



ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 20

Αθήνα, 1-6-1999

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε.
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ

Αρ. πρωτ. Δ16α/012/193/Φ.Ν

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ(Δ16)
ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ(α)

ΠΡΟΣ : 1) Όλες τις υπηρεσίες και ανεξάρτητα τμήματα της Γ.Γ.Δ.Ε. και Γ.Γ.Σ.Δ.Ε.
2) Όλες τις ΕΥΔΕ και το Τμήμα τους
3) Υ.Α.Σ., Υ.Α.Σ.Β.Ε., Τ.Α.Σ. και Γ.Α.Σ.
4) Όλα τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από τη Γ.Γ.Δ.Ε. και Γ.Γ.Σ.Δ.Ε.

Ταχ. διεύθυνση : Χ. Τρικούπη 182
Ταχ. κώδικας : 10178
Πληροφορίες : Ελ. Νήνου
Τηλέφωνο : 64 33 953

ΘΕΜΑ : «Άδειες Δημοσίων Υπαλλήλων κατά το νέο Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα (Ν.2683/99 Φ.Ε.Κ. 19/Α/9-2-1999)».

Μετά από τη δημοσίευση του Ν. 2683/99 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/9-2-1999) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις» και το ΔΙΔΑΔ/Φ.53/319/8667/26-4-1999 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης που αφορά την εφαρμογή του, σας γνωρίζουμε τα εξής :

Α) Για τη χορήγηση κανονικών αδειών (άρθρα 48, 49 κεφ. Ε' του Ν.2683/99).

Άρθρο 48

1) Δημόσιοι υπάλληλοι που συμπληρώνουν δημόσια πραγματική υπηρεσία ενός (1) έτους, δικαιούνται κανονική άδεια απουσίας με αποδοχές η διάρκεια της οποίας ορίζεται σε είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες αν ακολουθούν εβδομάδα πέντε (5) εργάσιμων ημερών και εικοσιτέσσερις (24) ημέρες αν ακολουθούν εβδομάδα έξι (6) εργάσιμων ημερών.

Ο χρόνος της κανονικής άδειας επαυξάνεται κατά μία (1) εργάσιμη ημέρα για κάθε έτος απασχόλησης και μέχρι τη συμπλήρωση του ανώτατου ορίου των εικοσιπέντε (25) ημερών ή τριάντα (30) εργάσιμων ημερών προκειμένου για πενθήμερη ή εξαήμερη εβδομάδα εργασίας αντίστοιχα.

Επομένως από τα ανωτέρω προκύπτει ότι κάθε μόνιμος δημόσιος υπάλληλος με πενθήμερη εβδομάδα εργασίας και πραγματική δημόσια υπηρεσία έξι (6) ετών και άνω δικαιούται κανονική άδεια εικοσιπέντε (25) ημερών.

2) Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης μπορεί να προσαυξάνεται ως και τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες ο αριθμός των ημερών κανονικής άδειας των υπαλλήλων που υπηρετούν σε παραμεθόριες περιοχές. Οι υπάλληλοι αυτοί μπορούν, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να παίρνουν κανονική άδεια με αποδοχές ως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος.

Άρθρο 49

Χορήγηση κανονικής άδειας

1) Δεκαπέντε (15) ημέρες από την κανονική άδεια χορηγούνται υποχρεωτικά, εφόσον το ζητήσει ο υπάλληλος από δεκαπέντε (15) Μαΐου έως τριάντα (31) Οκτωβρίου. Όταν με αίτηση του υπαλλήλου ολόκληρη η άδεια χορηγείται από πρώτη (1) Νοεμβρίου μέχρι δεκατέσσερις (14) Μαΐου τότε η κανονική άδεια προσαυξάνεται κατά πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Η προσαύξηση αυτή δεν γίνεται όταν ο υπάλληλος κάνει χρήση της κανονικής του άδειας κατά την περίοδο των Χριστουγέννων (24/12 έως και 31/1) και του Πάσχα (Μεγ. Τετάρτη μέχρι και Τρίτη της Διακοπής Πάσχα).

2) Η υπηρεσία στην οποία ανήκει ο υπάλληλος χορηγεί υποχρεωτικά σε αυτόν μέσα στο δεύτερο εξάμηνο κάθε έτους την κανονική άδεια που δικαιούται και αν ακόμα δεν τη ζητήσει.

