

16PROC004644097 2016-06-23



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Γενική Διεύθυνση

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Αρ. πρωτ.: 15738

Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού

Ημ/νία: 23.6.2016

Νίκης 4, 105 63 Αθήνα

Πληροφορίες:

Τηλ: 2103291418 - 2103291327

Fax: 2103291291

e-mail: prom@central.tee.gr

Ορθή Επανάληψη

Διακήρυξη Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού

απευθυνόμενου κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε) του Ν. 2716/1999, δυνάμει των διατάξεων του αρ. 18 του Π.Δ 60/2007 και 22 Ε του Π.Δ 118/2007

για το Έργο:

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

Αναθέτουσα Αρχή: ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ

Προϋπολογισμός: 59.500,00 € (χωρίς ΦΠΑ)

73.780,00 € (με ΦΠΑ)

Διάρκεια: Εννέα (9) μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή

Ημερομηνία δημοσίευσης : 23.06.2016

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 08.07.2016

16PROC004644097 2016-06-23 Διακήρυξη Πρόχειρου Μεταθετικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

ΠεριεχόμεναΜΕΡΟΣ Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- 1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού
- 1.2 Προϋπολογισμός Έργου
- 1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού
- 1.4 Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης
- 1.5 Τόπος και χρόνος διενέργειας του Διαγωνισμού
- 1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών
- 1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού
- 1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης
- 1.9 Γλώσσα Διαγωνισμού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- 2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής
- 2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής
- 2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- 2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών
- 3.2 Περιεχόμενο Προσφορών
- 3.3 Ισχύς Προσφορών
- 3.4 Εναλλακτικές Προσφορές
- 3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών
- 4.2 Κατακύρωση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού
- 4.3 Απόρριψη Προσφορών
- 4.4 Διοικητικές Προσφυγές
- 4.5 Δικαίωμα Ματαίωσης του Διαγωνισμού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 5.1 Κατάρτιση & Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις
- 5.2 Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις
- 5.3 Όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης – Ποινικές Ρήτρες
- 5.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου
- 5.5 Εκχώρηση – Υπεργολαβίες

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδολογικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

5.6 Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια

5.7 Εφαρμοστέο Δίκαιο

ΜΕΡΟΣ Β. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

I.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

I.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

16PROC004644097-2016-06-23 Διακήρυξη Πρόχειρο Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

ΜΕΡΟΣ Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (στο εξής η Αναθέτουσα Αρχή), με την υπ. αριθμ. **A67/Σ20/2016 (ΑΔΑ:Ψ11Ζ46Ψ842-ΧΒΓ)** απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, με αντικείμενο την επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** [Αντικείμενο και Προδιαγραφές του Έργου] και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Όλοι οι όροι της παρούσας Διακήρυξης είναι ουσιώδεις και τίθενται επί ποινή αποκλεισμού. Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στην παρούσα Διακήρυξη, ρυθμίζεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως εκείνες που αναφέρονται στο **κεφ. 1.3** της παρούσας.

1.2 Προϋπολογισμός Έργου

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ» ποσού **πενήντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων Ευρώ (59.500,00€)** πλέον ΦΠΑ ποσού **δεκατεσσάρων χιλιάδων διακοσίων ογδόντα Ευρώ (14.280,00 €).**

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ: **εβδομήντα τρεις χιλιάδες επτακόσια ογδόντα Ευρώ (73.780,00 €)**

1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και συγκεκριμένα από:

1. το Π.Δ. της 27-11/14-12-1926 «Περί Κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. το Ν. 1486/84(ΦΕΚ 161 /Α/ 18.10.84) «Τροποποίηση των διατάξεων του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας»
3. το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28.6.2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
4. το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α 19/Α/1.2.1995), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», αναλογικά εφαρμοζόμενο
5. το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
6. το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», εφαρμοζόμενο συμπληρωματικά στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007
7. το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15.7.2010) «Νέο Ασφαλιστικό (συνταξιοδοτικά), εργασιακά, επενδύσεις, ΦΚΑ, ρύθμιση οφειλών κ.τ.λ.», όπως

16PROC004644097-2016-06-23

Ασκήριξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

- τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/18.4.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην κοινωνική ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
8. την υπ' αρ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Α. 1.2./4194/16.02.2009 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με την αυτεπάγγελτη αναζήτηση εγγράφων « ... σε διαδικασίες που αφορούν επιχειρήσεις»
 9. τα άρθρα 1 & 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26.3.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α/25.9.1992) και λοιπές ρυθμίσεις
 10. τη με αρ. **Β1/Σ4/2016 (με ΑΔΑ: ΨΥΕΜ46Ψ842-Γ4Θ)** απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για τη συγκρότηση των Επιτροπών Προμηθειών για το έτος 2016
 11. την με αρ. **Α67/Σ20/2016 (ΑΔΑ:Ψ1ΙΖ46Ψ842-ΧΒΓ)** απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για την προκήρυξη του διαγωνισμού
 12. Τον Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/Α/11.5.2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις»
 13. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
 14. Τις διατάξεις του Ν.3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20.3.2007) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει με την προσθήκη του Ν.3801/2009 (ΦΕΚ 163/Α/04.09.2009) Άρθρο 46 «Πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης».
 15. Τις διατάξεις του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/17.08.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» και δη το άρθρο 21 παρ. 2 «Ανάληψη υποχρεώσεων».
 16. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων».
 17. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15.9.2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων &Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/2.2-2012), το άρθρο 238 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α/11.4.2012) και το άρθρο 61 του Ν.4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/18.4.2013).
 18. Τις διατάξεις του Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/Α/4.12.1996) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α/19.8.2005), κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 και του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α /16.03.2007), όπως ισχύει αναλογικά.
 19. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
 20. Την αριθμ. 12179/2-7-2014 (ΦΕΚ 1893/Β/11-7-2014)) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημε-

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδολογικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

- ρίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
21. Την ανάγκη διενέργειας διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «**ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ**».
 22. Την με αριθμό **ΔΟΥ/39/2016 (ΑΔΑ:7ΝΥ046Ψ842-05Ν)** ανάληψη υποχρέωσης για την πραγματοποίηση της εν λόγω δαπάνης & δέσμευσης της αναγκαίας πίστωσης σύμφωνα με το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22.11.10) «Ανάληψη υποχρέωσεων από τους διατάκτες».
 23. Το άρθρο 37 του Ν. 4320/2015 (Φ.Ε.Κ. 29/Α'/19-3-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις», περί χρονικής μετάθεσης της έναρξης ισχύος του κεφαλαίου Β' του Ν.4281/2014, εξαιρουμένης της διάταξης του άρθρου 157 του ν. 4281/2014 (Α'160), όπως ισχύει.
 24. Το άρθρο 12 του Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ Α' 96/17-5-1999) «Εκσυγχρονισμός υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας & άλλες διατάξεις» .

1.4 Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης

Η παρούσα Διακήρυξη του Διαγωνισμού στέλνεται για δημοσίευση:

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης στο Πρόγραμμα **ΔΙΑΥΓΕΙΑ** και στο **ΚΗΜΔΗΣ** στις **23.06.2016**.

Επίσης το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης καταχωρήθηκε στις **23.06.2016**, στο διαδικτυο στη διεύθυνση <http://portal.tee.gr/portal/page/portal/oikonomiko/prom> και περιληψή της αναρτήθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων στο ισόγειο της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΤΕΕ στην Αθήνα.

1.5 Τόπος και χρόνος διενέργειας του Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει στα γραφεία του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, στην οδό Νίκης 4 στην Αθήνα, στον **7^ο όροφο**, την **8^η Ιουλίου 2016**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **11:00 π.μ.**

1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν την Προσφορά τους, είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στην Επιτροπή Διενέργειας των Διαγωνισμών και Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης του ΤΕΕ την ημερομηνία και ώρα έναρξης του διαγωνισμού [**βλ. Κεφ 1.5**], είτε αποστέλλοντάς την με οποιονδήποτε τρόπο στο **Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού του ΤΕΕ**, στην **οδό Νίκης 4, 105 63 Αθήνα**, στον **3^ο όροφο**, στο **γραφείο 310**, από το οποίο παραλαμβάνεται μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή έως τις **7 Ιουλίου 2016**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **15:00 μ.μ.** **Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές**

16PROC004644097 2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής [βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ] το οποίο πρωτοκολλείται με ευθύνη του τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού.

Προσφορές, που υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού του ΤΕΕ μετά την πάροδο της άνω ημεροχρονολογίας και ώρας ή στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων Δημόσιων Διαγωνισμών του ΤΕΕ μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η Διακήρυξη θα διατίθεται δωρεάν σε έντυπη μορφή από την έδρα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, Νίκης 4, GR 105 63 Αθήνα, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, μέχρι τις **1 Ιουλίου** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **15:00 μ.μ**

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://portal.tee.gr/portal/page/portal/oikonomiko/prom> σε ηλεκτρονική μορφή.

1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την **1 Ιουλίου 2016** ημέρα **Παρασκευή**.

Τα ερωτήματα υποβάλλονται με επιστολή, ή με fax στο **210-3291291** ή με e-mail στη διεύθυνση: prom@central.tee.gr.

Συμπληρωματικές πληροφορίες και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο <http://portal.tee.gr/portal/page/portal/oikonomiko/prom> της Αναθέτουσας Αρχής, μέχρι τις **06 Ιουλίου 2016**.

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περιπτώσεις ουσιαστικών αλλαγών του κειμένου της Διακήρυξης, σχετική ανακοίνωση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ και θα δημοσιευτεί στον Τύπο.

1.9 Γλώσσα Διαγωνισμού

Επίσημη γλώσσα του διαγωνισμού είναι η Ελληνική. Όλα τα στοιχεία αυτού, καθώς και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα, ή θα συνοδεύονται από επίσημη ελληνική μετάφραση.

Τα δημόσια έγγραφα και τα δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί στην αλλοδαπή πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να φέρουν την επίθεση της σφραγίδας "Apostille" σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961 που κυρώθηκε με το νόμο 1497/1984,

16PROC004644097 2016-06-23

Ασκήριξη Πρόχειρου Μεθοδολογικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση (από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, έλληνα δικηγόρο ή το αρμόδιο Προξενείο).

