο 15 του Π.Δ. της 27.11/14.12.26 (ΦΕΚ 430/Α/1926), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 14 του Ν. 1486/84 (ΦΕΚ 161/Α/1984) και την παράγραφο 39 του άρθρου 27 του Ν. 2166/93 (ΦΕΚ 137/Α/1993), το οποίο συνεχίζει να ισχύει και να εφαρμόζεται και μετά την ισχύ του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α/2010), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 66 του Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24/Α/2012),
11. τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1794/1999, όπως ισχύει, όπως ισχύει,
12. τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, όπως ισχύει,
13. τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8^{ης} Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, ως ισχύει,
14. το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
15. τη με αρ. 14053/ΕΥΣ/1749/27.03.2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-03-2008) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για το Σύστημα Διαχείρισης, καθώς και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,



16. τη με αρ. 7725/28.3.2007 Απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Κωδικός CCI 2007GR16UNS001),
17. τη με αρ. Ε (2007) 5528/09.11.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (2007GR05UPO003) για την έγκριση του ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», καθώς και τις από 28.11.2011 και 17.12.2012 τροποποιήσεις αυτής,
18. τον Οδηγό Υλοποίησης Πράξεων με Ίδια Μέσα στο πλαίσιο του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»,
19. τη με αρ. 153737/ΨΣ 8809-Γ/28.05.2009 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού για τον ορισμό του ΤΕΕ ως Δικαιούχου, η οποία ισχύει για όλα τα ΕΠ του ΕΣΠΑ,
20. τη με αρ. 2001/05.08.2011 Απόφαση Ένταξης της πράξης με τίτλο «Απλούστευση των Διοικητικών Διαδικασιών του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας», κωδικό ΟΠΣ 349629 και κωδικό ΠΔΕ 2011ΣΕ07180009, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, της οποίας το παρόν έργο αποτελεί το υποέργο 1,
21. τη με αρ. Γ12/Σ17/2012 [ΑΔΑ: Β41Α46Ψ842-ΡΔΝ] Απόφαση ΔΕ/ΤΕΕ για την υλοποίηση του υποέργου [1] «Ψηφιοποίηση Μητρώου ΤΕΕ» με Ίδια Μέσα,
22. τα με αρ. πρωτ. 23770/10.11.2012 και 951/14.1.2013 έγγραφα του ΤΕΕ με τα οποία υποβλήθηκε στην ΕΥΔ του ΕΠ Διοικητική Μεταρρύθμιση, φάκελος για την προέγκριση του Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του υποέργου [1] «Ψηφιοποίηση Μητρώου ΤΕΕ»,
23. τη με αρ. 29665/ΕΥΘΥ 610/2.7.2012 Εγκύκλιο της ΕΥΘΥ σχετικά με τις διαδικασίες έγκρισης συμβάσεων μίσθωσης έργου σε έργα ΕΣΠΑ, δυνάμει του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997,
24. το με αρ. 38651/ΕΥΘΥ 779/10.09.2012 έγγραφο της ΕΥΘΥ «Υλοποίηση των έργων ΕΣΠΑ με ίδια μέσα από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας»,
25. τη με αρ. 24517/09.01.2013 (αρ. πρωτ. ΤΕΕ 501/09.01.2013) Βεβαίωση του ΑΣΕΠ σχετικά με τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με τους εξωτερικούς συνεργάτες που θα επιλεγούν στο πλαίσιο της παρούσας,
26. το με το με αρ. 53/3.4.2013[αρ. πρωτ. ΤΕΕ 7466/4.4.13] έγγραφο της ΕΥΔ του ΕΠ Διοικητική Μεταρρύθμιση «Διατύπωση Γνώμης για το Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα και τη διαδικασία υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου [1] «Ψηφιοποίηση Μητρώου ΤΕΕ» της Πράξης 'Απλούστευση των Διοικητικών Διαδικασιών του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας' του ΕΠ 'Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013' (κωδ. ΟΠΣ 349629)»,
27. τη με αρ. Α14/Σ11/2013 [ΑΔΑ: ΒΕΖ346Ψ842-ΜΛΨ] Απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για την Έγκριση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του υποέργου [1] με τίτλο «Ψηφιοποίηση Μητρώου ΤΕΕ» και την έκδοση της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,



28. το γεγονός ότι οι συμβάσεις μίσθωσης έργου με τους υποψηφίους που θα επιλεγούν θα συναφθούν μετά την έκδοση της 2^{ης} τροποποίησης της ανωτέρω υπ' αριθμ. 20 Απόφασης Ένταξης της Πράξης με κωδ. ΟΠΣ 349629 και την ανάληψη της νομικής δέσμευσης από το ΤΕΕ για το υποέργο [1] «Ψηφιοποίηση Μητρώου ΤΕΕ»
29. το γεγονός ότι το παρόν έργο χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ και ιδίως από το ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο), η δε δαπάνη του θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕ 2011ΣΕ07180009),

κ α λ ε ί

Κάθε ενδιαφερόμενο που πληροί τους όρους της παρούσας να υποβάλει υποψηφιότητα, προκειμένου να συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου με το ΤΕΕ και να συμμετέχει στην υλοποίηση του υποέργου [1] «Ψηφιοποίηση Μητρώου ΤΕΕ», σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 1

Σύντομη Περιγραφή και Παραδοτέα του Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η πλήρης ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου του Μητρώου Μελών του ΤΕΕ, Διπλωματούχων Μηχανικών, που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, με στόχο την ηλεκτρονική ένταξη του Μητρώου στη λειτουργία του ΤΕΕ, την απευθείας ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των Μελών του ΤΕΕ μέσω της υπηρεσίας MyTEE, καθώς και τη λειτουργία του Μητρώου ως ηλεκτρονική υπηρεσία (web service) προς άλλους φορείς.

Η τήρηση και η λειτουργία του Μητρώου αποτελεί θεσμοθετημένη αρμοδιότητα του ΤΕΕ, κατά την άσκηση της οποίας το ΤΕΕ επιτελεί τα παρακάτω:

- Ενημερώνει το αρχείο του, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας ή μέσω e-mail με τα μέλη του, για οποιαδήποτε μεταβολή συμβαίνει στα στοιχεία τους.
- Επιμελείται της ένταξης των Τακτικών Μελών στα Ομότιμα (μετά την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών) και ενημερώνει στη συνέχεια το ΤΣΜΕΔΕ και το σύλλογο των Ομότιμων Μελών. Επιμελείται επίσης της επανόδου των Μελών στο επάγγελμα και της διαγραφής τους από το Μητρώο Μελών, λόγω θανάτου.
- Αλληλογραφεί με τα Μέλη του για διάφορα θέματα που τα αφορούν.
- Χορηγεί στα Μέλη του επικυρωμένα αντίγραφα πιστοποιητικών από το φάκελό τους, που φυλάσσεται στο Αρχείο Μελών ΤΕΕ.
- Χορηγεί στα Μέλη του βεβαιώσεις για διάφορες χρήσεις, όπως πολεοδομία, εγγραφή στα ΜΕΚ, διαγωνισμοί.
- Εγγράφει νέες Εταιρείες στο Βιβλίο Τεχνικών Επωνυμιών, όπως αυτό προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, ελέγχοντας το προσκομιζόμενο από αυτές



καταστατικό σύστασης, ενώ ενημερώνει το Βιβλίο με τυχόν τροποποιήσεις των καταστατικών και το Αρχείο του για τις οφειλόμενες προς το ΤΕΕ συνδρομές τους.

- Ενημερώνει το αρχείο με τα εργοληπτικά πτυχία των Μελών του.
- Διαθέτει σύστημα αναζήτησης των αγγελιών προσφοράς και ζήτησης εργασίας.
- Χορηγεί βεβαιώσεις που αφορούν σε στοιχεία Καταστατικού της Εταιρείας για συμμετοχή σε διαγωνισμούς.

Μέχρι σήμερα, το ΤΕΕ τηρεί και λειτουργεί το Μητρώο Μελών του σε βάσεις δεδομένων με τα βασικά στοιχεία ταυτότητας του Μέλους καθώς τα στοιχεία που διέπουν τη σχέση Μέλους - ΤΕΕ (ειδικότητα κλπ). Επίσης, διαθέτει για κάθε Μέλος του ατομικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή του σε αυτό. Οι φάκελοι είναι αποθηκευμένοι σε κυλιόμενα ράφια και αποτελούν καθημερινό εργαλείο αναφοράς της υπηρεσίας, των Μελών και άλλων φορέων.

Όλα τα στοιχεία είναι δομημένα, ώστε να εξασφαλίζουν την απαιτούμενη ελάχιστη λειτουργικότητα για τις υπηρεσίες των μελών (βασική αλληλογραφία και βεβαιώσεις ενημερότητας). Στο φάκελο κάθε Μέλους υπάρχουν σε φυσική μορφή τα έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν τη σχέση του με το φορέα. Τα δικαιολογητικά με τη μεγαλύτερη ζήτηση είναι η άδεια άσκησης επαγγέλματος και το πτυχίο, το οποίο σε πολλές περιπτώσεις αποφοίτων εξωτερικού είναι το μοναδικό σημείο ανάκτησης του πτυχίου.

Η ψηφιοποίηση του Μητρώου αποτελεί την απαραίτητη προϋπόθεση για τη μετάβαση σε πλήρως ηλεκτρονικοποιημένες διοικητικές και οικονομικές διαδικασίες για το σύνολο των διπλωματούχων μηχανικών και ειδικότερα για την παροχή ποιοτικών ψηφιακών υπηρεσιών εσωτερικά στο ΤΕΕ, προς τα Μέλη του καθώς και προς τα μη Μέλη, φυσικά και νομικά πρόσωπα και συμβάλλει στην απλοποίηση και ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών.

Με την ψηφιοποίηση όλων των παραπάνω στοιχείων, το αρχείο του Μητρώου Μελών ΤΕΕ θα είναι πλήρες με δομημένη και αδόμητη πληροφορία. Τα ψηφιακά αντίγραφα, που θα παραχθούν, θα ελέγχονται ως προς τη γνησιότητά τους, μέσω διαδικτύου με βάση την εμφανή ψηφιακή υπογραφή, σύμφωνα με τους κανόνες παροχής των ψηφιακών αντιγράφων των ανοικτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως αυτά διατυπώνονται διεθνώς αλλά και από όργανα του Ελληνικού Κράτους, και θα εξειδικευτούν κατά την υλοποίηση του παρόντος έργου.