3) Επιτρέπεται να μην χορηγείται, να περιορίζεται ή να ανακαλείται η κανονική άδεια προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες ανάγκες της υπηρεσίας, μετά όμως από έγκριση του αρμόδιου οργάνου για τη χορήγηση της άδειας.

4) Η άδεια που δεν χορηγήθηκε κατ' εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου χορηγείται υποχρεωτικά το επόμενο έτος.

Μετά τη θέση σε ισχύ των διατάξεων του νέου Υπαλληλικού Κώδικα δεν ισχύουν πλέον οι διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 1 & 4 του Ν. 2085/92 σχετικά με την ύπαρξη ορίου 50% στον αριθμό των υπαλλήλων κάθε οργανικής μονάδας κατά τη χορήγηση κανονικών αδειών τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο καθώς και την αποζημίωση της μη χορηγηθείσας άδειας. Βέβαια οι κανονικές άδειες συνεχίζουν να χορηγούνται μετά από εκτίμηση και των υπηρεσιακών αναγκών, η παραμονή στην υπηρεσία ενός ευλόγου ποσοστού υπαλλήλων σε κάθε περίπτωση είναι υποχρέωση της υπηρεσίας ώστε να εξασφαλίζεται τόσο η ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας όσο και η αντιμετώπιση τυχόν έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών.

Οι υπάλληλοι οι οποίοι μέχρι την έναρξη της ισχύος του νέου Υπαλληλικού Κώδικα έχουν τυχόν εξαντλήσει την κανονική τους άδεια του έτους 1999 βάσει του προηγούμενου Υπαλληλικού Κώδικα δικαιούνται και τις τυχόν επιπλέον ημέρες κανονικής άδειας βάσει του νέου Υπαλληλικού Κώδικα για το τρέχον έτος.

Β) Για τη χορήγηση αδειών διευκολύνσεων (άρθρα 50, 51, 52, 53 κεφ. στ' του Ν. 2683/99).

Άρθρο 50

Δικαίωμα ειδικής άδειας

1) Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα άδειας απουσίας με αποδοχές πέντε (5) εργάσιμων ημερών σε περίπτωση γάμου και τριών (3) εργάσιμων ημερών σε περίπτωση θανάτου συζύγου τους ή και συγγενούς έως και β' βαθμού. Διευκρινίζεται ότι συγγενής β' βαθμού αποτελούν οι γονείς, τέκνα, αδέρφια, εγγόνια και πάππια.

Επίσης δικαιούνται κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης ειδική άδεια με αποδοχές διάρκειας μίας (1) έως τριών (3) ημερών, κατά περίπτωση για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος. Ο ακριβής αριθμός ημερών της άδειας αυτής προσδιορίζεται ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση και τις ειδικές συνθήκες μετακίνησης σύμφωνα με τα κριτήρια που εφαρμόζονται ως σήμερα, σύμφωνα με την αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.53/303/18-9-98 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης.

Ακόμη για τη συμμετοχή των υπαλλήλων σε δίκη με οποιαδήποτε ιδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις της πολιτικής ή της ποινικής δικονομίας ή του διοικητικού-δικονομικού δικαίου ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου χορηγείται ειδική άδεια απουσίας με αποδοχές διάρκειας από μία (1) έως τρεις (3) ημέρες που προσδιορίζονται ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση και τις ειδικές συνθήκες μετακίνησης.

2) Υπάλληλοι που πάσχουν ή έχουν τέκνα που πάσχουν από νόσημα το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας, δικαιούνται ειδική άδεια με αποδοχές ως εικοσιδύο (22) εργάσιμες ημέρες το χρόνο.

3) Οι υπάλληλοι με ποσοστό αναπηρίας πενήντα τοις εκατό (50%) και άνω, είτε διορίστηκαν ως άτομα με ειδικές ανάγκες είτε όχι, δικαιούνται προσαυξημένη κατά έξι (6) ημέρες με αποδοχές την ετήσια κανονική άδεια.

Άρθρο 51

Άδειες χωρίς αποδοχές

1) Επιτρέπεται η χορήγηση στον υπάλληλο, μετά από αίτησή του άδεια άνευ αποδοχών, εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν. Η άδεια αυτή δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα (1) μήνα εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους και δεν απαιτείται απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου. Ο χρόνος της άδειας άνευ αποδοχών αποτελεί χρόνο πραγματικής υπηρεσίας.