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, των ενδιαφερομένων, των διαγωνιζομένων και του αναδόχου θα διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων, στελεχών συμβούλων ή συνεργατών του με την Αναθέτουσα Αρχή, με διάθεση διερμηνέων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο οι Φορείς του Ν. 2716/1999 δυνάμει των άρθρων 18 του Π.Δ. 60/2007 και 22 Ε του Π.Δ. 118/2007 (συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα άρθρο 19 Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, άρθρο 28 οδηγίας 2004/17/ΕΚ περί συμβάσεων ανατιθέμενων κατ' αποκλειστικότητα) οι οποίοι δραστηριοποιούνται στον τομέα της καθαριότητας.

Οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) αποβλέπουν την κοινωνικοοικονομική ενσωμάτωση και επαγγελματική ένταξη ατόμων με ειδικές ανάγκες και σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα, συμβάλλοντας στη θεραπεία τους και την κατά το δυνατόν οικονομική αυτάρκειά τους. Οι Κοι.Σ.Π.Ε. είναι Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου με Περιορισμένη Ευθύνη των μελών τους, έχουν εμπορική ιδιότητα και αποτελούν Μονάδες Ψυχικής Υγείας.

2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Αποκλείονται από τη διαδικασία του Διαγωνισμού όσοι Κοι.Σ.Π.Ε. εμπíπτουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής και δη τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις προϋποθέσεις επάρκειας.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς ή κηρύχθηκαν έκπτωτοι με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ κλπ λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών τους.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών του Δημοσίου με απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης, Γεν. Γραμματεία Εμπορίου.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στα άρθρα 6 και 8α του Π.Δ. 118/07, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 κατά περίπτωση.

16PROC004644097-2016-06-23

Προκήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι προσφέροντες, εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
 - (α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - (β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - (γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - (δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος με σκοπό τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - (ε) καταδικάστηκαν τελεσίδικα για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους, (υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία), σύμφωνα με τις αντίστοιχες διατάξεις του ελληνικού Ποινικού Κώδικα.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.
- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων, τελών και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
- Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη, ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
- Όσοι αποκλείονται για λόγους που προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας Προκήρυξης.

Σε περίπτωση ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι λόγοι αποκλεισμού αναφέρονται σε κάθε μέλος της ένωσης χωριστά και συμπαρασύρουν την υποψηφιότητα της ένωσης.

2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

Α) Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής:

1. Αίτηση συμμετοχής **(ΒΛ.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ)**
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με, στην οποία θα αναφέρεται ότι οι προσφέροντες δεν εμπíπτουν στις περιπτώσεις α, β, γ, δ και ε, του **κεφ. 2.2** της παρούσας
3. Βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας ή έγκριση σκοπιμότητας από Δημόσια Αρχή.
4. Καταστατικό Σύστασης/Ίδρυσης.
5. Βεβαίωση από Δημόσια Αρχή ότι η πλειοψηφία των εργαζομένων του προσφέροντα είναι άτομα με ειδικές ανάγκες και σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα.
6. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
7. Βεβαίωση ασφάλισης από τον αντίστοιχο Φορέα ασφάλισης προσωπικού.

Σε περίπτωση Ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομιστούν για όλους τους Κοι.Σ.Π.Ε που είναι μέλη της Ένωσης.

Για τα ανωτέρω γίνονται δεκτά απλά φωτοαντίγραφα.

2.3.1 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Προϋπόθεση για την συμμετοχή των ανωτέρω στο διαγωνισμό είναι η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα αποδεικνυόμενη με την υποβολή καταλόγου εργασιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την τελευταία διετία συνοδευόμενου από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των εργασιών στα οποία θα αναφέρεται το ποσό, ο χρόνος και ο τόπος εκτέλεσης των εργασιών. Εφόσον στα πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης εργασιών που πραγματοποιήθηκαν από τον υποψήφιο κατά την τελευταία διετία, δεν αναγράφεται το οικονομικό τίμημα, ως συμπληρωματικό στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται σχετική δήλωση που συντάσσεται είτε από τον πελάτη, είτε από τον υποψήφιο ανάδοχο.

2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος ανάδοχος, στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει, σε σφραγισμένο φάκελο, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλα-

βής, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) των κάτωθι δικαιολογητικών:

1. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της άνω έγγραφης ειδοποίησης. Από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της άνω έγγραφης ειδοποίησης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του συνεταιρισμού δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδαφίου α' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/2007.
4. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Σε περίπτωση Ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομιστούν για όλους τους Κοι.Σ.Π.Ε που είναι μέλη της Ένωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν την Προσφορά τους, σε σφραγισμένο φάκελο, είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στην Επιτροπή Διενέργειας των Διαγωνισμών την ημερομηνία και ώρα έναρξης του διαγωνισμού [βλ. Κεφ 1.5], είτε αποστέλλοντάς την με οποιονδήποτε τρόπο στο Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού του ΤΕΕ, στην οδό Νίκης 4, 105 63 Αθήνα, στον 3^ο όροφο, στο γραφείο 310, μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού [βλ. Κεφ 1.6]. Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής [βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ] το οποίο πρωτοκολλείται με ευθύνη του τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού.

Προσφορές, που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν λαμβάνονται υπόψη, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία χωρίς να αποσφραγιστούν για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

16PROC004644097 2016-06-23 Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

Δεν λαμβάνονται υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε τροποποίησή της.

3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Κάθε Προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα και πρέπει να είναι σαφής και σύμφωνη με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, η κοινή προσφορά πρέπει να υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της είτε από εκπρόσωπό της εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά θα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών (Άρθρο 7, Π.Δ. 118/2007).

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Επί ποινή αποκλεισμού οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη και να φέρει την ένδειξη:

<p>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ [Διακήρυξη με Αρ. Πρωτ. ΤΕΕ:] «.....»</p> <p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:</p> <p>Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας</p> <p>Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού</p> <p>Νίκης 4, 105 63 Αθήνα,</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ :</p>

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

[α] Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

16PROC004644097-2016-06-23

Ασκήριξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

Ο φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής περιέχει, σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) απλό αντίγραφο, όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προσδιορίζονται στα:

- **κεφ. 2.3** «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και **3.2.1** «ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ: Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

[β] Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Ο φάκελος Τεχνικής Προσφοράς περιέχει φωτοαντίγραφο του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι** [Αντικείμενο και Προδιαγραφές του Έργου], υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον υποψήφιο ανάδοχο σε κάθε σελίδα, το οποίο επέχει θέση αποδοχής του συνόλου του Αντικειμένου και των Προδιαγραφών που περιέχονται σε αυτό.

[γ] Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Ο φάκελος Οικονομικής Προσφοράς είναι ξεχωριστός και σφραγισμένος, και φέρει την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» και περιλαμβάνει τα οριζόμενα στην **κεφ. 3.2.3** της παρούσας

3.2.1 Φάκελος: Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με τη προσφορά τους, να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα δικαιολογητικά του **κεφ. 2.3** καθώς και:

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του συμμετέχοντος η οποία να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνονται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσης της στο ταχυδρομείο, ο υποψήφιος:

1. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
2. Δεν τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. Επίσης, θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης.
4. Δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.
5. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς του Δημοσίου Τομέα κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδολογικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

6. Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
7. Όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή.
8. Παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής για ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού.
9. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των κατά περίπτωση δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύμφωνα με το Π.Δ 118/2007.

Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ του συνεταιρισμού.

3.2.2 Φάκελος: Τεχνική Προσφορά

Ο φάκελος Τεχνικής Προσφοράς περιέχει φωτοαντίγραφο του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι** [Αντικείμενο και Προδιαγραφές του Έργου], υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον υποψήφιο ανάδοχο σε κάθε σελίδα, το οποίο επέχει θέση αποδοχής του συνόλου του Αντικειμένου και των Προδιαγραφών που περιέχονται σε αυτό **χωρίς αναγραφή τιμών.**

3.2.3 Φάκελος: Οικονομική Προσφορά

Ο φάκελος Οικονομικής Προσφοράς είναι ξεχωριστός και σφραγισμένος, και φέρει την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» και περιλαμβάνει:

- την οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) απλό αντίγραφο, σύμφωνα με τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ** της παρούσας, στον οποίο οι προσφερόμενες τιμές δίδονται σε ΕΥΡΩ και αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς, μέχρι και το τρίτο δεκαδικό ψηφίο.
 - Ανάλυση της Οικονομικής Προσφοράς η οποία θα αναφέρει:
 - τον αριθμό των εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαριότητας
 - τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο
 - τις ώρες εργασίας
 - τις ημέρες εργασίας
 - τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
 - το προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου βάσει Συλλογικής ή Κλαδικής ή επιχειρησιακής σύμβασης εργασίας
 - το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων

16PROC004644097 2016-06-23 Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων
- το ποσοστό διοικητικού κόστους
- το εργολαβικό κέρδος

Οι τιμές θα περιλαμβάνουν όλες τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση.

3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παρατείνεται εγγράφως, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για διάστημα επιπλέον **εκατόν είκοσι (120) ημερών**. Μετά τη λήξη της παράτασης αυτής, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

Αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, τότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφ' όσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και, σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών υπηρεσιών ή προϊόντων τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συναλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι

Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή. **Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων Δημόσιων Διαγωνισμών προβαίνει στην αποσφράγιση των Προσφορών, δημόσια, στα γραφεία του ΤΕΕ στην Αθήνα, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο **κεφ. 1.5** της παρούσας, οπότε δύνανται να παρίστανται όσοι υπέβαλαν εμπρόθεσμα προσφορά στο διαγωνισμό, είτε αυτοπροσώπως είτε δια των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Ανοίγεται σε δημόσια συνεδρίαση ο ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς και αποσφραγίζεται ο φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία που περιέχει κατά φύλλο. Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφονται όλα τα έγγραφα που περιέχει επίσης κατά φύλλο.

Οι φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από την Επιτροπή, και αφού μονογραφούν τοποθετούνται σε νέο φάκελο, ο οποίος επίσης μονογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται προς φύλαξη στην Υπηρεσία.

Μετά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό και υποβάλλει την εισήγησή της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής [ΔΕ/ΤΕΕ], το οποίο και αποφαίνεται σχετικά με την αποδοχή ή μη των προσφορών.