Τα αποτελέσματα από την Ψηφιοποίηση του Μητρώου αναμένεται να είναι σημαντικά τόσο ως προς τη μείωση του κόστους αποθήκευσης και λειτουργίας και της εξοικονόμησης χρόνου από τους συναλλασσόμενους, όσο και με την απλούστευση και ηλεκτρονικοποίηση εκείνων των διαδικασιών του ΤΕΕ που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με αυτό, όπως:

- η διαχείριση των στοιχείων Μελών του ΤΕΕ,
- οι συνδρομές Μελών και οι βεβαιώσεις εγγραφής στο Μητρώο ΤΕΕ,



- η οικονομική ενημερότητα,
- η βεβαίωση για πειθαρχικά παραπτώματα,
- οι πληρωμές,
- το αντίγραφο (και μεταδεδομένα) διπλώματος και η αναλυτική βαθμολογία
- η παροχή στοιχείων Μελών για άλλες διαδικασίες του ΤΕΕ και τρίτων πιστοποιημένων φορέων (πχ ενεργειακοί επιθεωρητές, αμοιβές κ.ο.κ.)

Το εν λόγω υποέργο, που θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα από το ΤΕΕ, περιλαμβάνει τα δύο (2) Πακέτα Εργασίας [ΠΕ] και τα παραδοτέα [Π] ανά πακέτο εργασίας που ακολουθούν, ενώ συνοπτικός πίνακας με όλα τα παραδοτέα του έργου δίνεται στο **Παράρτημα II** της παρούσας:

ΠΕ.1 Ψηφιοποίηση αρχείου Μητρώου Μελών ΤΕΕ

Αντικείμενο του πακέτου εργασίας [ΠΕ.1] είναι η επιμέλεια, σάρωση και αποθήκευση σε ψηφιακή μορφή του συνόλου των εγγράφων των ατομικών φακέλων που τηρούνται στο Μητρώο ΤΕΕ, καθώς επίσης η εξειδίκευση των κανόνων παροχής ψηφιακών αντιγράφων των ανοικτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως αυτά διατυπώνονται διεθνώς αλλά και από όργανα του Ελληνικού Κράτους, για τις ανάγκες του έργου.

Οι 136.500 και πλέον φάκελοι μελών του ΤΕΕ και Τεχνικών Επωνυμιών υπολογίζεται ότι περιέχουν, με βάση δειγματοληψία, περίπου 2.000.000 σελίδες (15 σελίδες ανά φάκελο κατά μέσο όρο). Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε κάθε φάκελο, ανάλογα με την κατηγορία μέλους, έχουν ως εξής:

- α. Μέλη ΤΕΕ [~ 125.000 φάκελοι]: Αίτηση εγγραφής, Άδεια άσκησης επαγγέλματος (μόνο για τα Μέλη), Πτυχίο/α, Πιστοποιητικό/ά μαθημάτων, Λοιπά έγγραφα.
- β. Τεχνικές Επωνυμίες [Τεχνολόγοι ~ 4.500 φάκελοι]: Αίτηση εγγραφής, Πτυχίο, Έναρξη Επαγγέλματος, Λοιπά έγγραφα.
- γ. Τεχνικές Επωνυμίες [Τεχνικές εταιρίες ~ 8.500 φάκελοι]: Αίτηση εγγραφής, Αρχικό Καταστατικό, Τροποποιήσεις καταστατικών, Λοιπά έγγραφα.

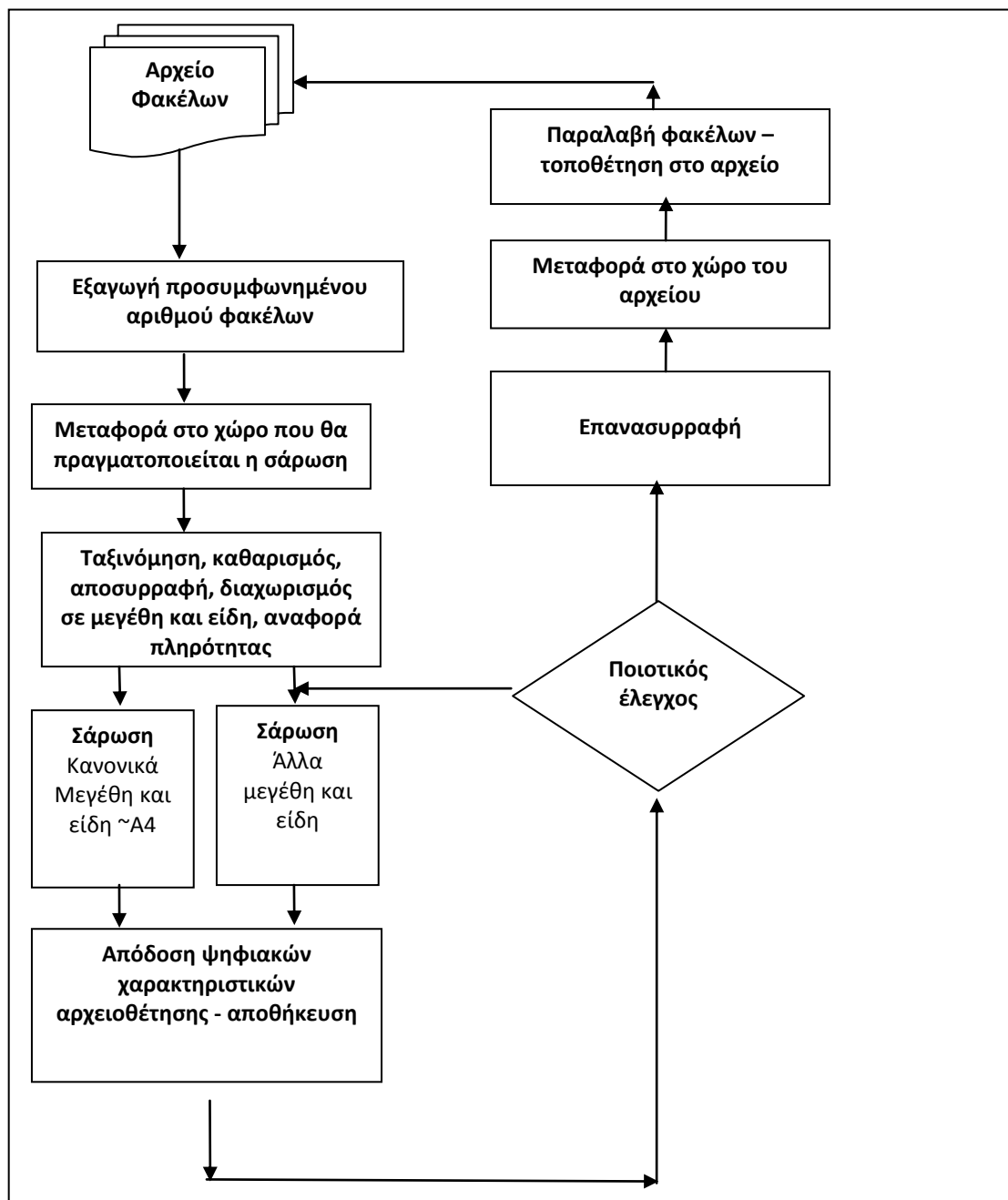
Θα ψηφιοποιηθεί το σύνολο των φακέλων που υπάρχουν στο Μητρώο και το σύνολο των εγγράφων (όλες οι σελίδες) σε κάθε φάκελο [κάθε φάκελος περιέχει κατά μέσο όρο 15 σελίδες, όπως έχει προκύψει από δειγματοληψία που έχει διενεργηθεί σε τυχαίο δείγμα 100 φακέλων]. Η δε μέτρηση του κόστους θα είναι ανά σελίδα και όχι ανά φάκελο για μεγαλύτερη ευελιξία προσαρμογής και αποτίμησης της απόδοσης.

Η ψηφιοποίηση θα γίνει σε χώρο επιφανείας μέχρι 30m² που διαθέτει το ΤΕΕ στον οποίο θα μεταφερθούν οι φάκελοι από το χώρο αποθήκευσης, και με τεχνικά μέσα (σαρωτές μεσαίας ταχύτητας, Η/Υ και εξυπηρετητές) που επίσης διαθέτει το ΤΕΕ, τα οποία θα συμπληρωθούν με προμήθεια μέσω διαγωνισμού.

Η μεθοδολογία οργάνωσης της ψηφιοποίησης των φακέλων των Μελών του ΤΕΕ και των Τεχνικών Επωνυμιών δίνεται στο σχήμα που ακολουθεί.



Σχήμα 1. Μεθοδολογία οργάνωσης της Ψηφιοποίησης των Φακέλων



Τα παραδοτέα του πακέτου εργασίας [ΠΕ.1] είναι τρία [Π1.1, Π1.2, Π1.3] και έχουν ως εξής:

Π1.1: Ψηφιακά αρχεία φακέλων, τα οποία θα είναι σε format tiff ή jpeg και σε κατανομή καταλόγων και ονοματολογίας.

Π1.2: Θεσμικό πλαίσιο (κανόνες παροχής ψηφιακών αντιγράφων)

Π1.3: Πραγματογνωμοσύνες – αναφορές προόδου (8) για την πορεία ψηφιοποίησης.

ΠΕ.2 Εκπαίδευση στελεχών ΤΕΕ και χρηστών

Αντικείμενο του πακέτου εργασίας [ΠΕ.2] είναι η εκπαίδευση των στελεχών του ΤΕΕ που είναι αρμόδια για την τήρηση και τη λειτουργία του ψηφιοποιημένου Μητρώου Μελών ΤΕΕ σε όλη τη χώρα, η εκπαίδευση / ενημέρωση των Μηχανικών Μελών του ΤΕΕ, με την ιδιότητά τους ως χρήστες του Μητρώου, καθώς και ενέργειες επικοινωνίας για την ενημέρωση των μηχανικών για το έργο.