- 2) Στους υπαλλήλους επιτρέπεται η χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών συνολικής διάρκειας έως δύο (2) έτη, ύστερα από αίτησή τους και σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, για σοβαρούς ιδιωτικούς λόγους. Οι ασήμαντοι ιδιωτικοί λόγοι θα κρίνονται κατά περίπτωση από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

Άρθρο 52

Άδειες μητρότητας

- 1) Στις υπαλλήλους οι οποίες κυοφορούν, χορηγείται άδεια μητρότητας με πλήρεις αποδοχές δύο (2) μήνες πριν (άδεια κύησης) και τρεις (3) μήνες μετά (άδεια λοχείας). Η άδεια λόγω κυοφορίας χορηγείται ύστερα από βεβαίωση του θεράποντος ιατρού και τον πιθανολογούμενο χρόνο τοκετού.
- 2) Όταν ο τοκετός πραγματοποιείται σε χρόνο μεταγενέστερο από αυτόν που είχε πιθανολογηθεί αρχικά, η άδεια που είχε χορηγηθεί παρατείνεται μέχρι την πραγματική ημερομηνία τοκετού χωρίς αυτή η παράταση να συνεπάγεται αντίστοιχη μείωση του χρόνου της άδειας που χορηγείται μετά τον τοκετό. Όταν ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο προγενέστερο από αυτόν που είχε αρχικά πιθανολογηθεί, το υπόλοιπο της άδειας χορηγείται μετά τον τοκετό ώστε να εξασφαλιστεί συνολικός χρόνος πέντε (5) μηνών.
Η αύξηση της άδειας λοχείας από δύο (2) σε τρεις (3) μήνες καταλαμβάνει και τις μητέρες υπαλλήλους οι οποίες έλαβαν βάσει του προηγούμενου Υπαλληλικού Κώδικα δίμηνη άδεια λοχείας που λήγει μετά τις 10 Απριλίου 1999 (ημερομηνία εφαρμογής του νέου Κώδικα).
- 3) Σε κυοφορούσες υπαλλήλους που έχουν ανάγκη ειδικής θεραπείας, μετά την εξάντληση της αναρρωτικής άδειας, χορηγείται κανονική άδεια κυοφορίας με αποδοχές μετά από βεβαίωση θεράποντος ιατρού και Διμή γυναικολογικής ή μαιευτικής κλινικής ή τμήματος δημοσίου νοσηλευτικού ιδρύματος.
- 4) Στις υπαλλήλους που υιοθετούν τέκνο χορηγείται άδεια τριών (3) μηνών με πλήρεις αποδοχές εντός του πρώτου εξαμήνου μετά την περάτωση της διαδικασίας, εφόσον το υιοθετημένο τέκνο είναι ηλικίας ως έξι (6) ετών.

Στο πλαίσιο της φροντίδας για την προστασία της μητρότητας και της παιδικής ηλικίας δίνεται στις μητέρες υπαλλήλους δυνατότητα επιλογής μεταξύ μειωμένου ωραρίου (κατά δύο (2) ώρες την ημέρα, εφ' όσον έχουν τέκνα ηλικίας ως δύο (2) ετών και κατά μία (1) ώρα την ημέρα εφ' όσον έχουν τέκνα ηλικίας από δύο (2) έως τεσσάρων (4) ετών) ή άδεια εννέα (9) μηνών μετά πλήρων αποδοχών εφ' όσον δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου. Δεδομένου ότι η άδεια αυτή (9 μηνών) που χορηγείται αντί του μειωμένου ωραρίου μπορεί να χορηγηθεί οποτεδήποτε η υπάλληλος υποβάλλει σχετική αίτηση, όμως για λόγους εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών οι μητέρες υπάλληλοι θα πρέπει να υποβάλλουν στη Διεύθυνση Διοικητικού μέσα σε εύλογο χρόνο, αργότερα από τη λήξη της άδειας λοχείας δήλωση επιλογής του μειωμένου ωραρίου ή της άδειας.