2. Στη συνέχεια η Επιτροπή, μετά από πρόσκληση της Υπηρεσίας στην οποία ορίζεται ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα, αποσφραγίζει τους φακέλους Οικονομικής Προσφοράς των υποψηφίων Αναδόχων των οποίων η Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή. **Οι φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς των υπολοίπων δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.**

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το προς ανάθεση αντικείμενο, να ζητήσει γραπτώς διευκρινίσεις, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό και τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά των παραδεκτών οικονομικών προσφορών.

Η Επιτροπή υποβάλλει την εισήγησή της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής [ΔΕ/ΤΕΕ], το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

3. Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός καλείται να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, που καθορίζονται στο **κεφ. 2.4** της παρούσας, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα [1] πρωτότυπο και ένα [1] απλό αντίγραφο.

Η αξιολόγηση των Προσφορών θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον συμμετέχοντα με την χαμηλότερη τιμή εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης και καλύπτουν τουλάχιστον τα κατώτατα όρια αμοιβών της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., όπως ισχύουν.

Για την επιλογή της Προσφοράς λαμβάνεται υπ' όψιν **αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή**, και ο επικρατέστερος προς κατακύρωση του έργου είναι υποψήφιος, του οποίου:

- η Τεχνική Προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στην παρούσα Διακήρυξη ουσιώδεις όρους,
- τα Δικαιολογητικά έχουν κριθεί πλήρη και νόμιμα και σύμφωνα με τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής,
- η Οικονομική Προσφορά είναι στο σύνολο η χαμηλότερη τιμή.

4.2 Κατακύρωση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η οποία γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Η Επιτροπή, κατά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, αποσφραγίζει το φάκελο των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφει όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Στη διαδικασία αυτή καλούνται και δύνανται να παρίστανται όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή Οικονομική Προσφορά, οι οποίοι και λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που προσκομίσθηκαν από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σύμφωνα με το **κεφ. 2.4** της παρούσας.

2. Στη συνέχεια, η Επιτροπή αποφαινεται για την πληρότητα και νομιμότητα του συνόλου των δικαιολογητικών, συντάσσει Πρακτικό και υποβάλλει την εισήγησή της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής [ΔΕ/ΤΕΕ], το οποίο και αποφαινεται σχετικά.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής [ΔΕ/ΤΕΕ] για την κατακύρωση του διαγωνισμού κοινοποιείται στους συμμετέχοντες που είχαν το δικαίωμα να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών.

Με την ίδια Απόφασή της σχετικά με την κατακύρωση του διαγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, όπως αυτά προσδιορίζονται στο **κεφ. 5.1** της παρούσας.

4.3 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου [ΔΕ/ΤΕΕ] της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τα οριζόμενα στην παρούσα.

Λόγοι απόρριψης προσφορών:

- Η προσφορά δεν είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους γενικούς και ειδικούς όρους της διακήρυξης όπου αυτοί αναφέρονται.
- Τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται δεν είναι πλήρη και ορθά.
- Η προσφορά είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.

16PROC004644097-2016-06-23 Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

- Συντρέχει ένας ή περισσότεροι από τους λόγους αποκλεισμού του υποψηφίου.

4.4 Διοικητικές Προσφυγές

A. Οι συμμετέχοντες μπορούν να ασκήσουν ενστάσεις για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή) κατά:

- α) της Διακήρυξης του διαγωνισμού
- β) της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και
- γ) της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση

Με την ένσταση, που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών που έχει προσκομίσει ο προσφέρων προς τον οποίο έχει αποφασίσει η Δ.Ε. του ΤΕΕ να γίνει η κατακύρωση.

B. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στην Επιτροπή Ενστάσεων ως εξής :

- α) Η ένσταση κατά της Διακήρυξης του παρόντος Διαγωνισμού υποβάλλεται μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της πρώτης δημοσίευσης της Διακήρυξης και της λήξης της υποβολής των προσφορών.

Η Διοικούσα Επιτροπή του ΤΕΕ αποφαίνεται αιτιολογημένα μετά από γνωμοδότηση από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την καθορισθείσα ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.-

- β) Η ένσταση κατά των πράξεων ή παραλείψεων του ΤΕΕ, που αφορούν τη συμμετοχή υποψηφίου στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, υποβάλλεται κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Ενστάσεων και εκδίδεται η σχετική απόφαση της Δ.Ε. του ΤΕΕ κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

- γ) Η ένσταση κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση της Δ.Ε. του ΤΕΕ υποβάλλεται μέσα σε χρονικό

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφ' ότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως του ΤΕΕ.

Η Διοικούσα Επιτροπή του ΤΕΕ αποφαινεται αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Ενστάσεων, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

- δ) Η ένσταση κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που προσκόμισε ο υποψήφιος προς τον οποίο έχει αποφασίσει η Δ.Ε. του ΤΕΕ να γίνει η κατακύρωση, υποβάλλεται μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφ' ότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός (2) ημερών από την υποβολή της στο μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται.

Η Διοικούσα Επιτροπή του ΤΕΕ αποφαινεται αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Ενστάσεων, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

- Γ. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερθέντες λόγους δεν γίνονται δεκτές.
- Δ. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενισταμένους. Οι ενστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.
- Ε. Ο προμηθευτής μπορεί να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης.

Επί της προσφυγής αποφασίζει η Δ.Ε. του ΤΕΕ κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Ενστάσεων. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

4.5 Δικαίωμα Ματαίωσης του Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, διατηρεί, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007, το δικαίωμα να αποφασίσει:

- α) τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού, σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης,

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

- β) τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης,
- γ) τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα προχωρήσει σε ματαίωση του διαγωνισμού στην εξαιρετική περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν να αποφευχθεί και για λόγους που ανάγονται είτε στο συμφέρον του ΤΕΕ, είτε της παρούσας ανάθεσης, είτε στην επίτευξη υγιούς ανταγωνισμού.

Στην περίπτωση αυτή Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους ενδιαφερόμενους, που θα υποβάλλουν σχετική αίτηση, τους ακριβείς λόγους της ματαίωσης του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, ανεξάρτητα από το λόγο ματαίωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Κατάρτιση & Υπογραφή Σύμβασης

Η Σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της Απόφασης Κατακύρωσης να υπογράψει τη Σύμβαση, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V** της παρούσας Διακήρυξης.

Σε περίπτωση που, ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη, δε προσέλθει μέσα στην παραπάνω προθεσμία των **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης.

Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει την εκτέλεση των υπηρεσιών στον αμέσως επόμενο μειοδότη, να καταλήξει σε απ' ευθείας συμφωνία ή να προκηρύξει άλλο διαγωνισμό και διατηρεί το δικαίωμα να διεκδικήσει από τον Ανάδοχο, ο οποίος δεν προσήλθε για την υπογραφή της Σύμβασης, αποζημίωση για οποιαδήποτε ζημία, άμεση ή έμμεση, υποστεί.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών, στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

5.2 Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου δύναται να γίνει τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και την πιστοποίηση αυτών. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται με επιταγή εκδόσεως της Τράπεζας της Ελλάδος, μετά την έκδοση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και την προσκόμιση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, βεβαίωσης ασφαλιστικής ενημερότητας και των τυχόν άλλων νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε κάθε περίπτωση, οι ενδιάμεσες πληρωμές και η αποπληρωμή του έργου θα πραγματοποιείται μόνο μετά τον έλεγχο, την πιστοποίηση και παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών και την έκδοση Απόφασης της ΔΕ/ΤΕΕ για έγκριση πληρωμής., καθώς και έκδοσης τακτικού ΧΕΠ θεωρημένου από την αρμόδια υπηρεσία Επιτρόπου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Δημόσιου Λογιστικού. Η αποπληρωμή του έργου προϋποθέτει την έκδοση πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών και την έκδοση Απόφασης της ΔΕ/ΤΕΕ για έγκριση πληρωμής όλων των τυχόν επιμέρους παρασχεθεισών υπηρεσιών.

5.3 Όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης – Ποινικές Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τη σύμβαση, την Τεχνική του Προσφορά και τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Η παράδοση και η παραλαβή των υπηρεσιών του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου, η οποία αποτελείται από υπαλλήλους του ΤΕΕ ελέγχει τον τρόπο με τον οποίο ο Ανάδοχος εκτελεί τους όρους της Σύμβασης και, σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση προβαίνει εγγράφως σε συστάσεις και υποδείξεις προς αυτόν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις συστάσεις και υποδείξεις της Επιτροπής εντός προθεσμίας 5 εργασίμων ημερών άλλως εντός άλλης προθεσμίας που τάσσεται με την έγγραφη σύσταση. Η Επιτροπή Πιστοποίησης και Παραλαβής του Έργου εκδίδει για το σκοπό αυτό Πρωτόκολλο Παραλαβής [για τα ενδιάμεσα παραδοτέα] και Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, μετά τη λήξη του έργου.

Σε περίπτωση που, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **0,5%** επί της συμβατικής τιμής των υπηρεσιών που καθυστερούν, εφόσον αυτές είναι διακριτά κοστολογημένες στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει από αυτόν την καταβολή αποζημίωσης για οποιαδήποτε ζημία, άμεση ή έμμεση, υποστεί και δύναται να αναθέσει την εκτέλεση των υπηρεσιών στον αμέσως επόμενο μειοδότη ή να προκηρύξει άλλο διαγωνισμό.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

5.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ετοιμότητα και να μεριμνά για τη συνέπεια και συνέχεια του έργου, ώστε να εξασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή αποτελεσματικότητά του και να επιτευχθεί η ολοκλήρωση του έργου που αναλαμβάνει. Ειδικότερα:

- I. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- II. Η εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος και η παροχή των συμφωνημένων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την Ομάδα Έργου, η οποία θα αναλάβει την υλοποίηση του έργου και θα έχει υποχρέωση άμεσης και διαρκούς συνεργασίας με την Επιτροπή Παραλαβής Έργου που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.
- III. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- IV. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- V. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση των αναφερομένων στην Προσφορά του στελεχών ή/και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντι-

16PROC004644097-2016-06-23 Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

στοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

- VI. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- VII. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- VIII. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
- IX. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- X. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται ελέγχους από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.
- XI. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

5.5 Εκχώρηση – Υπεργολαβίες

Επιτρέπεται στον Ανάδοχο η υπεργολαβική ανάθεση σε τρίτο **ΜΟΝΟ** των παρακάτω εργασιών:

- Καθαρισμός τζαμιών
- Καθαρισμός περσίδων

5.6 Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια

Καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

5.7 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά, που μπορεί να προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή του Αναδόχου του διαγωνισμού είτε κατά τη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού, είτε κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

ΜΕΡΟΣ Β. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα Παραρτήματα που ακολουθούν αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης και είναι:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- I.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
- I.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
- I.3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
- I.4 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΤΕΕ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Πρόεδρος

Γιώργος Ν. Στασινός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

I.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η «**ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ**» και ειδικότερα:

A. της **Κεντρικής Υπηρεσίας του ΤΕΕ στην Αθήνα**, συνολικής επιφάνειας περί τα **5.517 τ.μ.**, οι οποίες στεγάζονται στα κτίρια επί των οδών:

- Νίκης 4, στην πλατεία Συντάγματος και συνίσταται σε 8 ορόφους [1^{ος} - 8^{ος}] και 2 υπόγεια (3.700 τ.μ.)
- Λέκκα 23-25 [1^{ος} όροφος], (586 τ.μ.)
- Σόλωνος 53 & Σίνα [3^{ος} & 4^{ος} όροφοι] (1.231 τ.μ.)