Τα στελέχη του ΤΕΕ και οι Μηχανικοί χρήστες του Μητρώου θα εκπαιδευτούν στα νέα δεδομένα χρήσης και λειτουργίας του ψηφιοποιημένου Μητρώου, καθώς και στους κανόνες παροχής ψηφιακών αντιγράφων.

Η εκπαίδευση, ημερήσιας διάρκειας, για μεν τα στελέχη του ΤΕΕ θα έχει χαρακτήρα σεμιναρίου κατάρτισης, για δε τους μηχανικούς χρήστες του Μητρώου θα έχει χαρακτήρα εργαστηρίου (workshop) και θα πραγματοποιηθεί στην έδρα του ΤΕΕ στην Αθήνα και στις έδρες (ή άλλες πόλεις που θα επιλεγούν) των 17 Περιφερειακών Τμημάτων του ΤΕΕ (ΠΤ/ΤΕΕ), σε χώρους που θα διαθέσει το ΤΕΕ και τα ΠΤ/ΤΕΕ.

Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των εκπαιδευτών θα καλυφθούν από το έργο, ενώ οι δαπάνες οργάνωσης της εκπαίδευσης (αίθουσα, αναψυκτικά, εξοπλισμός κοκ) θα βαρύνουν το ΤΕΕ.

Το παραδοτέα του πακέτου εργασίας [ΠΕ.2] είναι ένα [Π2.1], το εξής:

Π2.1 Αποδεικτικά υλοποίησης της εκπαίδευσης/ενημέρωσης/επικοινωνίας

ΑΡΘΡΟ 2

Απαιτούμενες Ειδικότητες Εξωτερικών Συνεργατών

Η υλοποίηση του έργου με ίδια μέσα θα γίνει από στελέχη-έμμισθο προσωπικό του ΤΕΕ, καθώς και από τους εξωτερικούς συνεργάτες που θα υποβάλουν υποψηφιότητα, θα επιλεγούν και θα συμβληθούν με το ΤΕΕ, σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση.

Οι απαιτούμενες ειδικότητες και ο αριθμός των εξωτερικών συνεργατών ανά ειδικότητα δίνονται στον παρακάτω Πίνακα 1.

Τα «απαραίτητα», «πρόσθετα» και «ειδικά προσόντα» κάθε ειδικότητας, καθώς επίσης τα καθήκοντα, οι ανθρωπομήνες απασχόλησης, η μέγιστη εγκεκριμένη μηνιαία αμοιβή



και τα παραδοτέα στα οποία θα συμμετέχει κάθε ειδικότητα, δίνονται στο **Παράρτημα ΙΙΙ** της παρούσας Πρόσκλησης.

Πίνακας 1. Ειδικότητες Εξωτερικών Συνεργατών

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΔΜ-Υ1.01	Εργατικό Βοηθητικό Προσωπικό, για τη μετακίνηση φακέλων	4
ΔΜ-Υ1.02	Χειριστές Η/Υ, με ειδικότητα στην ψηφιοποίηση παλαιών εγγράφων	8
ΔΜ-Υ1.03	Ειδικός Ποιοτικού Ελέγχου Ψηφιοποιημένων Αρχείων	1
ΔΜ-Υ1.04	Επιστήμονας Πληροφορικής - Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ ή ΤΕ, με εμπειρία στην Τεχνική Υποστήριξη	1
ΔΜ-Υ1.05	Μηχανικός Πληροφορικής - Αναλυτής Πληροφοριακών Συστημάτων - Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ, με εμπειρία στην σχεδίαση συστημάτων πολλών συνδρομητών. Ανάλυση Συστημάτων	1
ΔΜ-Υ1.06	Μηχανικός Βάσεων Δεδομένων (Senior) (Διαχείριση, XML, Database Schema, SQL)-Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ, με εμπειρία στην διαχείριση βάσεων δεδομένων (ORACLE), στη δημιουργία σχημάτων δεδομένων και στον προγραμματισμό αυτοματισμών (triggers, stored procedures)	1
ΔΜ-Υ1.07	Μηχανικός Λογισμικού Java (Senior) - Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ, με εμπειρία σε Java - J2EE – ADF – JSF	1
ΔΜ-Υ1.08	Μηχανικός Λογισμικού Java (Junior) - Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ, με εμπειρία σε Java - J2EE – ADF – JSF	1
ΔΜ-Υ1.09	Μηχανικός Λογισμικού για deployment & testing (Intergrator) - Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ, με εμπειρία σε συστήματα αρχιτεκτονικής HW και SW υψηλής απόδοσης και διαθεσιμότητας και παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών σε πολίτες - Ενσωμάτωση και δοκιμή εφαρμογών	1
ΔΜ-Υ1.10	Διαχειριστής Συστημάτων Λειτουργικό - Δίκτυα (senior) - Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ ή ΤΕ, με εμπειρία σε λειτουργικό σύστημα Linux - Διαχείριση συστημάτων και δικτύων	1
ΔΜ-Υ1.11	Μηχανικός Λογισμικού Συστημάτων Ασφαλείας (Encryption–	1

9



	certificates specialist, LDAP, userprovisioning) (Senior) - Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ, με εμπειρία σε συστήματα πιστοποίησης χρηστών (SSO), ασφάλειας συστημάτων και αλγορίθμων κρυπτογράφησης - Διαχείριση δικαιωμάτων και χρηστών	
ΔΜ-Υ1.12	Επιστήμονας Πληροφορικής - Λογισμικού (Junior) – Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ ή ΤΕ, με εμπειρία σε προγραμματισμό client-server - Γενικός προγραμματισμός, δημιουργία αναφορών	1
ΔΜ-Υ1.13	Δικηγόρος με ειδίκευση στο Θεσμικό Πλαίσιο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	1
ΔΜ-Υ1.14	Επιστήμονας Πληροφορικής - Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ Εμπειρογνώμονας διοίκησης έργων πληροφορικής	1

ΑΡΘΡΟ 3

Διάρκεια Συμβάσεων

Η διάρκεια κάθε ατομικής σύμβασης μίσθωσης έργου που θα συναφθεί στο πλαίσιο της παρούσας δε θα υπερβεί τους 14 μήνες, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

Κάθε συμβαλλόμενος θα απασχοληθεί στο έργο, κατά τη διάρκεια της σύμβασής του, μέχρι του αριθμού των ανθρωπομηνών που καθορίζονται ανά ειδικότητα στο **Παράρτημα III** της παρούσας.

Λήξη της σύμβασης νοείται η οριστική παραλαβή από το ΤΕΕ των προβλεπομένων στην κάθε σύμβαση παραδοτέων, μετά την οποία ο συμβαλλόμενος δεν έχει την οποιαδήποτε αξίωση απασχόλησης από το ΤΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 4

Δικαίωμα Συμμετοχής

Τυπικά και Ουσιαστικά Προσόντα

- A. Δικαίωμα να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να συμβληθούν με το ΤΕΕ για την υλοποίηση του έργου έχουν όσοι πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- Είναι φυσικά πρόσωπα, Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).
 - Διαθέτουν τα «Απαραίτητα Προσόντα», τα «Πρόσθετα Προσόντα» και τα «Ειδικά Προσόντα», όπως προσδιορίζονται ανά ειδικότητα στο Παράρτημα III της παρούσας.
- B. Οι υποψήφιοι, που δεν πληρούν τη με αρ. Α.1 προϋπόθεση και δεν διαθέτουν τα «Απαραίτητα Προσόντα» της με αρ. Α.2 προϋπόθεσης του παρόντος άρθρου αποκλείονται.

- Γ. Οι υποψήφιοι που δεν θα αποκλειστούν, θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 6 και 7 της παρούσας.
- Δ. Οι δημόσιοι υπάλληλοι που ενδιαφέρονται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να συμβληθούν με το ΤΕΕ πρέπει πριν την τελική επιλογή τους, να προσκομίσουν άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν. 3528/2007 (Υ.Κ.), άλλως δεν θα επιλεγούν.

ΑΡΘΡΟ 5

Υποβολή Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να υποβάλει στο ΤΕΕ σε έντυπη μορφή Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος Ι** της παρούσας, καθώς και τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά.

Η Αίτησή του επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης ως προς τις έννομες συνέπειες του Ν. 1599/1986, για το ότι τα προσκομιζόμενα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να εκδηλώσει ενδιαφέρον για μία ή περισσότερες ειδικότητες, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις για αυτές.

Για κάθε ειδικότητα που θα υποβάλει αίτηση ο ενδιαφερόμενος πρέπει να καταθέσει υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Τίτλος/οι Σπουδών [επικυρωμένα φωτοαντίγραφα] που έχει αποκτηθεί από Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας ή του εξωτερικού και έχει επίσημα αναγνωριστεί στη χώρα.
3. 'Κατάσταση Εμπειρίας', η οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα παρακάτω πεδία: τίτλος και περιγραφή έργου, χρονικό διάστημα υλοποίησης [ημερομηνία έναρξης – ολοκλήρωσης], ρόλος του ενδιαφερόμενου στο έργο, φορέας υλοποίησης του έργου, στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου έργου στο φορέα [ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, email ή fax].
4. Κάθε στοιχείο, που τεκμηριώνει τα αναφερόμενα στοιχεία στην αίτηση ή/και στο βιογραφικό σημείωμα του ενδιαφερομένου και έχει συνάφεια με τα ζητούμενα προσόντα.

Στο βιογραφικό σημείωμα θα πρέπει να αναφέρεται η τρέχουσα απασχόληση και η απασχόληση για τους επόμενους 14 μήνες, καθώς και ο βαθμός διαθεσιμότητας του ενδιαφερόμενου σύμφωνα με τις απαιτήσεις ανά ειδικότητα του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας, για την υλοποίηση του έργου.

Οι υποψήφιοι θα υποβάλουν την αίτησή τους, συνοδευόμενη από κλειστό φάκελο ο οποίος θα περιέχει τα δικαιολογητικά τους, στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, στο Τμήμα Μητρώου Μελών του ΤΕΕ, 2ος Όροφος, Γραφείο 203, Νίκης 4, GR 102 48 Αθήνα.



Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της αίτησης ο κλειστός φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην Πρόσκληση με αρ. πρωτ 13761/27.06.2013 για σύναψη Σύμβασης μίσθωσης έργου στο έργο 'Ψηφιοποίηση Μητρώου ΤΕΕ'»

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων λήγει στις 15 Ιουλίου 2013

Το εμπρόθεσμο της αιτήσεως θα κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που θα φέρει ο φάκελος αποστολής (η αίτηση μετά την αποσφράγιση της θα πρωτοκολλείται) ή από τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα λάβει, εφόσον κατατεθεί από τον ενδιαφερόμενο ή άλλο πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από αυτόν, στο ΤΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 6

Διαδικασία Επιλογής και Αξιολόγησης Κατάρτιση Πίνακα Κατάταξης

Η αξιολόγηση των αιτήσεων για την επιλογή των υποψηφίων θα γίνει, βάσει των κριτηρίων του άρθρου 7 της παρούσας και σύμφωνα με την παρακάτω αναφερόμενη διαδικασία, από Επιτροπή που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό από την Διοικούσα Επιτροπή του ΤΕΕ.

Η Επιτροπή θα ελέγξει τα στοιχεία των αιτήσεων και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα υποβληθούν εμπρόθεσμα και θα αποκλείσει όσους δεν καλύπτουν τις προϋποθέσεις της παρ. Β του άρθρου 4 της παρούσας.

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει τα δικαιολογητικά και σύμφωνα με αυτά θα συντάξει τον Πίνακα κατάταξης.

Η τελική επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από τη Διοικούσα Επιτροπή του ΤΕΕ, η οποία θα αποφασίσει βάσει του Πίνακα Κατάταξης που θα εισηγηθεί η Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η τελική επιλογή των υποψηφίων για την πλήρωση του συνόλου των θέσεων δύναται να γίνει και σταδιακά.

Μετά την έκδοση της απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ, οι επιλεγέντες θα ενημερωθούν εγγράφως (email ή fax) από το ΤΕΕ και θα αναρτηθεί σχετική ανακοίνωση στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.tee.gr.

Το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή/και να επαναλάβει την Πρόσκληση για τις ειδικότητες που δεν θα υπάρξουν υποψήφιοι ή οι υποψήφιοι δεν πληρούν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 7 Κριτήρια Αξιολόγησης

Η Επιτροπή θα ελέγξει και θα αξιολογήσει τα στοιχεία των αιτήσεων των υποψηφίων, βάσει των δικαιολογητικών που θα υποβληθούν και θα καταρτίσει τον Πίνακα Κατάταξης με μοριοδότηση και σύμφωνα με τα κριτήρια του παρακάτω Πίνακα 2.

Πίνακας 2. Κριτήρια Αξιολόγησης

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ
1	Πρόσθετοι Τίτλοι Σπουδών [σχετικοί με το αντικείμενο]	έως 30
2	Επάρκεια Πρόσθετων Προσόντων	έως 40
3	Επάρκεια Ειδικών Προσόντων	έως 30
ΣΥΝΟΛΟ		100

ΑΡΘΡΟ 8 Διοικητικές Προσφυγές

Δικαίωμα ένστασης έχουν όλοι όσοι έχουν υποβάλει υποψηφιότητα.

Η ένσταση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να υποβληθεί στο ΤΕΕ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση του καταλόγου των επιλεγέντων στην ιστοσελίδα www.tee.gr.

Οι ενστάσεις θα εξετασθούν από την Επιτροπή Ενστάσεων, που έχει οριστεί με την υπ' αριθμ. Γ4/Σ30/2012 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ και επί των ενστάσεων θα αποφανθεί οριστικά η Διοικούσα Επιτροπή του ΤΕΕ με απόφασή της.

ΑΡΘΡΟ 9 Κατάρτιση Σύμβασης

Με την έγγραφη ενημέρωση (email ή fax) από το ΤΕΕ για την επιλογή του, κάθε επιλεγείς θα κληθεί, εντός 5 εργάσιμων ημερών να υπογράψει σύμβαση μίσθωσης έργου με το ΤΕΕ. Σε περίπτωση που επιλεγείς δεν προσέλθει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, εντός της παραπάνω προθεσμίας, το ΤΕΕ καλεί τον επόμενο επιλεγέντα για την ίδια ειδικότητα.

Η σύμβαση θα υπογραφεί ανάμεσα στο ΤΕΕ και τον επιλεγέντα, θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα και θα περιλαμβάνει αναλυτικά το ακριβές αντικείμενο που θα αναλάβει ο συμβαλλόμενος, τα παραδοτέα, τη διάρκεια και το ακριβές χρονοδιάγραμμα του έργου του, τους ανθρωπομήνες απασχόλησής του, τη συνολική αμοιβή και τον τρόπο πληρωμής του, καθώς και εν γένει τις υποχρεώσεις του απέναντι στο ΤΕΕ, όπως καθορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Κάθε συμβαλλόμενος υποχρεώνεται να εκτελεί το έργο του σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τις οδηγίες του Υπεύθυνου Έργου από το ΤΕΕ και να το παραδώσει στη μορφή που αυτός θα του υποδείξει με πλήρη τεκμηρίωση (αναφορά προόδου, απογραφή ψηφιοποιημένων εγγράφων, διαγράμματα, κώδικα, παρατηρήσεις κλπ ανάλογα με τη θέση). Σε περίπτωση που του ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Έργου πρόσθετη τεκμηρίωση που να αφορά αποκλειστικά τα παραδοτέα οφείλει να την παραδώσει.

Κάθε συμβαλλόμενος θα κληθεί να συμμετέχει στην αντίστοιχη Ομάδα Υλοποίησης του έργου που θα συγκροτηθεί από το ΤΕΕ, ανάλογα με τα πακέτα εργασίας[ΠΕ] και τα παραδοτέα (Π) του προς υλοποίηση έργου. Υποχρεώνεται δε να εκτελεί το έργο για το οποίο θα συμβληθεί με το ΤΕΕ, σε συνεργασία με τα άλλα μέλη της Ομάδας, και να επιδιώκει την από κοινού αντιμετώπιση των θεμάτων της Ομάδας για την ολοκληρωμένη, άρτια και έγκαιρη υλοποίηση του συνολικού έργου.

Επίσης, κάθε συμβαλλόμενος υποχρεώνεται να εκτελεί το έργο του ολικά ή μερικά στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΤΕΕ υποχρεούμενος να χρησιμοποιεί επιμελώς τα εμπιστευθέντα σε αυτόν πράγματα, ευθυνόμενο σε αντίθετη περίπτωση για τις επιζήμιες συνέπειες.

Στην περίπτωση που, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, διαπιστωθεί ότι ένα ή περισσότερα μέλη της Ομάδας Υλοποίησης, συμβαλλόμενα με το ΤΕΕ, αδυνατεί να εκτελέσει το έργο που του έχει ανατεθεί με τη συναφθείσα σύμβαση, η Διοικούσα Επιτροπή του ΤΕΕ, μετά από εισήγηση του υπεύθυνου του έργου ή/και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση και να αναθέσει στον επόμενο επιλεγέντα τη συνέχιση του έργου.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί είναι και θα παραμείνει σύμβαση έργου με την έννοια και το πνεύμα του άρθρου 6 του Νόμου 2527/1997 και δεν δημιουργεί ούτε υποκρύπτει σχέση εξαρτημένης εργασίας μεταξύ του ΤΕΕ και του «συμβαλλομένου», ο οποίος δεν καθίσταται υπάλληλός του αλλά ενεργεί σε όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης ως εξωτερικός συνεργάτης.

Μετά την ολοκλήρωση και την οριστική παραλαβή του έργου που αναλαμβάνει κάθε συμβαλλόμενος με το ΤΕΕ, η σύμβασή του θεωρείται λήξασα, οπότε λήγει η σχέση του με το ΤΕΕ και ο συμβαλλόμενος δεν έχει την οποιαδήποτε περαιτέρω αξίωση για οποιασδήποτε μορφής απασχόληση στο ΤΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 10 Παραλαβή του έργου

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης κάθε σύμβασης καθώς και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων κάθε συμβαλλομένου θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Έργου [ΕΠΠΕ], που θα συγκροτηθεί με Απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ.

Κάθε συμβαλλόμενος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, έργο της οποίας είναι να παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του συμβατικού αντικείμενου, να προβαίνει στην προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων που καθορίζονται στη σύμβαση, να διατυπώνει παρατηρήσεις επί των παραδοτέων του εφ' όσον απαιτείται, και να επιβλέπει για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.

Η Επιτροπή, προκειμένου να παραλάβει τα παραδοτέα, εξετάζει το εμπρόθεσμο της υποβολής τους, καθώς και τη συνέπεια, τη συνάφεια, την πληρότητα και τη σαφήνειά τους σε σχέση με αντικείμενο και τα παραδοτέα που περιγράφονται στη σύμβαση.

Σε περίπτωση που διαπιστώσει ελλείψεις ή παραλείψεις, διαβιβάζει εντός δέκα(10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους εγγράφως (email ή fax) τις παρατηρήσεις της. Κάθε συμβαλλόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής και εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή των παρατηρήσεων να επανυποβάλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την Επιτροπή προς το συμβαλλόμενο εντός της παραπάνω προθεσμίας των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει (α) την εμπρόθεσμη παράδοση των παραδοτέων και (β) τη σύμφωνα με την παρούσα, ολοκλήρωσή τους και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά το εκτελεσθέν έργο, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή των παραδοτέων και του έργου, συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, το οποίο αποτελεί και την εισήγησή της προς τη ΔΕ/ΤΕΕ για τις αντίστοιχες πληρωμές.

ΑΡΘΡΟ 11 Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη – Τρόπος Πληρωμής

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη, η οποία θα διατεθεί ως αμοιβή για τους είκοσι τέσσερις (24) εξωτερικούς συνεργάτες, που θα συνάψουν συμβάσεις μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του παρόντος έργου, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **τετρακοσίων δεκατριών χιλιάδων και οκτακοσίων ευρώ (413.800,00€), πλέον Φ.Π.Α.**

15



Η δαπάνη αυτή, με την οποία δεν εξαντλούνται οι εγκεκριμένοι και διαθέσιμοι πόροι του εν λόγω έργου, θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ΣΑΕ 2011ΣΕ07180009.