Άρθρο 53

Διευκολύνσεις υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις

- 1) Στους υπαλλήλους επιτρέπεται η χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών συνολικής διάρκειας έως δύο (2) ετών χωρίς γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου όταν πρόκειται για ανατροφή παιδιού ηλικίας έως και έξι (6) ετών.
- 2) Σε περίπτωση διάστασης, διαζυγίου, χηρείας ή γέννησης τέκνου, χωρίς γάμο των γονέων του, την άδεια της παρ. 1 δικαιούνται ο γονέας που ασκεί τη γονική μέριμνα.

Γ) Αναρρωτικές άδειες.

Άρθρο 55 παρ. 2

Χορήγηση αναρρωτικής άδειας

Οι βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες χορηγούνται ως εξής :

- α) Με Υπεύθυνη Δήλωση του υπαλλήλου ή γνωμάτευση θεράποντος ιατρού ως και δύο (2) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από τέσσερις κατ' έτος.

β) Με γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού ως τρεις (3) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από έξι (6) ημέρες κατ' έτος.

γ) Με γνωμάτευση του Διευθυντή κλινικής δημοσίου νοσοκομείου ως πέντε (5) ημέρες κάθε φορά και όχι πέρα των δέκα (10) ημερών κατ' έτος.

Το σύνολο των βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών των περιπτώσεων α, β και γ που χορηγούνται χωρίς γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής δεν υπερβαίνει αθροιστικά τις δέκα (10) ημέρες το χρόνο.

-Ο υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να δεχτεί την επίσκεψη του ελεγκτή ιατρού.

-Η αποστολή ιατρού για έλεγχο υπαλλήλου που κάνει χρήση βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών κατ' επανάληψη, είναι υποχρεωτική για την υπηρεσία.

Σας υπενθυμίζουμε ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.2470/97 το κίνητρο απόδοσης στις περιπτώσεις α και β του άρθρου 55 παρ. 2 περικόπεται.

Οι υπάλληλοι που απουσιάζουν από την υπηρεσία τους δηλώνοντας ασθένεια πρέπει να υποβάλλουν δικαιολογητικά ασθενείας τους διαφορετικά θεωρείται ότι απουσιάζουν αδικαιολόγητα, με αποτέλεσμα τη στέρηση των αποδοχών τους για το χρονικό διάστημα της απουσίας και την εφαρμογή του Πειθαρχικού Δικαίου σύμφωνα με το άρθρο 109 του Ν.2683/99.

Άρθρο 60

Άδειες εξετάσεων

1) Στους υπαλλήλους που είναι μαθητές, σπουδαστές ή φοιτητές προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί σε σχολεία και ιδρύματα και των τριών βαθμίδων εκπαίδευσης, χορηγείται άδεια εξετάσεων με αποδοχές.

2) Η άδεια εξετάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες κάθε έτος και χορηγείται συνεχώς ή τμηματικώς κατά την εξεταστική περίοδο που ζητά ο ενδιαφερόμενος.

Οι άδειες εξετάσεων χορηγούνται για το χρόνο φοίτησης και μέχρι δύο (2) το πολύ **εξάμηνα** μετά τη λήξη του, εφ' όσον ο υπάλληλος εξακολουθεί να φοιτά. Για κάθε ημέρα εξετάσεων χορηγείται άδεια δύο (2) ημερών.

Επίσης σας πληροφορούμε ότι υπάρχουν ειδικές άδειες

A. για τους υπαλλήλους που αποδέχονται θέση στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή σε Διεθνείς Οργανισμούς ή υπηρετούν οι σύζυγοι στο εξωτερικό σε Ελληνική Υπηρεσία του Δημοσίου και

B. ειδικές άδειες υπηρεσιακής εκπαίδευσης και άδειες για επιστημονικούς λόγους (άρθρα 58 και 59).

για τις οποίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθυνθούν στη Δ/νση Διοικητικού για περισσότερες πληροφορίες.

Της εγκυκλίου αυτής παρακαλούμε να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι μόνιμοι υπάλληλοι.

Κοινοποίηση

1. Γραφ. Υπουργού
2. Γραφ. Υφυπουργού
3. Γραφ. Γεν. Γραμματέα Δημ. Έργων
4. Γραφ. Γεν. Γραμ. Συγχρ. Δημ. Έργων
5. Γραφ. Ιατρού κ. Συρεγγέλα

Εσωτ. διανομή

Δ/νση Δ16/α (15)