Ο καθαρισμός της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΤΕΕ στην Αθήνα περιλαμβάνει τα παρακάτω (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.2) αναλυτικά αναφερόμενα και θα γίνεται σε καθημερινή, εβδομαδιαία, μηνιαία, τριμηνιαία και ετήσια βάση. Επίσης, περιλαμβάνει τους κοινοχρήστους χώρους (είσοδος, ασανσέρ, σκάλες, πλατύσκαλα) του κτιρίου της οδού Νίκης.

B. του **υπαίθριου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων του ΤΕΕ στο Δήμο Αμαρουσίου** (Λεωφόρου Κηφισίας 50 – Διστόμου 4 & Αλαμάνας), επιφάνειας περίπου 9.000 τ.μ.

Ο καθαρισμός του υπαίθριου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων του ΤΕΕ στο Δήμο Αμαρουσίου θα πραγματοποιείται μία φορά την εβδομάδα και περιλαμβάνει:

- την αποκομιδή των σκουπιδιών, φύλλων κτλ από το οικόπεδο,
- το άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και
- τον καθαρισμό (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα γραφείων, καθαρισμό υαλοπινάκων) του οικίσκου ISOBOX, επιφάνειας 15 τ.μ., ο οποίος ευρίσκεται στο οικόπεδο.

I.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ [ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ]

A. Σε όλους τους χώρους των γραφείων του ΤΕΕ επί των οδών Νίκης 4, Λέκκα 23- 25 και Σόλωνος 53 & Σίνα, πρέπει να γίνονται καθημερινά οι παρακάτω εργασίες:

16PROC004644097-2016-06-23

Ασκήριξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

- Καθάρισμα των επιφανειών των γραφείων, των συρταριέρων και των πάνω επιφανειών των ντουλαπιών με πανί εμποτισμένο με απορρυπαντικό το οποίο θα αλλάζει συχνά (για κάθε γραφείο) και στη συνέχεια με καθαρό πανί.
- Καθάρισμα των τηλεφώνων, του εξοπλισμού (fax, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα), Η/Υ (εκτός από οθόνες) με βρεγμένο και καλά στυμμένο πανί.
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και αντικατάσταση των πλαστικών σακουλών
- Καθάρισμα εξώπορτας κάθε ορόφου
- Καθαρισμός των WC (πλύσιμο και απολύμανση ειδών υγιεινής, πλακιδίων, θυρών, σφουγγάρισμα πατωμάτων), όχι μόνο στο τέλος αλλά και στα ενδιάμεσα του ωραρίου εργασίας τουλάχιστον δύο (2) φορές και όποτε χρειαστεί, ιδίως των WC που χρησιμοποιούνται από πολλούς υπαλλήλους
- Σκούπισμα των μοκετών με ηλεκτρική σκούπα
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των πατωμάτων.

Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στο ξύλινο πάτωμα του 8^{ου} ορόφου (Νίκης 4) και του Γραφείου του Προέδρου της Αντιπροσωπείας στον 7^ο όροφο (Νίκης 4). Θα σκουπίζεται καλά και θα σφουγγαρίζεται με πολύ καλά στυμμένη σφουγγαρίστρα.

- B. Η αίθουσα της Αντιπροσωπείας, στον 1ο όροφο (Νίκης 4), πρέπει να καθαρίζεται καθημερινά (σκούπισμα της μοκέτας με ηλεκτρική σκούπα, καθάρισμα των επιφανειών των επίπλων με πανί εμποτισμένο με απορρυπαντικό και στη συνέχεια με καθαρό πανί, καθάρισμα του εξοπλισμού (εκτός από οθόνες) με βρεγμένο και καλά στυμμένο πανί) καθώς επίσης και μετά από κάθε εκδήλωση σχολαστικά. Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να αδειάζει συχνά τα καλάθια απορριμμάτων στον διάδρομο και τις τουαλέτες και να επιμελείται της καθαριότητας των WC.

Επί πλέον, είναι πιθανόν να πραγματοποιούνται εκδηλώσεις το Σάββατο ή/και την Κυριακή, οπότε είναι απαραίτητος ο καθαρισμός της Αίθουσας της Αντιπροσωπείας και αυτές τις ημέρες. Επίσης, εάν παρευρίσκονται πολλά άτομα στις εκδηλώσεις είναι απαραίτητη η παρουσία καθαρίστριας καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης.

- Γ. Επίσης, καθημερινά θα πρέπει να καθαρίζονται οι άλλες αίθουσες συνεδριάσεων που βρίσκονται στο κτίριο της οδού Νίκης 4 και ειδικότερα **να ελέγχονται πριν από κάθε συνεδρίαση και να καθαρίζονται σχολαστικά μετά από κάθε συνεδρίαση**. Πρόκειται για τις αίθουσες:

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

- της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ (8ος όροφος)
- του Πειθαρχικού Συμβουλίου (7ος όροφος) και
- οι ελεύθεροι χώροι συνεδριάσεων

ΜΙΑ ΗΜΕΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Μία φορά την εβδομάδα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνονται τα κάτωθι:

- Πλύσιμο όλων των επιφανειών των γραφείων (πλαϊνά μέσα-έξω), όλων των καθισμάτων (τα μέρη που πλένονται), όλων των κουφωμάτων των γραφείων (πόρτες)
- Καθάρισμα των καθισμάτων (τα υφασμάτινα μέρη) με ηλεκτρική σκούπα με χρήση διαφορετικού πέλματος από αυτό που χρησιμοποιείται για τα πατώματα-μοκέτες

ΜΙΑ ΗΜΕΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

Μια ημέρα το μήνα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνονται τα κάτωθι:

- Στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης (Λέκκα 23-25 και Σόλωνος 53 & Σίνα) και στο Γραφείο Δικαστικού να ξεσκονίζονται σχολαστικά τα ράφια των βιβλιοθηκών, τα βιβλία και περιοδικά.
- Να καθαρίζονται με απορροφητικά πανιά (π.χ. τύπου Swiffer) οι περσίδες όλων των παραθύρων
- Να πλένονται τα τζάμια των κτηρίων σε όλες τις προσόψεις (εσωτερικές και εξωτερικές). Η Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας του προσωπικού που θα εκτελεί αυτή την εργασία

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ

Μία φορά φορές το τρίμηνο πρέπει να γίνονται τα κάτωθι:

- Ξεσκόνισμα – ξαράχνιασμα των τοίχων
- Πλύσιμο των τοίχων και όλων των ντουλαπιών
- Πλύσιμο των περσίδων
- Πλύσιμο - απολύμανση των καλαθιών απορριμμάτων
- Πλύσιμο των καθισμάτων και μοκετών με ειδική ηλεκτρική σκούπα

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται καθημερινά από τις **07:00 π.μ έως 21:00 μ.μ**

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

Στους παρακάτω χώρους, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η καθαριότητα καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου (**07:00 π.μ και 17:00 μ.μ**) και συγκεκριμένα:

- Σε όλα τα κτίρια, ο καθαρισμός των WC, ο οποίος θα γίνεται και στα ενδιάμεσα του ωραρίου (άδειασμα των καλαθιών, προσθήκη απολυμαντικού στην τουαλέτα και σφουγγάρισμα του πατώματος).
- Στην οδό Νίκης 4, στον 8ο, 7ο και 6ο όροφο (Γραφείο Προέδρου, Γραφεία Διοίκησης και Γραφεία Γενικής Διεύθυνσης και Δικαστικού), αλλά και όπου αλλού, κατά περίπτωση, χρειαστεί (π.χ. Γραφεία Διευθυντών), οι υπηρεσίες καθαριότητας θα γίνονται σε δύο (2) βάρδιες, πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας και το απόγευμα, προκειμένου να διατηρούνται οι χώροι καθαροί καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.
- Το ίδιο ισχύει κατά τη διάρκεια των Επαγγελματικών Εξετάσεων (τρεις φορές το χρόνο επί ένα δεκαπενθήμερο) για τα γραφεία του Τμήματος Μητρώου (Νίκης 4, 2ος όροφος) και για τα γραφεία που θα χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή όλων των εξετάσεων που διενεργεί το ΤΕΕ.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικού εξοπλισμού, που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος, είναι οι εξής:

- Τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος με δύο κάδους διαφορετικού χρώματος
- Ηλεκτρικές σκούπες για κάθε κτήριο

Οι ελάχιστες απαιτήσεις υλικών καθαρισμού, που αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου, είναι οι εξής:

- Υγρό απορρυπαντικό δαπέδου, τοίχων, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- Υγρό καθαριστικό μοκετών
- Αντιολισθητική παρκετίνη για δάπεδα
- Απολυμαντικό επιφανειών
- Υγρό καθαρισμού τζαμιών, καθρεπτών
- Οι σφουγγαρίστρες να είναι απορροφητικές (π.χ. τύπου Wettex)

Το κόστος του εξοπλισμού και των υλικών καθαρισμού βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος δεν υποχρεούται να προμηθεύει χαρτιά υγιείας, χειροπετσέτες και σαπούνια.

Ο συμμετέχων πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του το είδος και την ποσότητα του τεχνικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει και το είδος και τη μάρκα των απορρυπαντικών που θα χρησιμοποιηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών.

16PROC004644097-2016-06-23

Ασκήριξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

Τα υλικά καθαριότητας που θα προσφέρει ο συμμετέχων πρέπει να είναι κατάλληλα για το έργο και να προστατεύουν τους εργαζόμενους και το περιβάλλον.