Η αμοιβή που θα καταβληθεί σε κάθε συμβαλλόμενο με το ΤΕΕ θα καθοριστεί στη σύμβαση και θα υπολογιστεί με βάση τη μέγιστη εγκεκριμένη αμοιβή και τον ανώτατο αριθμό ανθρωπομηνών απασχόλησής ανά ειδικότητα, όπως καθορίζονται στο **Παράρτημα III** της παρούσας.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά ή εφάπαξ και σύμφωνα με τους όρους που θα καθορίζει κάθε σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση, η οποιαδήποτε αμοιβή ή πληρωμή της παρούσας θα καταβάλλεται μόνο μετά τον έλεγχο, την πιστοποίηση και παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου που προβλέπεται στη σύμβαση και προϋποθέτει την έκδοση πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του παραδοτέου από την αρμόδια Επιτροπή και την έκδοση Απόφασης της ΔΕ/ΤΕΕ για έγκριση πληρωμής. Η εξόφληση του έργου προϋποθέτει την έκδοση Απόφασης της ΔΕ/ΤΕΕ για την έγκριση πληρωμής όλων των ενδιάμεσων παραδοτέων.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και στις νόμιμες κρατήσεις, συμπεριλαμβανομένης και αυτής του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν. 4013/2011, επιβαρύνσεις και λοιπούς φόρους κλπ όπως αυτά ισχύουν κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος.

ΑΡΘΡΟ 12

Εκχώρηση

Απαγορεύεται η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των ανατιθεμένων υπηρεσιών σε τρίτο πλην του επιλεγέντος. Σε περίπτωση που ο επιλεγείς προβεί σε αυτήν την ενέργεια, λύεται αυτομάτως η σύμβασή του άνευ οιασδήποτε υποχρέωσης του ΤΕΕ και αποσβέννυνται οιασδήποτε απαιτήσεις του επιτυχόντος από το ΤΕΕ, το οποίο επιφυλλάσσεται των δικαιωμάτων του για τυχόν βλάβη που υπέστη.

ΑΡΘΡΟ 13

Εμπιστευτικότητα – Υποχρεώσεις Εχεμύθειας

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και για τουλάχιστον τρία (3) έτη μετά τη λήξη της, κάθε συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα

περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΤΕΕ. Ειδικότερα, κάθε συμβαλλόμενος συνεργάτης με το ΤΕΕ υποχρεώνεται να:

1. Διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε κανένας τρίτος προς το ΤΕΕ να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του, χωρίς την προηγούμενη έγκριση του ΤΕΕ.
2. Τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές και απόρρητες πληροφορίες για το έργο και γενικότερα τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του ΤΕΕ. Ως εμπιστευτική και απόρρητη πληροφορία νοείται η διάρθρωση του συστήματος πιστοποίησης χρηστών, του συστήματος αντιστοίχισης δεδομένων και χρηστών και του συστήματος προστασίας από κακόβουλες επιθέσεις, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που δεν είναι γνωστό στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχει χαρακτηριστεί από το ΤΕΕ ως εμπιστευτικό.
3. Αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του ΤΕΕ και υποχρεούται να παραδώσει με τη λήξη της σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο ΤΕΕ.
4. Προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση του έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του έργου.

Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από κάθε συμβαλλόμενο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο ίδιος για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Κάθε συμβαλλόμενος συνεργάτης με το ΤΕΕ οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι θα συμμορφώνεται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του συμβαλλομένου στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από αυτόν την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας.

Το ΤΕΕ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή του από το συμβαλλόμενο συνεργάτη, εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει το ΤΕΕ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.



ΑΡΘΡΟ 14

Πνευματικά Δικαιώματα – Άδειες Χρήσης Παραγόμενου Έργου/Δεδομένων

Όλοι οι εξωτερικοί συνεργάτες που θα επιλεγούν και θα συνάψουν σύμβαση μίσθωσης έργου με το ΤΕΕ θα συμμετέχουν στην υλοποίηση των πακέτων εργασίας ανάλογα με την ειδικότητά τους, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 1 της παρούσας.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, ο πηγαίος κώδικας (sourcecode) και οι βάσεις δεδομένων, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από κάθε συμβαλλόμενο συνεργάτη με δαπάνες του παρόντος υποέργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του ΤΕΕ, το οποίο μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του ΤΕΕ κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή των συμβαλλομένων, θα παραδοθούν στο ΤΕΕ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, κάθε συμβαλλόμενος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου και τη λήξη της σύμβασης τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται αυτοδίκαια στο ΤΕΕ, το οποίο θα είναι πλέον αποκλειστικός δικαιούχος επί του έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια των συμβαλλομένων συνεργατών, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Τυχόν πρόσθετη τεχνογνωσία που θα αποκτήσουν οι εργαζόμενοι στο έργο μπορεί στο μέλλον να χρησιμοποιηθεί από τους ίδιους σεβόμενοι τη σύμβασή τους για την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που αφορούν τα θέματα ασφαλείας του έργου και των δεδομένων.

Σε περίπτωση που το ΤΕΕ αχθεί ενώπιον των δικαστηρίων από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού, υποχρεούται ο συμβαλλόμενος να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση, άλλως θα προσεπικληθεί νομίμως από το ΤΕΕ βάσει σχετικών διατάξεων των Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

ΑΡΘΡΟ 15

Τήρηση Υποχρεώσεων Δημοσιότητας

Κάθε συμβαλλόμενος δεσμεύεται ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασής του θα τηρεί τις υποχρεώσεις για πληροφόρηση και δημοσιότητα που απορρέουν από τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 και τους όρους της με αρ. πρωτ. 2001/05.08.2011 Απόφασης Ένταξης της Πράξης, όπως ισχύει και αφορούν το έργο που εκτελεί, όπως θα εξειδικευτούν από το ΤΕΕ.

Ειδικότερα δεσμεύεται ότι θα ενσωματώνει την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», που θα διατεθεί από το ΤΕΕ, σε κάθε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο που εκδίδεται ή χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση του εν λόγω έργου ή παράγεται στο πλαίσιο αυτού, ώστε όλοι οι συμμετέχοντες στο έργο και οι χρήστες των αποτελεσμάτων αυτού να είναι ενήμεροι ότι το έργο:

- α) υλοποιείται στο πλαίσιο του ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» του ΕΣΠΑ,
- β) χρηματοδοτείται με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

ΑΡΘΡΟ 16

Λοιποί Όροι

1. Σε περίπτωση που ο «συμβαλλόμενος» δεν εκπληρώνει τις συμβατικές υποχρεώσεις του, το ΤΕΕ μετά από εισήγηση του Υπευθύνου της πράξης ή/και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, κηρύσσεται έκπτωτος. Η αδυναμία του «συμβαλλομένου» να παραδώσει εγκαίρως και προσηκόντως έστω ένα από τα παραδοτέα που περιγράφονται στη σύμβαση αποτελεί σοβαρό λόγο άμεσης καταγγελίας. Σε περίπτωση μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης από πλευράς του ΤΕΕ τα αποτελέσματα της καταγγελίας έχουν άμεση ισχύ, από την επομένη της περιέλευσης της έγγραφης καταγγελίας στο «συμβαλλόμενο».
2. Σε περίπτωση διακοπής για οποιονδήποτε λόγο της πράξης ή καταγγελίας της σύμβασης από το ΤΕΕ, θα καταβληθεί στον «εξωτερικό συνεργάτη», ποσοστό μόνο της ως προβλεπόμενης αμοιβής το οποίο θα αντιστοιχεί στο μέχρι της διακοπής ή της καταγγελίας πραγματικό εκτελεσθέν έργο. Στην περίπτωση αυτή ο «συμβαλλόμενος» υποχρεούται αμέσως μετά τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης να παύσει οποιαδήποτε ενέργεια σχετίζεται με την περιγραφόμενη στη σύμβαση δραστηριότητά του και να παραδώσει στο ΤΕΕ εντός τριών εργασίμων ημερών τα αποτελέσματα του έργου που εκτόνησε μέχρι την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης της σύμβασης, καθώς και να επιστρέψει στο ΤΕΕ ό,τι του διέθεσε αυτός για τη διευκόλυνση του έργου του, ειδάλλως υποχρεούται να ανορθώσει κάθε ζημία που ήθελε επέλθει άμεσα ή έμμεσα από τη δυστροπία και άρνησή του να επιστρέψει τα ανωτέρω.

3. Τα κάτωθι ρητώς αναφερόμενα αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, σε περίπτωση δε διαφωνίας μεταξύ τους κατисχύουν με την ακόλουθη σειρά που παρατίθενται. Συγκεκριμένα:
 - α) Η σύμβαση μίσθωσης έργου που θα συναφθεί
 - β) Η Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Προέδρου του ΤΕΕ για το υποέργο [1] της πράξης με κωδ. ΟΠΣ 349629
 - γ) Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανεύρεση εξωτερικών συνεργατών [με αρ. πρωτ. 13761/27.06.2013 & ΑΔΑ: ΒΕΖΖ46Ψ842-ΙΑΧ],
 - δ) το διέπον αυτής κανονιστικό, θεσμικό και νομοθετικό πλαίσιο.
4. Η τροποποίηση των όρων της σύμβασης έργου που όλοι τους θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο γραπτά. Κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο αποκλείεται.
5. Τυχόν ακυρότητα ενός όρου δεν επηρεάζει το κύρος της όλης σύμβασης, οι δε συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να καλύψουν το κενό που ενδέχεται να προκύψει από ακυρότητα όρου, ερμηνευτικά ή με συμπλήρωση της παρούσας, κατά τρόπο που να εκπληρούται ο οικονομικός σκοπός της σύμβασης.
6. Κάθε διαφορά, που μπορεί να προκύψει μεταξύ του ΤΕΕ και των συμμετεχόντων στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή των συμβαλλομένων με το ΤΕΕ κατά την εκτέλεση της σύμβασής τους, υπάγεται στην αρμοδιότητα των αρμοδίων Δικαστηρίων Αθηνών και για την επίλυσή της θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ελληνικού Δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 17

Πληροφορίες -Διευκρινίσεις

Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχει αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του ΤΕΕ, www.tee.gr. Περίληψή της έχει δημοσιευτεί στον ελληνικό Τύπο και οι δαπάνες δημοσίευσης βαρύνουν το ΤΕΕ.

Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ΔΕΝ διατίθεται σε έντυπη μορφή.

Οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται για περισσότερες πληροφορίες στις κ.κ. Χ. Ζούλια [τηλ. 210 3291297, e-mail:chris@central.tee.gr] και Σ. Κοντογεώργου [τηλ. 210 3291286, e-mail: skonto@central.tee.gr], από 09:00 έως 15:00.

Όλες οι ανακοινώσεις σχετικά με την παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιεύονται στον ιστότοπο του ΤΕΕ, www.tee.gr. Σε περίπτωση τροποποίησης ουσιωδών όρων της Πρόσκλησης, περίληψη της τροποποιημένης Πρόσκλησης θα δημοσιευτεί και στον Ελληνικό Τύπο.

Ο Πρόεδρος

Χρήστος Σπίρτζης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Στοιχεία Υποψηφίου

[Όνοματεπώνυμο,
Διεύθυνση]

Αθήνα,

Προς
Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας
Διεύθυνση Διοικητικού
Νίκης 4, GR 102 48 Αθήνα

ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

στη με αρ. 13761/27.06.2013 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για το έργο
«Ψηφιοποίηση Μητρώου ΤΕΕ»
[υποέργο 1, της πράξης με κωδ. ΟΠΣ349629]

Σας υποβάλλω Αίτηση μαζί με τα δικαιολογητικά μου και εκδηλώνω ενδιαφέρον για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με το ΤΕΕ για τ.... ειδικότητ.... του Πίνακα 1, με α/α ^[*]:

.....

.....

.....

Τα στοιχεία επικοινωνίας μου είναι:

Τηλέφωνο: Κινητό Τηλ.:
Email: Fax:

Γνωρίζω ότι η παρούσα αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης ως προς τις έννομες συνέπειες του Ν. 1599/1986, για το ότι τα στοιχεία που δηλώνω και προσκομίζω είναι αληθή και ακριβή.

Συνημμένα:

1. Τίτλοι Σπουδών (αρ. σελ. ...)
2. Βιογραφικό Σημείωμα (αρ. σελ. ...)
3. Κατάσταση Εμπειρίας (αρ. σελ. ...)
4. (αρ. σελ. ...)

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

^[*] Επιλέξτε την/τις ειδικότητα/τες και συμπληρώστε τον Α/Α από τον πίνακα 1 [πχ ΔΜ-Υ1.05]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Πίνακας Παραδοτέων Έργου

ΠΕ.1 Ψηφιοποίηση αρχείου μητρώου μελών ΤΕΕ

Παραδοτέο 1.1: Ψηφιακά αρχεία φακέλων

- Π1.1.1 Εξαγωγή ημερήσιου προσυμφωνημένου αριθμού φακέλων, μεταφορά στο χώρο ψηφιοποίησης, ταξινόμηση, καθαρισμός, αποσυρραφή, διαχωρισμός σε μεγέθη και είδη, αναφορά πληρότητας
- Π1.1.2: Σάρωση μεγεθών μέχρι Α4 με σαρωτές διέλευσης
- Π1.1.3: Σάρωση άλλων μεγεθών και ειδών πρωτοτύπων
- Π1.1.4: Καταχώρηση στοιχείων χαρακτηρισμού εγγράφων
- Π1.1.5: Ποιοτικός έλεγχος
- Π1.1.6: Ανασυγκρότηση φακέλων, συρραφή και τοποθέτηση στη φυσική θέση
- Π1.1.7: Συντονισμός, τεχνική υποστήριξη
- Π1.1.8 Δομή δεδομένων οργάνωσης των ηλεκτρονικών αντιγράφων εγγράφων
- Π1.1.9: Σύστημα εξασφάλισης από φυσικές καταστροφές και αστοχίες
- Π1.1.10: Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ψηφιακών φακέλων
- Π1.1.11: Σύστημα ανάκτησης ψηφιακών αντιγράφων με ψηφιακή υπογραφή από όλες τις υπηρεσίες του ΤΕΕ (Κεντρικά και ΠΤ/ΤΕΕ)
- Π1.1.12: Σύστημα ανάκτησης ψηφιακών αντιγράφων με ψηφιακή υπογραφή κατευθείαν από το δικαιούχο, σύμφωνα με την υπάρχουσα διαδικασία της πιστοποίησης προσώπου στο διαδίκτυο
- Π1.1.13: Σύστημα εξακρίβωσης γνησιότητας αντιγράφου από τρίτους
- Π1.1.14: Σύστημα παρακολούθησης και καταγραφής μεταβολών

Παραδοτέο 1.2: Θεσμικό πλαίσιο

- Π1.2.1 Κατάρτιση των κανόνων παροχής ψηφιακών αντιγράφων, σύμφωνα με ανοικτά πρότυπα διαλειτουργικότητας

Παραδοτέο 1.3: Πραγματογνωμοσύνες

- Π1.3.1 Οκτώ (8) αναφορές προόδου για την πορεία υλοποίησης του υποέργου

ΠΕ.2 Εκπαίδευση στελεχών ΤΕΕ και χρηστών

Παραδοτέο 2.1: Αποδεικτικά Υλοποίησης της Εκπαίδευσης/Ενημέρωσης/Επικοινωνίας

- Π2.1.1 Αποδεικτικά, όπως φωτογραφικό υλικό, συμμετέχοντες, πληροφοριακό υλικό που θα διατεθεί, κλπ.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Αναλυτική Περιγραφή Ειδικοτήτων

Α/Α ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: ΔΜ-Υ1.01

Τίτλος Ειδικότητας: Εργατικό Βοηθητικό Προσωπικό για την μετακίνηση φακέλων

Πλήθος συνεργατών: Τέσσερεις [4]

Απαραίτητα Προσόντα:

- Απολυτήριο Λυκείου

Πρόσθετα προσόντα:

- Χρήση Η/Υ

Ειδικά προσόντα:

- Ψηφιοποίηση εγγράφων

Διάρκεια του έργου: 14 Μήνες

Απασχόληση: 12 Ανθρωπομήνες

Μέγιστη εγκεκριμένη αποζημίωση: 975,00€/ανθρωπομήνα, πλέον ΦΠΑ. Η τεκμηρίωση των παραδοτέων και η καταβολή των αντίστοιχων χρηματικών ποσών των στελεχών (βοηθητικού προσωπικού, χειριστών Η/Υ, διοικητικών υπάλληλων) που θα διενεργήσουν την ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου θα γίνεται με βάση την ποσότητα των ψηφιοποιημένων σελίδων.

Καθήκοντα: Τα καθήκοντα της ειδικότητας στο έργο είναι η μεταφορά των φακέλων στο χώρο ψηφιοποίησης, η αποσυρραφή των εγγράφων, η ταξινόμησή τους και ο διαχωρισμός ανάλογα με το χαρακτηρισμό κάθε εγγράφου. Μετά την ψηφιοποίηση πρέπει να ανασυγκροτούνται οι φάκελοι και να επιστρέφουν στη θέση τους. Επίσης πρέπει να τηρείται αρχείο ελλείψεων.

Συμμετοχή στα Παραδοτέα: Π1.1.1, Π1.1.6

Α/Α ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: ΔΜ-Υ1.02

Τίτλος Ειδικότητας: Χειριστές Η/Υ, με ειδικότητα στην ψηφιοποίηση παλαιών εγγράφων

Πλήθος συνεργατών: Οκτώ [8]

Απαραίτητα Προσόντα:

- Απολυτήριο Λυκείου

Πρόσθετα προσόντα:

- Χρήση Η/Υ
- Ψηφιοποίηση εγγράφων

Ειδικά προσόντα:

- Καταχώρηση στοιχείων
- Χρήση συστημάτων OCR

Διάρκεια του έργου: 14 Μήνες

Απασχόληση: 12Ανθρωπομήνες

Μέγιστη εγκεκριμένη αποζημίωση: 1.400,00€/ανθρωπομήνα, πλέον ΦΠΑ. Η τεκμηρίωση των παραδοτέων και η καταβολή των αντίστοιχων χρηματικών ποσών των στελεχών (βοηθητικού προσωπικού, χειριστών Η/Υ, διοικητικών υπάλληλων) που θα διενεργήσουν την ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου θα γίνεται με βάση την ποσότητα των ψηφιοποιημένων σελίδων.

Καθήκοντα: Η ψηφιοποίηση των εγγράφων των φακέλων με τη χρήση κατάλληλου σαρωτή, ανάλογα με το είδος και την κατάσταση του πρωτοτύπου, ο χαρακτηρισμός των εγγράφων, η εκτίμηση της ποιότητας της σάρωσης και η καταχώρηση στη βάση δεδομένων. Αποζημίωση θα καταβάλλεται αναλογικά

Συμμετοχή στα Παραδοτέα: Π1.1.2, Π1.1.3, Π1.1.4



Α/Α ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: ΔΜ-Υ1.03

Τίτλος Ειδικότητας: Ειδικός Ποιοτικού Ελέγχου Ψηφιοποιημένων Αρχείων

Πλήθος συνεργατών: Ένας [1]

Απαραίτητα Προσόντα:

- Πτυχίο ΤΕΙ ή Δίπλωμα ΑΕΙ

Πρόσθετα προσόντα:

- Χρήση Η/Υ
- Ψηφιοποίηση

Ειδικά προσόντα:

- Χρήση συστημάτων OCR
- Χρήση βάσεων δεδομένων

Διάρκεια του έργου: 14 Μήνες

Απασχόληση: 4 Ανθρωπομήνες

Μέγιστη εγκεκριμένη αποζημίωση: 2.200,00€/ανθρωπομήνα, πλέον ΦΠΑ. Η τεκμηρίωση των παραδοτέων και η καταβολή των αντίστοιχων χρηματικών ποσών των στελεχών (βοηθητικού προσωπικού, χειριστών Η/Υ, διοικητικών υπάλληλων) που θα διενεργήσουν την ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου θα γίνεται με βάση την ποσότητα των ψηφιοποιημένων σελίδων.

Καθήκοντα: Σε συνεργασία με το μόνιμο προσωπικό του ΤΕΕ θα ελέγχει την ποιότητα των ψηφιακών αντιγράφων και τη συνέπεια των δεδομένων καταχώρησης. Σε περίπτωση που η ποιότητα δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις τα έγγραφα θα επιστρέφονται στην ομάδα σάρωσης.