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από ικανό αριθμό προσωπικού το οποίο θα διαθέσει η Ανάδοχος. **Το ελάχιστο όριο απασχόλησης του προσωπικού θα είναι 188 εργατοώρες την εβδομάδα. (αναλυτικός πίνακας 1. 4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι)**

Είναι απαραίτητη η παρουσία προσωπικού καθαριότητας **δύο (2) ατόμων κατά τις ώρες 07⁰⁰ – 17⁰⁰ σε καθημερινή βάση**, προκειμένου να καλύπτεται η φροντίδα των WC στα ενδιάμεσα του ωραρίου καθώς και οποιαδήποτε **έκτακτη ανάγκη** καθαρισμού προκύψει σε οποιοδήποτε από τα κτήρια του ΤΕΕ, τόσο στους κοινόχρηστους χώρους όσο και στο εσωτερικό των κτηρίων.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι εκπαιδευμένο για την εκτέλεση υπηρεσιών καθαριότητας γενικά και συγκεκριμένων καθηκόντων ειδικά, **να γνωρίζει ελληνικά και να μην αλλάζει συχνά και αδικαιολόγητα.**

Ο υπεύθυνος του έργου πρέπει να διαθέτει εμπειρία **τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών** σε ανάλογη θέση και να γνωρίζει καλά ελληνικά.

Ο Ανάδοχος, πριν την υπογραφή της σύμβασης με το ΤΕΕ, έχει την υποχρέωση να υποβάλει εγγράφως [email ή fax] το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του επόπτη εργασίας, καθώς και ονομαστικό κατάλογο των εργαζομένων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΕ στην Αθήνα [ανά κτίριο και όροφο], και στον υπαίθριο χώρο στάθμευσης αυτοκινήτων στο Δήμο Αμαρουσίου.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. **Απαγορεύεται ρητά η χρησιμοποίηση ανασφάλιστου προσωπικού.** Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγεληθεί η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο καθαρισμός των χώρων πρέπει να γίνεται με σχολαστικότητα και να ακολουθούνται κανόνες οι οποίοι προστατεύουν την υγεία τόσο των εργαζομένων στους χώρους αυτών όσο και του προσωπικού καθαριότητας. Ειδικότερα καθορίζεται ότι:

- Ο καθαρισμός θα ξεκινά από καθαρότερους χώρους και να προχωρεί προς τους λιγότερο καθαρούς: **γραφεία, διάδρομοι, χώροι υγιεινής.**
- Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται η τεχνική των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος για το σφουγγάρισμα (π.χ. κόκκινος για σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό, μπλε για ξέβγαλμα) και **διαφορετικές σφουγγαρίστρες για κάθε χώρο (γραφεία, WC) με διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι.** Το νερό των κάδων θα αλλάζει συχνά (τουλάχιστον κάθε 30 τ.μ.).

16PROC004644097-2016-06-23

Ασκήριξη Πρόχειρου Μεθοδολογικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

- Να χρησιμοποιούνται ξεσκονόπανα διαφορετικού χρώματος για κάθε εργασία (άλλο πανί για τις λεκάνες και άλλο για τον νιπτήρα κ.τ.λ.) και να αλλάζονται συχνά.
- Η χρήση των απορρυπαντικών πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.
- Ο καθαρισμός και η απολύμανση της λεκάνης να γίνεται με γάντια μιας χρήσης.
- Τα υλικά καθαρισμού και τα μηχανήματα θα διατηρούνται σε χώρο που θα παραχωρηθεί, ο οποίος πρέπει να είναι κλειδωμένος κατά την απουσία του Υπεύθυνου της Υπηρεσίας Καθαριότητας της Αναδόχου.
- Οι δύο κάδοι, οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά που χρησιμοποιούνται να απολυμαίνονται καθημερινά, ενώ οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά καθαρισμού να ανανεώνονται τακτικά.

Επίσης, το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να επιμελείται τα παρακάτω:

- Να μη μένουν αναμμένα τα φώτα και τα κλιματιστικά και να κλειδώνονται τα γραφεία εφ' όσον δεν απασχολούνται σ' αυτά οι υπάλληλοι ή τα Μέλη της Διοίκησης του ΤΕΕ καθώς επίσης και να κλείνονται τα παράθυρα.
- Να ελέγχει, να συμπληρώνει ή να αντικαθιστά χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια στους χώρους των WC.
- Στο κτήριο της οδού Νίκης 4, κατά τις απογευματινές ώρες (μη λειτουργίας των Υπηρεσιών) θα λαμβάνει από το θυρωρό του κτηρίου κλειδί ασφαλείας «πασπαρτού» για τα γραφεία του κάθε ορόφου πριν τον καθαρισμό και θα το παραδίδει στο θυρωρό αμέσως μετά τον καθαρισμό του ορόφου, χωρίς να το δίνει σε οποιονδήποτε τρίτο (υπάλληλο του ΤΕΕ ή μη). Σε περίπτωση απώλειας του κλειδιού από προσωπικό της Αναδόχου, η Ανάδοχος επιβαρύνεται με το κόστος αντικατάστασης όλων των κλειδαριών και κλειδιών του αντίστοιχου ορόφου, της δαπάνης αυτής αφαιρουμένης από το εργολαβικό αντάλλαγμα του αντίστοιχου μήνα.
- Να δρα άμεσα σε περίπτωση απρόβλεπτης ανάγκης (πλημμύρα, πυρκαγιά κ.τ.λ.), ειδοποιώντας το θυρωρό για το κτήριο της οδού Νίκης 4 και τους υπευθύνους των άλλων κτηρίων, βάσει εγγράφου αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, το οποίο θα παραλάβει η Ανάδοχος με την ανάληψη των καθηκόντων.
- Να μη δέχεται επισκέψεις από τρίτα πρόσωπα στο χώρο εργασίας

Ο εβδομαδιαίος, μηνιαίος, εποχιακός και ετήσιος καθαρισμός των χώρων προγραμματίζεται κατά χώρο και ημέρα κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Υπηρεσία ΤΕΕ.

16PROC004644097 2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

Μπορεί να γίνει και ταυτόχρονα σε όλες τις εγκαταστάσεις του ΤΕΕ με αντίστοιχη ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού του συνεργείου καθαρισμού.

Για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει και να παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία του ΤΕΕ «Πίνακα Ελέγχου της παρουσίας του προσωπικού και των εργασιών» που ολοκληρώνει, στο χρόνο που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ι.3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η ανάθεση των παραπάνω εργασιών στον Ανάδοχο θα έχει διάρκεια 9 μηνών από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης.

Ι.4 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΤΕΕ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.

	Διεύθυνση	Εμβαδόν/τ.μ.	Ημέρες/ανά εβδομάδα	Εργατοώρες	Ανθρ. Δυναμικό	Σχόλια
A	Λέκκα 23-25	586 τ.μ.	5	4	1	1ος όροφος
B	Σόλωνος 53 & Σίνα	1.231 τ.μ.	5	4	1	3ος & 4ος όροφος
Γ	Νίκης 4	3.700 τ.μ.	5	8	2	1 ^{ος} έως 8 ^{ος} όροφος & δυο υπόγεια
Γ	Νίκης 4	3.700 τ.μ.	5	6	2	1 ^{ος} έως 8 ^{ος} όροφος & δυο υπόγεια
Δ	Λ. Κηφισιάς 50, Διστόμου 4 & Αλαμάνας	9.000 τ.μ.	1	8	1	Υπαίθριο parking

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

[ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μετοδοτικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

ΕΠΩΝΥΜΙΑ

ΕΔΡΑ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

FAX

E-MAIL

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ]

[ΕΑΝ Ο ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ ΜΕΛΗ, ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΟΘΟΥΝ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ]

ΠΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ.....**Αθήνα****ΘΕΜΑ:**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «.....»

Κύριοι,

Με την παρούσα επιστολή μας υποβάλλουμε τη δεσμευτική μας προσφορά για την ανάληψη του έργου «.....», σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης .../2016.

Με την παρούσα δηλώνουμε ότι:

(α) αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης.

(β) ως εκπρόσωπός μας ορίζεται ο [πλήρη στοιχεία εκπροσώπου: τηλ, e-mail, φαξ, κτλ] ο οποίος έχει την εντολή και πληρεξουσιότητα να μας εκπροσωπεί, να παραλαμβάνει τα κοινοποιούμενα έγγραφα και είναι υπεύθυνος για κάθε επικοινωνία μαζί σας κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού και μέχρι το πέρας του έργου. Σε περίπτωση κωλύματος του εκπροσώπου μας, ως αναπληρωτής ορίζεται ο [πλήρη στοιχεία αναπληρωτή εκπροσώπου].

Με εκτίμηση,

[Υπογραφές – Σφραγίδες]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**Οικονομική Προσφορά**

16PROC004644097-2016-06-23 Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

Πίνακας 1

	ΠΟΣΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΠΟΣΟ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ (*)
Προσφερόμενη τιμή (άνευ ΦΠΑ) για υπηρεσίες ενός [1] μήνα		€
ΦΠΑ 24%		€
Συνολική προσφερόμενη τιμή (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) για υπηρεσίες ενός [1] μήνα		€
Προσφερόμενη τιμή (άνευ ΦΠΑ) για υπηρεσίες 9 μηνών		€
ΦΠΑ 24%		€
Συνολική προσφερόμενη τιμή (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) για υπηρεσίες 9 μηνών		€

(*) Η προσφερόμενη τιμή ανά Παραδοτέο αναγράφεται και αριθμητικά χωρίς ΦΠΑ. Οι τιμές στα σύνολα αναγράφονται υποχρεωτικά με τρία δεκαδικά στοιχεία

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

Οικονομική Προσφορά**Πίνακας 2**

Περιγραφή	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ
Αριθμός των εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαριότητας	άτομα/ημέρα
Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	m ² /άτομο
Ώρες εργασίας έκαστου εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαριότητας	ώρες/ημέρα
Ημέρες εργασίας κάθε εργαζομένου	ημέρες
Συλλογική σύμβαση εργασίας –ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει – και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο της στο τέλος)	<περιγραφή>
Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου βάσει Συλλογικής Κλαδικής ή πχ επιχειρησιακής σύμβασης εργασίας	€/ώρα

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ

Υψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές (ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ+ΕΙΣΦΟΡΕΣΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ) για το σύνολο των εργαζομένων	€
Υψος των ασφαλιστικών εισφορών ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων	€
Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών	€
Εργολαβικό κέρδος	€