Συμμετοχή στα Παραδοτέα: Π.1.1.5



Α/Α ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: ΔΜ-Υ1.04

Τίτλος Ειδικότητας: Επιστήμονας Πληροφορικής - Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ ή ΤΕ, με εμπειρία στην Τεχνική Υποστήριξη

Πλήθος συνεργατών: Ένας [1]

Απαραίτητα Προσόντα:

- Πτυχίο ΤΕΙ ή Δίπλωμα ΑΕΙ
- Εμπειρία 3 ετών στην οργάνωση και υποστήριξη μηχανών γραφείου

Πρόσθετα προσόντα:

- Ψηφιοποίηση εγγράφων
- Χρήση λογισμικού OCR

Ειδικά προσόντα:

- Διαχείριση δικτύων

Διάρκεια του έργου: 14 Μήνες

Απασχόληση: 12 Ανθρωπομήνες

Μέγιστη εγκεκριμένη αποζημίωση: 2.500,00€/ανθρωπομήνα, πλέον ΦΠΑ

Καθήκοντα: Καθημερινή υποστήριξη των συστημάτων ψηφιοποίησης, ελέγχου του λογισμικού OCR, εκκαθάριση των συστημάτων με ιστορικά αρχεία, φροντίδα των σταθμών εργασίας και του δικτύου.

Συμμετοχή στα Παραδοτέα: Π1.1.7



Α/Α ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: ΔΜ-Υ1.05

Τίτλος Ειδικότητας: Μηχανικός Πληροφορικής - Αναλυτής Πληροφοριακών Συστημάτων - Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ, με εμπειρία στην σχεδίαση συστημάτων πολλών συνδρομητών. Ανάλυση Συστημάτων

Πλήθος συνεργατών: Ένας [1]

Απαραίτητα Προσόντα:

- Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ
- Τουλάχιστον 5ετής εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής

Πρόσθετα προσόντα:

- Ικανότητα ανάλυσης ρόλων υπηρεσιών του Δημοσίου και μοντελοποίησης διαδικασιών
- Επαρκής γνώση των τεχνολογιών που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο (RDBMS, Application Server, SingleSignOn, LDAP, SOAP κλπ)
- Επιθυμητές πιστοποιήσεις στα παραπάνω αντικείμενα

Ειδικά προσόντα:

- Oracle RDBMS 10g, 11g EE, Oracle OID, ORACLE SSO, ORACLE web logic

Διάρκεια του έργου: 8 Μήνες

Απασχόληση: 6 Ανθρωπομήνες

Μέγιστη εγκεκριμένη αποζημίωση: 3.000,00€/ανθρωπομήνα, πλέον ΦΠΑ

Καθήκοντα: Θα καταγράφει σε μοντελοποιημένη μορφή διοικητικές οντότητες, οντότητες δεδομένων και διαδικασιών. Θα συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του έργου και με τους επιστήμονες δημιουργίας του σχήματος δεδομένων και ανάπτυξης της εφαρμογής. Επίσης θα συνεργάζεται με τον υπεύθυνο ολοκλήρωσης των συστημάτων και θα είναι υπεύθυνος για την κωδικοποίηση των παρατηρήσεων από τις φάσεις δοκιμαστικής λειτουργίας.

Συμμετοχή στα Παραδοτέα: Π1.1.8, Π1.1.9, Π1.1.10, Π1.1.11



Α/Α ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: ΔΜ-Υ1.06

Τίτλος Ειδικότητας: Μηχανικός Βάσεων Δεδομένων (Senior) (Διαχείριση, XML, Database Schema, SQL)-Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ, με εμπειρία στη διαχείριση βάσεων δεδομένων (ORACLE) και στη δημιουργία σχημάτων δεδομένων και προγραμματισμό αυτοματισμών (triggers, stored procedures)

Πλήθος συνεργατών: Ένας [1]

Απαραίτητα Προσόντα:

- Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ
- Τουλάχιστον 10ετής εμπειρία σε σχεδιασμό και υλοποίηση Oracle βάσεων δεδομένων μεγάλης κλίμακας

Πρόσθετα προσόντα:

- Άριστη γνώση SQL και PL/SQL
- Επαρκής γνώση εργαλείων μοντελοποίησης βάσεων δεδομένων (ERWin, Oracle SQL Developer>DataModeler)
- Άριστη γνώση XML, XSD και συναφών εργαλείων μοντελοποίησης

Ειδικά Προσόντα:

- Επαρκής γνώση διαδικασιών διαχείρισης βάσεων δεδομένων
- Επιθυμητές πιστοποιήσεις στα παραπάνω αντικείμενα

Διάρκεια του έργου: 8 Μήνες

Απασχόληση: 6 Ανθρωπομήνες

Μέγιστη εγκεκριμένη αποζημίωση: 3.000,00€/ανθρωπομήνα, πλέον ΦΠΑ

Καθήκοντα: : Σε συνεργασία με τον υπεύθυνο ανάλυσης θα υλοποιεί όλες τις εργασίες δημιουργίας του σχήματος δεδομένων, των κανόνων στους οποίους αυτά θα υπόκεινται, στη δομή και μορφή αρχείων ανταλλαγής δεδομένων και αυτοματισμών που θα επιλεγεί να λειτουργούν στο RDBMS. Επίσης σε συνεργασία με τον υπεύθυνο πρόσβασης στα συστήματα και τις εφαρμογές θα υλοποιεί το μέρος που ανήκει στο RDBMS. Τα συστήματα RDBMS που υλοποιηθεί το σύστημα είναι ORACLE ENTERPRISE EDITION, RAC option.

Συμμετοχή στα Παραδοτέα: Π1.1.8, Π1.1.9, Π1.1.14



Α/Α ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: ΔΜ-Υ1.07

Τίτλος Ειδικότητας: Μηχανικός Λογισμικού Java (Senior) - Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ, με εμπειρία σε Java - J2EE – ADF - JSF

Πλήθος συνεργατών: Ένας [1]

Απαραίτητα Προσόντα:

- Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ
- Τουλάχιστον 5ετής εμπειρία σε σχεδιασμό και υλοποίηση J2EE εφαρμογών μεγάλης κλίμακας

Πρόσθετα προσόντα:

- Άριστη γνώση Java 5,6
- Πολύ καλή γνώση σε java application frameworks (JSF, Oracle ADF) με χρήση JDeveloper 10g, 11g
- Επαρκής γνώση σε JUnit, Ant

Ειδικά προσόντα:

- Πολύ καλή γνώση XML, XSD, WSDL και συναφών εργαλείων μοντελοποίησης
- Πολύ καλή γνώση SQL
- Επιθυμητή γνώση τεχνολογιών SOA

Διάρκεια του έργου: 8 Μήνες

Απασχόληση: 8 Ανθρωπομήνες

Μέγιστη εγκεκριμένη αποζημίωση: 3.500,00€/ανθρωπομήνα, πλέον ΦΠΑ

Καθήκοντα:

- Ανάλυση και σχεδιασμός των ροών εργασίας των εφαρμογών.
- Πρωταρχικός σχεδιασμός και υλοποίηση με SOA και BPM.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση των αντικειμένων στο ενδιάμεσο επίπεδο (Object-Relational Mapping)
- Σχεδιασμός και υλοποίηση των UI και καταμερισμός τους στις αντίστοιχες εφαρμογές.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση web services όπου απαιτείται και είναι απαραίτητο στις εφαρμογές



- Έλεγχος ορθής λειτουργίας και απόδοσης των επιμέρους εφαρμογών και του συστήματος γενικότερα.
- Υπεύθυνος για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών μέσω των υλοποιημένων εφαρμογών

Συμμετοχή στα Παραδοτέα: Π1.1.10, Π1.1.11, Π1.1.12, Π.1.1.13, Π1.1.14



Α/Α ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: ΔΜ-Υ1.08

Τίτλος Ειδικότητας: Μηχανικός Λογισμικού Java (Junior) - Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ, με εμπειρία σε Java - J2EE – ADF - JSF

Πλήθος συνεργατών: Ένας [1]

Απαραίτητα Προσόντα:

- Πτυχίο ΤΕΙ ή Δίπλωμα ΑΕΙ

Πρόσθετα προσόντα:

- Πολύ καλή γνώση Java 5,6
- Γνώση στο σχεδιασμό και υλοποίηση J2EE εφαρμογών
- Επαρκής γνώση σε java application frameworks (JSF, Oracle ADF) με χρήση JDeveloper 10g, 11g

Ειδικά προσόντα:

- Καλή γνώση XML, XSD, WSDL και συναφών εργαλείων μοντελοποίησης
- Γνώση SQL

Διάρκεια του έργου: 8 Μήνες

Απασχόληση: 4 Ανθρωπομήνες

Μέγιστη εγκεκριμένη αποζημίωση: 2.000,00€/ανθρωπομήνα, πλέον ΦΠΑ

Καθήκοντα: Σε συνεργασία και υπό την επίβλεψη των συνεργατών της ειδικότητας ΔΜ-Υ1.07 θα υλοποιεί υποσυστήματα τα οποία θα ενσωματώνονται στο κοινό αποθετήριο ελέγχου και διαχείρισης των εφαρμογών.

Συμμετοχή στα Παραδοτέα: Π1.1.10, Π1.1.12



Α/Α ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: ΔΜ-Υ1.09

Τίτλος Ειδικότητας: Μηχανικός Λογισμικού για deployment & testing (Intergrator) - Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ, με εμπειρία σε συστήματα αρχιτεκτονικής HW και SW υψηλής απόδοσης και διαθεσιμότητας και παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών σε πολίτες - Ενσωμάτωση και δοκιμή εφαρμογών

Πλήθος συνεργατών: Ένας [1]

Απαραίτητα Προσόντα:

- Πτυχίο ΤΕΙ ή Δίπλωμα ΑΕΙ
- Τουλάχιστον 5ετής εμπειρία σε σχεδιασμό και υλοποίηση J2EE εφαρμογών μεγάλης κλίμακας

Πρόσθετα προσόντα:

- Άριστη γνώση Java 5,6
- Προχωρημένη γνώση σε JUnit, Ant, Maven, Selenium, JMeter
- Γνώση σε διαχείριση Oracle Web logic Server

Ειδικά προσόντα:

- Επιθυμητή γνώση τεχνολογιών Oracle Functional Testing, Oracle Load Testing, Oracle Test Manager, Oracle Real Application Testing

Διάρκεια του έργου: 8 Μήνες

Απασχόληση: 8 Ανθρωπομήνες

Μέγιστη εγκεκριμένη αποζημίωση: 3.200,00€/ανθρωπομήνα, πλέον ΦΠΑ

Καθήκοντα: Εγκατάσταση των εφαρμογών στο περιβάλλον δοκιμών και ενσωμάτωση στη γενική αρχιτεκτονική. Έλεγχος (με τη βοήθεια χρηστών) των λειτουργικών χαρακτηριστικών. Εκτίμηση της απόδοσης των συστημάτων με βάση το αναμενόμενο φόρτο πραγματικής εργασίας και σύνταξη αναφορών προς τον υπεύθυνο του έργου.