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μετοδοτικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/__	Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδολογικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)				
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ
			__/__/____ - __/__/____	
			__/__/____ - __/__/____	
			__/__/____ - __/__/____	

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ****Αρ. Πρωτ.:****Ημ/νία:****ΣΥΜΒΑΣΗ****για το έργο****«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»**

Στην Αθήνα σήμερα, στα γραφεία του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας επί της οδού Νίκης 4,

αφ' ενός το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας», που εδρεύει στην Αθήνα, εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο Γιώργο Ν. Στασινό και καλείται εφ' εξής «ΤΕΕ»

και αφ' ετέρου η εταιρεία με την επωνυμία, με ΑΦΜ:, που εδρεύει επί της οδού, εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., με ΑΔΤ και καλείται εφ' εξής «Ανάδοχος»,

έχοντας υπ' όψιν:

1. το Π.Δ της 27-11/14-12-1926 «Περί Κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
2. το Ν.Δ. 496/74 «Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α 204), όπως έχει τροποποιηθεί
3. το Ν. 1486/94 (ΦΕΚ Α 161) «Τροποποίηση των διατάξεων του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας»
4. το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ Α 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.τ.λ.», αναλογικά εφαρμοζόμενο
5. το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α 19) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», αναλογικά εφαρμοζόμενο
6. το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ Α 150)
7. το Π.Δ. 60 / 16.03.2007 (ΦΕΚ Α 64) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
8. το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α 115) «Νέο Ασφαλιστικό (συνταξιοδοτικά), εργασιακά, επενδύσεις, ΦΚΑ, ρύθμιση οφειλών κ.τ.λ.»

16PROC004644097-2016-06-23 Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

9. την υπ' αρ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Α. 1.2./4194 16.02.2009 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με την αυτεπάγγελτη αναζήτηση εγγράφων « ... σε διαδικασίες που αφορούν επιχειρήσεις».
10. Το άρθρο 12 του Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ Α' 96/17-5-1999) «Εκσυγχρονισμός υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας & άλλες διατάξεις» .
11. τα άρθρα 1 & 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις
12. τη με αρ. **Β1/Σ4/2016 (με ΑΔΑ: ΨΥΕΜ46Ψ842-Γ4Θ)** απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για τη συγκρότηση της Επιτροπής Διενέργειας των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης.
13. τη με αρ./...../2016 (με ΑΔΑ:.....) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για την προκήρυξη του διαγωνισμού
14. τη με αρ. Πρωτ. ΔΟΥ/..... (με ΑΔΑ:.....) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης
15. τη με αρ. Πρωτ. Διακήρυξη του ως άνω διαγωνισμού με τα συνοδευτικά Παραρτήματα, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται
16. τη με αρ. απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ, με την οποία κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο ο ως άνω διαγωνισμός που διενεργήθηκε στις

συνολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας στην Αθήνα και ειδικότερα:

- Α. της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΤΕΕ στην Αθήνα**, συνολικής επιφάνειας περί τα **5.517 τ.μ.**, οι οποίες στεγάζονται στα κτίρια επί των οδών:
- Νίκης 4, στην πλατεία Συντάγματος και συνίσταται σε 8 ορόφους [1^{ος} - 8^{ος}] και 2 υπόγεια (3.700 τ.μ.)
 - Λέκκα 23-25 [1^{ος} όροφος], (586 τ.μ.)
 - Σόλωνος 53 & Σίνα [3^{ος} & 4^{ος} όροφοι] (1.231 τ.μ.)

Ο καθαρισμός της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΤΕΕ στην Αθήνα περιλαμβάνει τα παρακάτω αναλυτικά αναφερόμενα και θα γίνεται σε καθημερινή, εβδομαδιαία, μηνιαία, τριμηνιαία και ετήσια βάση. Επίσης, περιλαμβάνει τους κοινοχρήστους χώρους (είσοδος, ασανσέρ, σκάλες, πλατύσκαλα) του κτιρίου της οδού Νίκης, καθώς και τις έκτακτες ανάγκες καθαρισμού των κοινοχρήστων χώρων (είσο-

16PROC004644097-2016-06-23

Ασκήριξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

δος, ασανσέρ, σκάλες, πλατύσκαλα) **κατά τις ώρες, 07:00 – 21:00 του κτιρίου της οδού Λέκκα.**

- B. του υπαίθριου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων του ΤΕΕ στο Δήμο Αμαρουσίου** (Λεωφόρος Κηφισίας 50 – Διστόμου 4 & Αλαμάνας), επιφανείας περίπου 9.000 τ.μ.

Ο καθαρισμός του υπαίθριου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων του ΤΕΕ στο Δήμο Αμαρουσίου θα πραγματοποιείται μία φορά την εβδομάδα και περιλαμβάνει:

- I. την αποκομιδή των σκουπιδιών, φύλλων κτλ από το οικόπεδο,
- II. το άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και
- III. τον καθαρισμό (σκουπίσμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα γραφείων, καθαρισμό υαλοπινάκων) του οικίσκου ISOBOX, επιφανείας 15 τ.μ., ο οποίος ευρίσκεται στο οικόπεδο.

Άρθρο 2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ανάθεση των παραπάνω εργασιών στον Ανάδοχο θα έχει διάρκεια **εννέα (9) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφή της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ-ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ [ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ]

- A. Σε όλους τους χώρους των γραφείων του ΤΕΕ επί των οδών Νίκης 4, Λέκκα 23- 25 και Σόλωνος 53 & Σίνα, πρέπει να γίνονται καθημερινά οι παρακάτω εργασίες:
- Καθάρισμα των επιφανειών των γραφείων, των συρταριέρων και των πάνω επιφανειών των ντουλαπιών με πανί εμποτισμένο με απορρυπαντικό το οποίο θα αλλάζει συχνά (για κάθε γραφείο) και στη συνέχεια με καθαρό πανί.
 - Καθάρισμα των τηλεφώνων, του εξοπλισμού (fax, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα), Η/Υ (εκτός από οθόνες) με βρεγμένο και καλά στυμμένο πανί.
 - Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και αντικατάσταση των πλαστικών σακουλών.
 - Καθάρισμα εξώπορτας κάθε ορόφου. Καθαρισμός των WC (πλύσιμο και απολύμανση ειδών υγιεινής, πλακιδίων, θυρών, σφουγγάρισμα πατωμάτων), όχι μόνο στο τέλος αλλά και στα ενδιάμεσα του ωραρίου εργασίας τουλάχιστον δύο (2) φορές και όποτε χρειαστεί, ιδίως των WC που χρησιμοποιούνται από πολλούς υπαλλήλους

16PROC004644097-2016-06-23

Ασκήριξη Προέδρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

- Σκούπισμα των μοκετών με ηλεκτρική σκούπα
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των πατωμάτων.

Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στο ξύλινο πάτωμα του 8^{ου} ορόφου (Νίκης 4) και του Γραφείου του Προέδρου της Αντιπροσωπείας στον 7^ο όροφο (Νίκης 4). Θα σκουπίζεται καλά και θα σφουγγαρίζεται με πολύ καλά στυμμένη σφουγγαρίστρα.

- Β. Η αίθουσα της Αντιπροσωπείας, στον 1ο όροφο (Νίκης 4), πρέπει να καθαρίζεται καθημερινά (σκούπισμα της μοκέτας με ηλεκτρική σκούπα, καθάρισμα των επιφανειών των επίπλων με πανί εμποτισμένο με απορρυπαντικό και στη συνέχεια με καθαρό πανί, καθάρισμα του εξοπλισμού (εκτός από οθόνες) με βρεγμένο και καλά στυμμένο πανί) καθώς επίσης και μετά από κάθε εκδήλωση σχολαστικά. Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να αδειάζει συχνά τα καλάθια απορριμμάτων στον διάδρομο και τις τουαλέτες και να επιμελείται της καθαριότητας των WC.

Επί πλέον, είναι πιθανόν να πραγματοποιούνται εκδηλώσεις το Σάββατο ή/και την Κυριακή, οπότε είναι απαραίτητος ο καθαρισμός της Αίθουσας της Αντιπροσωπείας και αυτές τις ημέρες. Επίσης, εάν παρευρίσκονται πολλά άτομα στις εκδηλώσεις είναι απαραίτητη η παρουσία καθαρίστριας καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης.

- Γ. Επίσης, καθημερινά θα πρέπει να καθαρίζονται οι άλλες αίθουσες συνεδριάσεων

που βρίσκονται στο κτίριο της οδού Νίκης 4 και ειδικότερα **να ελέγχονται πριν**

από κάθε συνεδρίαση και να καθαρίζονται σχολαστικά μετά από κάθε συνε-

δρίαση. Πρόκειται για τις αίθουσες:

- της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ (8ος όροφος)
- του Πειθαρχικού Συμβουλίου (7ος όροφος) και
- οι ελεύθεροι χώροι συνεδριάσεων

ΜΙΑ ΗΜΕΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Μία φορά την εβδομάδα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνονται τα κάτωθι:

- Πλύσιμο όλων των επιφανειών των γραφείων (πλαϊνά μέσα-έξω), όλων των καθισμάτων (τα μέρη που πλένονται), όλων των κουφωμάτων των γραφείων (πόρτες)
- Καθάρισμα των καθισμάτων (τα υφασμάτινα μέρη) με ηλεκτρική σκούπα με χρήση διαφορετικού πέλματος από αυτό που χρησιμοποιείται για τα πατώματα-μοκέτες

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

ΜΙΑ ΗΜΕΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

Μια ημέρα το μήνα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνονται τα κάτωθι:

- Στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης (Λέκκα 23-25 και Σόλωνος 53 & Σίνα) και στο Γραφείο Δικαστικού (Νίκης 4) να ξεσκονίζονται σχολαστικά τα ράφια των βιβλιοθηκών, τα βιβλία και περιοδικά
- Να καθαρίζονται με απορροφητικά πανιά (π.χ. τύπου Swiffer) οι περσίδες όλων των παραθύρων
- Να πλένονται τα τζάμια των κτηρίων σε όλες τις προσόψεις (εσωτερικές και εξωτερικές). Η Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας του προσωπικού που θα εκτελεί αυτή την εργασία

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ

Μία φορά το τρίμηνο πρέπει να γίνονται τα κάτωθι:

- Ξεσκόνισμα – ξαράχνιασμα των τοίχων
- Πλύσιμο των τοίχων και όλων των ντουλαπιών
- Πλύσιμο των περσίδων
- Πλύσιμο - απολύμανση των καλαθιών απορριμμάτων
- Πλύσιμο των καθισμάτων και μοκετών με ειδική ηλεκτρική σκούπα

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στους παρακάτω χώρους, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η καθαριότητα καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου (**07:00 π.μ και 17:00 μ.μ**) και συγκεκριμένα:

- Σε όλα τα κτίρια, ο καθαρισμός των WC, ο οποίος θα γίνεται και στα ενδιάμεσα του ωραρίου (άδειασμα των καλαθιών, προσθήκη απολυμαντικού στην τουαλέτα και σφουγγάρισμα του πατώματος).
- Στην οδό Νίκης 4, στον 8ο, 7ο και 6ο όροφο (Γραφείο Προέδρου, Γραφεία Διοίκησης και Γραφεία Γενικής Διεύθυνσης και Δικαστικού), αλλά και όπου αλλού, κατά περίπτωση, χρειαστεί (π.χ. Γραφεία Διευθυντών), οι υπηρεσίες καθαριότητας θα γίνονται σε δύο (2) βάρδιες, πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας και το απόγευμα, προκειμένου να διατηρούνται οι χώροι καθαροί καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.
- Το ίδιο ισχύει κατά τη διάρκεια των Επαγγελματικών Εξετάσεων (τρεις φορές το χρόνο επί ένα δεκαπενθήμερο) για τα γραφεία του Τμήματος Μητρώου (Νίκης 4, 2ος όροφος) και για τα γραφεία που θα χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή όλων των εξετάσεων που διενεργεί το ΤΕΕ.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά το χρόνο ισχύος της ή το εφαρμο-

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

ζόμενο πρόγραμμα, με ανάλογη αναπροσαρμογή ή μη των τιμών που ισχύουν σήμερα, ύστερα από διαπραγμάτευση των δύο μερών και εφόσον έχουν προκύψει λόγοι που τη δικαιολογούν, μετά από σχετική απόφαση της Δ.Ε. του ΤΕΕ.

Άρθρο 4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικού εξοπλισμού, που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος, είναι οι εξής:

- Τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος με δύο κάδους διαφορετικού χρώματος
- Ηλεκτρικές σκούπες για κάθε κτήριο

Οι ελάχιστες απαιτήσεις υλικών καθαρισμού, που αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου, είναι οι εξής:

- Υγρό απορρυπαντικό δαπέδου, τοίχων, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- Υγρό καθαριστικό μοκετών
- Αντιολισθητική παρκετίνη για δάπεδα
- Απολυμαντικό επιφανειών
- Υγρό καθαρισμού τζαμιών, καθρεπτών
- Οι σφουγγαρίστρες να είναι απορροφητικές (π.χ. τύπου Wettex)

Το κόστος του εξοπλισμού και των υλικών καθαρισμού βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος δεν υποχρεούται να προμηθεύει χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια.

Ο συμμετέχων πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του το είδος και την ποσότητα του τεχνικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει και το είδος και τη μάρκα των απορρυπαντικών που θα χρησιμοποιηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών.

Τα υλικά καθαριότητας που θα προσφέρει ο συμμετέχων πρέπει να είναι κατάλληλα για το έργο και να προστατεύουν τους εργαζόμενους και το περιβάλλον.

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από ικανό αριθμό προσωπικού το οποίο θα διαθέσει η Ανάδοχος. **Το ελάχιστο όριο απασχόλησης του προσωπικού θα είναι 188 εργατοώρες την εβδομάδα, όπως αυτές αποτυπώνονται στο πίνακα που ακολουθεί.**

Διεύθυνση	Εμβαδόν/τ.μ.	Ημέρες/ανά εβδομάδα	Εργατοώρες	Ανθρ. Δυναμικό	Σχόλια
-----------	--------------	---------------------	------------	----------------	--------

16PROC004644097 2016-06-23

Ασκήριξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

A	Λέκκα 23-25	586 τ.μ.	5	4	1	1ος όροφος
B	Σόλωνος 53 & Σίνα	1.231 τ.μ.	5	4	1	3ος & 4ος όροφος
Γ	Νίκης 4	3.700 τ.μ.	5	8	2	1 ^{ος} έως 8 ^{ος} όροφος & δυο υπόγεια
Γ	Νίκης 4	3.700 τ.μ.	5	6	2	1 ^{ος} έως 8 ^{ος} όροφος & δυο υπόγεια
Δ	Λ. Κηφισιάς 50, Διστόμου 4 & Αλαμάνας	9.000 τ.μ.	1	8	1	Υπαίθριο parking

Είναι απαραίτητη η παρουσία προσωπικού καθαριότητας **δύο (2) ατόμων κατά τις ώρες 07⁰⁰ – 17⁰⁰ σε καθημερινή βάση**, προκειμένου να καλύπτεται η φροντίδα των WC στα ενδιάμεσα του ωραρίου καθώς και οποιαδήποτε **έκτακτη ανάγκη** καθαρισμού προκύψει σε οποιοδήποτε από τα κτήρια του ΤΕΕ, τόσο στους κοινόχρηστους χώρους όσο και στο εσωτερικό των κτηρίων.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι εκπαιδευμένο για την εκτέλεση υπηρεσιών καθαριότητας γενικά και συγκεκριμένων καθηκόντων ειδικά, **να γνωρίζει ελληνικά και να μην αλλάζει συχνά και αδικαιολόγητα**.

Ο υπεύθυνος του έργου πρέπει να διαθέτει εμπειρία **τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών** σε ανάλογη θέση και να γνωρίζει καλά ελληνικά.

Ο Ανάδοχος, πριν την υπογραφή της σύμβασης με το ΤΕΕ, έχει την υποχρέωση να υποβάλει εγγράφως [email ή fax] το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του επόπτη εργασίας, καθώς και ονομαστικό κατάλογο των εργαζομένων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΕ στην Αθήνα [ανά κτίριο και όροφο], και στον υπαίθριο χώρο στάθμευσης αυτοκινήτων στο Δήμο Αμαρουσίου.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. **Απαγορεύεται ρητά η χρησιμοποίηση ανασφάλιστου προσωπικού**. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγελθεί η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

16PROC004644097 2016-06-23

Ασκήριξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

Ο καθαρισμός των χώρων πρέπει να γίνεται με σχολαστικότητα και να ακολουθούνται κανόνες οι οποίοι προστατεύουν την υγεία τόσο των εργαζομένων στους χώρους αυτούς όσο και του προσωπικού καθαριότητας. Ειδικότερα καθορίζεται ότι:

- Ο καθαρισμός θα ξεκινά από καθαρότερους χώρους και να προχωρεί προς τους λιγότερο καθαρούς: **γραφεία, διάδρομοι, χώροι υγιεινής.**
- Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται η τεχνική των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος για το σφουγγάρισμα (π.χ. κόκκινος για σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό, μπλε για ξέβγαλμα) και **διαφορετικές σφουγγαρίστρες για κάθε χώρο (γραφεία, WC) με διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι.** Το νερό των κάδων θα αλλάζει συχνά (τουλάχιστον κάθε 30 τ.μ.).
- Να χρησιμοποιούνται ξεσκονόπανα διαφορετικού χρώματος για κάθε εργασία (άλλο πανί για τις λεκάνες και άλλο για τον νιπτήρα κ.τ.λ.) και να αλλάζονται συχνά.
- Η χρήση των απορρυπαντικών πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.
- Ο καθαρισμός και η απολύμανση της λεκάνης να γίνεται με γάντια μιας χρήσης.
- Τα υλικά καθαρισμού και τα μηχανήματα θα διατηρούνται σε χώρο που θα παραχωρηθεί, ο οποίος πρέπει να είναι κλειδωμένος κατά την απουσία του Υπεύθυνου της Υπηρεσίας Καθαριότητας της Αναδόχου.
- Οι δύο κάδοι, οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά που χρησιμοποιούνται να απολυμαίνονται καθημερινά, ενώ οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά καθαρισμού να ανανεώνονται τακτικά.

Επίσης, το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να επιμελείται τα παρακάτω:

- Να μη μένουν αναμμένα τα φώτα και τα κλιματιστικά και να κλειδώνονται τα γραφεία εφ' όσον δεν απασχολούνται σ' αυτά οι υπάλληλοι ή τα Μέλη της Διοίκησης του ΤΕΕ καθώς επίσης και να κλείνονται τα παράθυρα.
- Να ελέγχει, να συμπληρώνει ή να αντικαθιστά χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια στους χώρους των WC.
- Στο κτήριο της οδού Νίκης 4, κατά τις απογευματινές ώρες (μη λειτουργίας των Υπηρεσιών) θα λαμβάνει από το θυρωρό του κτηρίου κλειδί ασφαλείας «πασπαρτού» για τα γραφεία του κάθε ορόφου πριν τον καθαρισμό και θα το παραδίδει στο θυρωρό αμέσως μετά τον καθαρισμό του ορόφου, χωρίς να το δίνει σε οποιονδήποτε τρίτο (υπάλληλο του ΤΕΕ ή μη). Σε περίπτωση απώλειας του κλειδιού από προσωπικό της Αναδόχου, η Ανάδοχος επιβαρύνεται με το κόστος αντικατάστασης όλων των κλειδαριών και κλειδιών του αντίστοιχου

16PROC004644097 2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

ορόφου, της δαπάνης αυτής αφαιρουμένης από το εργολαβικό αντάλλαγμα του αντίστοιχου μήνα.

- Να δρα άμεσα σε περίπτωση απρόβλεπτης ανάγκης (πλημμύρα, πυρκαγιά κ.τ.λ.), ειδοποιώντας το θυρωρό για το κτήριο της οδού Νίκης 4 και τους υπεύθυνους των άλλων κτηρίων, βάσει εγγράφου αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, το οποίο θα παραλάβει η Ανάδοχος με την ανάληψη των καθηκόντων.
- Να μη δέχεται επισκέψεις από τρίτα πρόσωπα στο χώρο εργασίας

Ο εβδομαδιαίος, μηνιαίος, εποχιακός και ετήσιος καθαρισμός των χώρων προγραμματίζεται κατά χώρο και ημέρα κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Υπηρεσία ΤΕΕ. Μπορεί να γίνει και ταυτόχρονα σε όλες τις εγκαταστάσεις του ΤΕΕ με αντίστοιχη ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού του συνεργείου καθαρισμού.