Μετά από απόφαση του υπεύθυνου του έργου, οι εφαρμογές θα εγκαθίστανται στα παραγωγικά συστήματα με υλοποίηση σεναρίων εξασφάλισης δεδομένων και ελάχιστης επίπτωσης στην διαθεσιμότητα.

Συμμετοχή στα Παραδοτέα: Π1.1.8, Π1.1.10, Π1.1.11, Π1.1.12



Α/Α ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: ΔΜ-Υ1.10

Τίτλος Ειδικότητας: Διαχειριστής Συστημάτων Λειτουργικό - Δίκτυα (senior) - Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ ή ΤΕ, με εμπειρία σε λειτουργικό σύστημα Linux - Διαχείριση συστημάτων και δικτύων

Πλήθος συνεργατών: Ένας [1]

Απαραίτητα Προσόντα:

- Πτυχίο ΤΕΙ ή Δίπλωμα ΑΕΙ
- Τουλάχιστον 5ετής εμπειρία στη διαχείριση συστημάτων Linux, Unix

Πρόσθετα προσόντα:

- Διαχείριση δικτύων (routing, Load Balancers, Switches, VLANs, FW)

Ειδικά προσόντα:

- Επαρκής γνώση virtualization
- Επιθυμητές πιστοποιήσεις στα παραπάνω αντικείμενα

Διάρκεια του έργου: 8 Μήνες

Απασχόληση: 2 Ανθρωπομήνες

Μέγιστη εγκεκριμένη αποζημίωση: 2.500,00€/ανθρωπομήνα, πλέον ΦΠΑ

Καθήκοντα: Σε συνεργασία με τον υπεύθυνο για deployment&testing θα χειρίζεται το περιβάλλον των εξυπηρετητών και των δικτύων του συστήματος ανάπτυξης και του παραγωγικού έτσι ώστε αυτά να λειτουργούν με ασφάλεια και ικανοποιητική απόδοση και διαθεσιμότητα. Επίσης θα ορίζει την πολιτική λήψης αντιγράφων ασφαλείας και θα υλοποιεί σχέδια ανάκτησης της λειτουργίας μετά από μερική ή ολική απώλεια συστημάτων.

Συμμετοχή στα Παραδοτέα: Π1.1.9

Α/Α ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: ΔΜ-Υ1.11

Τίτλος Ειδικότητας: Μηχανικός Λογισμικού Συστημάτων Ασφαλείας (Encryption–certificates specialist, LDAP, user provisioning) (Senior) - Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ, με εμπειρία σε συστήματα πιστοποίησης χρηστών (SSO), ασφάλειας συστημάτων και αλγορίθμων κρυπτογράφησης - Διαχείριση δικαιωμάτων και χρηστών

Πλήθος συνεργατών: Ένας [1]

Απαραίτητα Προσόντα:

- Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ
- Τουλάχιστον 5ετής εμπειρία σε σχεδιασμό και υλοποίηση της ασφάλειας σε J2EE εφαρμογές μεγάλης κλίμακας

Πρόσθετα προσόντα:

- Επαρκής γνώση LDAP, SSO, Oracle Internet Directory, Oracle Access Manager, Oracle Platform Security Services

Ειδικά προσόντα:

- Γνώση σε σχεδιασμό και εγκατάσταση συστημάτων CA, security auditing

Διάρκεια του έργου: 8 Μήνες

Απασχόληση: 7 Ανθρωπομήνες

Μέγιστη εγκεκριμένη αποζημίωση: 3.000,00€/ανθρωπομήνα, πλέον ΦΠΑ

Καθήκοντα: Σε συνεργασία με τους υπεύθυνους των ειδικοτήτων ΔΜ-Υ1.06, ΔΜ-Υ1.07, και ΔΜ-Υ1.09 θα είναι υπεύθυνος για την αποτύπωση και λειτουργία του συστήματος ελέγχου της πρόσβασης στην πιστοποίηση των χρηστών και τη διαχείριση των δικαιωμάτων τους σε εφαρμογές και δεδομένα.

Απαραίτητο είναι ο έλεγχος ασφαλείας να είναι σε κεντρικό επίπεδο και να μην εξαρτάται κατά το δυνατόν από τον κώδικα υλοποίησης των εφαρμογών.

Επίσης θα είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωση με υπάρχοντα αποθετήρια στοιχείων χρηστών και εφαρμογή των επιχειρησιακών τους δικαιωμάτων.

Τέλος σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται ψηφιακές υπογραφές θα πρέπει αυτές να διαχειρίζονται με αυτόματο τρόπο από το προσωπικό του ΤΕΕ μέσα από ειδικές εφαρμογές.

Συμμετοχή στα Παραδοτέα: Π1.1.9, Π1.1.12, Π1.1.13, Π1.1.14



Α/Α ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: ΔΜ-Υ1.12

Τίτλος Ειδικότητας: Επιστήμονας Πληροφορικής - Λογισμικού (Junior) - Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ ή ΤΕ, με εμπειρία σε προγραμματισμό client-server - Γενικός προγραμματισμός, δημιουργία αναφορών

Πλήθος συνεργατών: Ένας [1]

Απαραίτητα Προσόντα:

- Πτυχίο ΤΕΙ ή Δίπλωμα ΑΕΙ

Πρόσθετα προσόντα:

- Επαρκής γνώση Java 5,6
- Γνώση σχεδιασμού και υλοποίησης J2EE εφαρμογών

Ειδικά προσόντα:

- Γνώση SQL

Διάρκεια του έργου: 8 Μήνες

Απασχόληση: 3 Ανθρωπομήνες

Μέγιστη εγκεκριμένη αποζημίωση: 2.500,00€/ανθρωπομήνα, πλέον ΦΠΑ

Καθήκοντα: Σε συνεργασία με το προσωπικό του ΤΕΕ θα ενσωματώσει τα ψηφιοποιημένα αντίγραφα των φακέλων των Μελών του ΤΕΕ στις υπάρχουσες εφαρμογές διαχείρισης του Μητρώου που χρησιμοποιούνται από την υπηρεσία του ΤΕΕ στα Κεντρικά Γραφεία και στα Περιφερειακά του Τμήματα.

Συμμετοχή στα Παραδοτέα: Π.1.1.11



Α/Α ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: ΔΜ-Υ1.13

Τίτλος Ειδικότητας: Δικηγόρος με ειδίκευση στο Θεσμικό Πλαίσιο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Πλήθος συνεργατών: Ένας [1]

Απαραίτητα Προσόντα:

- Πτυχίο Νομικής

Πρόσθετα προσόντα:

- Θεσμικό πλαίσιο δημόσιας διοίκησης
- Έκδοση και πιστοποίηση αντιγράφων

Ειδικά προσόντα:

- Θεσμικό πλαίσιο ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Διάρκεια του έργου: 14 Μήνες

Απασχόληση: 4 Ανθρωπομήνες

Μέγιστη εγκεκριμένη αποζημίωση: 2.200,00€/ανθρωπομήνα, πλέον ΦΠΑ

Καθήκοντα: Σε συνεργασία με το Γραφείο Δικαστικού του ΤΕΕ θα εισηγηθεί τη θεσμική κατοχύρωση της παροχής των ψηφιακά υπογεγραμμένων αντιγράφων των εγγράφων των φακέλων των Μελών του ΤΕΕ προς τα ίδια τα Μέλη και προς τρίτους, καθώς και τους κανόνες που η παροχή αυτή θα διέπεται.

Συμμετοχή στα Παραδοτέα: Π1.2.1



Α/Α ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: ΔΜ-Υ1.14

Τίτλος Ειδικότητας: Επιστήμονας Πληροφορικής - Επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ, Εμπειρογνώμονας διοίκησης έργων πληροφορικής

Πλήθος συνεργατών: Ένας [1]

Απαραίτητα Προσόντα:

- Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ
- Τουλάχιστον 5ετής εμπειρία σε διοίκηση και υλοποίηση έργων πληροφορικής

Πρόσθετα προσόντα:

- Ικανότητα ανάλυσης ρόλων υπηρεσιών του Δημοσίου, μοντελοποίησης διαδικασιών, αξιολόγησης υπηρεσιών
- Ικανότητα διαχείρισης και διοίκησης έργων πληροφορικής (ρόλοι, χρονικός προγραμματισμός, κοστολόγηση)

Ειδικά προσόντα:

- Συστήματα πρόσβασης κοινού σε ψηφιακές υπηρεσίες
- Συστήματα διαχείρισης τεκμηρίων

Διάρκεια του έργου: 14 Μήνες

Απασχόληση: 12 Ανθρωπομήνες

Μέγιστη εγκεκριμένη αποζημίωση: 2.250,00€/ανθρωπομήνα, πλέον ΦΠΑ

Καθήκοντα: Σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του έργου θα παρακολουθεί τον χρονικό και οικονομικό προγραμματισμό του έργου, θα συντάσσει τις αναφορές προόδου, θα προτείνει τροποποιήσεις για την βελτίωση της απόδοσης και της ποιότητας ανάλογα με την πρόοδο του έργου, θα επιλύει θέματα κατανομή εργασίας και επιλογής των αρχιτεκτονικών των εφαρμογών και θα συγγράφει το έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό προβολής της υπηρεσίας ψηφιοποιημένου Μητρώου.

Συμμετοχή στα Παραδοτέα: Π1.3.1