Για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει και να παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία του ΤΕΕ «Πίνακα Ελέγχου της παρουσίας του προσωπικού και των εργασιών» που ολοκληρώνει, στο χρόνο που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5

ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τη παρούσα σύμβαση, την Τεχνική του Προσφορά και τους όρους της υπ. αριθμ. πρωτ. ΤΕΕ Διακήρυξης. Η παράδοση και η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου, η οποία αποτελείται από υπαλλήλους του ΤΕΕ, παρακολουθεί την πορεία παροχής υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας και είναι αρμόδια για την έγκριση, πιστοποίηση του Έργου συνολικά και τη σχετική εισήγηση στη Διοικούσα Επιτροπή του ΤΕΕ.

Η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου ελέγχει τον τρόπο με τον οποίο ο Ανάδοχος εκτελεί τους όρους της Σύμβασης και, σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση προβαίνει εγγράφως σε συστάσεις και υποδείξεις προς αυτόν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις συστάσεις και υποδείξεις της Επιτροπής εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών άλλως εντός άλλης προθεσμίας που τάσσεται με την έγγραφη σύσταση και να επανυποβάλλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα.

Η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου για τα ενδιάμεσα παραδοτέα συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής, ενώ μετά την ολοκλήρωση του έργου συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής. Όλα τα Πρωτόκολλα Παραλαβής διαβιβάζονται από την ΕΠΠΕ προς το αρμόδιο όργανο του ΤΕΕ.

Άρθρο 6**ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης το ΤΕΕ θα καταβάλει στον Ανάδοχο το συνολικό ποσό των (.....€) πλέον ΦΠΑ 24% (.....€), ήτοι συνολικό ποσό (..... €), στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν επιβαρύνσεις.
2. Η ως άνω συμφωνούμενη τιμή θα παραμείνει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
3. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά στο τέλος κάθε μήνα, μετά την παραλαβή των ανατιθέμενων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο σχετικού τιμολογίου. Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνεται με επιταγή εκδόσεως της Τράπεζας Ελλάδος.
4. Το μηνιαίο τίμημα για τις υπηρεσίες είναι (..... €) πλέον ΦΠΑ 24% (..... €), ήτοι συνολικό ποσό (..... €).
5. Από το εκάστοτε καταβαλλόμενο ποσό θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις οι οποίες ισχύουν κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος.
6. Κατά την εξόφληση των τιμολογίων ο Ανάδοχος θα προσκομίζει αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας καθώς και βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για τις οφειλές της προς το ΙΚΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7**ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο, οπότε καταπίπτει σε βάρος του η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει από αυτόν την καταβολή αποζημίωσης για οποιαδήποτε ζημία, άμεση ή έμμεση, υποστεί και δύναται να αναθέσει την εκτέλεση των υπηρεσιών στον αμέσως επόμενο μειοδότη ή να προκηρύξει άλλο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση υποτροπής ή μη συμμόρφωσης θα επιβάλλεται **ποινική ρήτρα εκατόν πενήντα ευρώ (150,00 €)** ανά ημέρα υποτροπής ή μη συμμόρφωσης και μέχρι του ποσού των **δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00 €)**.

Οι ποινικές ρήτρες παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

Άρθρο 8**ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Επιτρέπεται στον Ανάδοχο η υπεργολαβική ανάθεση σε τρίτο **ΜΟΝΟ** των παρακάτω εργασιών:

- Καθαρισμός τζαμιών
- Απεντόμωση - Μυοκτονία - Μικροβιοκτονία
- Καθαρισμός περσίδων

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες της ίδιας, των εκπροσώπων ή υπαλλήλων της. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με το ΤΕΕ. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών. Σε περίπτωση που για αιτιολογημένους λόγους γίνει αντικατάσταση του υπεργολάβου, αυτό θα πρέπει να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη του ΤΕΕ και υπό την προϋπόθεση ότι ο αντικαταστάτης διαθέτει ισοδύναμα, τουλάχιστον, προσόντα.

Άρθρο 9**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

16PROC004644097 2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

Άρθρο 10**ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Κάθε διαφορά ως προς την ερμηνεία και την εκτέλεση των όρων της παρούσας επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια Αθήνας.

Για τη σύσταση και απόδειξη των παραπάνω συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) αντίγραφα. Από τα παραπάνω πρωτότυπα, τα δύο κατατέθηκαν στο αρμόδιο γραφείο του ΤΕΕ και ένα έλαβε ο εκπρόσωπος του Αναδόχου που δήλωσε, ότι ενεργεί για λογαριασμό της.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΕ****ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Γιώργος Ν. Στασινός

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ (Ηλεκτρονική Ενημέρωση)**Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε) του Ν. 2716/1999**

- Κοι. Σ.Π.Ε 8^ο Το .Ψ.Υ ΑΤΤΙΚΗΣ «ΑΘΗΝΑ – ΕΛΠΙΣ» Παράσχου 23 Γκύζη Τ.Κ. 11473 (www.athena-elpis.gr)
- Κοι. Σ.Π.Ε 7^ο Το .Ψ.Υ ΑΤΤΙΚΗΣ «ΑΡΧΙΠΕΛΑΓΟΣ » Ι. Δροσοπούλου 72 Αθήνα Τ.Κ. 11257.

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

- Κοι. Σ.Π.Ε 1^ο Το .Ψ.Υ ΑΤΤΙΚΗΣ «ΔΙΑΠΛΟΥΣ», Λεωφόρος Αθηνών 374, Χαϊδάρι Τ.Κ. 12462, (www.diplous.eu)
- Κοι. Σ.Π.Ε 9^ο Το .Ψ.Υ ΑΤΤΙΚΗΣ «ΕΥ-ΖΗΝ» Δωδεκανήσου 14, Αιγάλεω, Τ.Κ. 12241, (www.koispeezin.gr)
- Κοι. Σ.Π.Ε 6^ο Το .Ψ.Υ ΑΤΤΙΚΗΣ «ΕΙΚΟΝΑ» Μεσογείων 154, Αθήνα, Τ.Κ.11527, (www.eikonakoispe.gr)
- Κοι. Σ.Π.Ε 3^ο Το .Ψ.Υ ΑΤΤΙΚΗΣ «ΚΛΙΜΑΞ – PLUS» Σφακίων 11-13, Άνω Λιόσια, Τ.Κ. 13341, (www.koispe.org)
- Κοι. Σ.Π.Ε 10^ο Το .Ψ.Υ ΑΤΤΙΚΗΣ «ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ» Αρριανού 7, Παγκράτι, Αθήνα Τ.Κ 116 35, (www.koispediadromes.gr)
- Κοι. Σ.Π.Ε 5^ο Το .Ψ.Υ ΑΤΤΙΚΗΣ «ΗΛΙΟΤΡΟΠΙΟ» Σαλαμινομάχων 24^Ε, Μαρούσι, Τ.Κ. 15122
- Κοι. Σ.Π.Ε Το .Ψ.Υ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, Λέπίδα, Τ.Κ. 85400, Λέρος (www.koispe.gr)
- Κοι. Σ.Π.Ε Το .Ψ.Υ ΧΙΟΥ, “ΩΡΙΩΝ”, Αερ. Ροδοκανάκη Φάρκαινας, Χίος , Τ.Κ. 82100, (www.kspechios.gr)
- Κοι. Σ.Π.Ε Το .Ψ.Υ Χανίων Κροκίδα 25, Χανιά Τ.Κ. 73100, (www.koispechania.gr)
- Κοι. Σ.Π.Ε Το .Ψ.Υ ΚΕΡΚΥΡΑΣ «ΝΕΟΙ ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ» Πλατεία Χρήστου Τσιριγιώτη (Κολοκοτρώνη & Μεθοδίου) Κέρκυρα, Τ.Κ. 49100 (www.koispekerk.gr)
- Κοι. Σ.Π.Ε Το .Ψ.Υ ΠΙΕΡΙΑΣ 25^{ης} Μαρτίου 102, Κατερίνη , Τ.Κ. 60100
- Κοι. Σ.Π.Ε Το .Ψ.Υ ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ – ΖΑΚΥΝΘΟΥ «ΡΟΤΑ», Διαδόχου Κωνσταντίνου και Βιντεράτου, Αργοστόλι, Κεφαλλονιά Τ.Κ 28 100,
- Κοι. Σ.Π.Ε Το .Ψ.Υ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Λαγκαδά 196, Σταυρούπολη Θεσσαλονίκης Τ.Κ. 56429 (www.koispethess.gr)
- Κοι. Σ.Π.Ε Το .Ψ.Υ ΑΧΑΙΑΣ «ΦΑΡΟΣ», Αθανασίου Διάκου 35 Τ.Κ. 26224, Πάτρα (www.koispeachias.gr)
- Κοι. Σ.Π.Ε Το .Ψ.Υ ΦΩΚΙΔΑΣ, «ΒΟΛΙΚΑΣ», Εθνικής Αντιστάσεως 13, Αμφισσα, Τ.Κ. 33100, (www.koispefokidas.gr)
- Κοι. Σ.Π.Ε Το .Ψ.Υ ΑΡΤΑΣ- ΠΡΕΒΕΖΑΣ Γενικό Νοσοκομείο Άρτας Λόφος Περανθής , Άρτα, Τ.Κ.47100,
- Κοι. Σ.Π.Ε Το .Ψ.Υ ΚΑΒΑΛΑΣ, Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας, Άγιος Σίλας, Καβάλα Τ.Κ. 65500,
- Κοι. Σ.Π.Ε Το .Ψ.Υ ΗΜΑΘΙΑΣ «ΔΕΣΜΟΣ» Μητροπόλεως 55, Βέροια, Τ.Κ. 59100

16PROC004644097-2016-06-23

Διακήρυξη Πρόχειρου Μεθοδικού Διαγωνισμού

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

- Κοι. Σ.Π.Ε Το .Ψ.Υ . ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΜΙΤΟΣ» Σμύρνης 26, Ηράκλειο Κρήτης Τ.Κ 71201.
- Κοι. Σ.Π.Ε Το .Ψ.Υ ΛΑΣΙΘΙΟΥ «ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ», Γενικό Νοσοκομείου Λασιθίου Κέντρο Ψυχικής Υγείας, Ακτή Νεάρχου 5 Τ.Κ 72100
- Κοι. Σ.Π.Ε Το .Ψ.Υ ΡΕΘΥΜΝΟΥ «ΑΡΩΔΑΜΟΣ» Δημοκρατίας 24, Ρέθυμνο.